

Retouradres : Centrale Staf, Postbus 78, 2600 ME Delft

Aan het Presidium

Datum
04-06-2008
Oms kenmerk
362642
Uw brief van
22-05-2008
Uw kenmerk

Onderwerp
Nieuwe werkwijze raad

Bijlage

Geachte leden van het Presidium,

In de collegevergadering van dinsdag 27 mei jl. heeft het college uw vertrouwelijke notitie van 22 mei over de nieuwe werkwijze van de raad besproken. Graag maakt het college gebruik van uw aanbod om over dit onderwerp met u in gesprek te gaan. Vooruitlopend hierop hecht het college eraan u nu reeds te berichten dat de nieuwe werkwijze ook voor het college uitvoerbaar is. Het college ziet goede kansen dat met de nieuwe werkwijze niet alleen het werk van de raad verder kan professionaliseren, maar ook de relatie tussen raad en college.

Een nieuwe werkwijze van de raad is natuurlijk een zaak van de raad zelf. Toch zijn er ook raakpunten met (en dus gevolgen voor) de werkwijze van het college. Op een aantal van die raakpunten wordt hieronder ingegaan. Afgesloten wordt met een aantal verbeter suggesties.

Voor het college is van belang te onderstrepen dat de stroom van college naar raad begint op het moment dat een stuk door het college wordt overgedragen aan de griffie. Op pagina 5 van uw notitie geeft u een fictieve procesgang aan inclusief de aanlevering van de ambtelijke organisatie aan het college en de behandeling in het college. Wij benadrukken hier dat de aanlevering aan en behandeling in het college een collegeaangelegenheid is en niet in een werkwijze van de raad zou moeten zijn opgenomen. Ditzelfde geldt voor de wijze waarop het college correspondeert met de raad. Wij hebben kennis genomen van uw suggestie op pagina 5, dat het college met de raad correspondeert en een individueel collegelid met de commissie, maar wijzen erop dat het college zelf kiest met wie ze op welke wijze correspondeert.

De nieuwe werkwijze komt er voor het college op neer dat stukken minimaal drie weken eerder dan thans het geval is aan de griffie moeten worden aangeboden. Het college ziet bij invoering hiervan een risico voor die stukken die vaak een veel kortere doorlooptijd kennen. Extra proceduretijd betekent in veel gevallen nog geen verbetering van de besturing van de stad.

Voor een goed proces van beleidsvoorbereiding is het van belang dat de raad zich in een vroeg stadium oriënteert op het beleidsonderwerp. Wij zien daar verschillende mogelijkheden voor. De lange termijnagenda van de raad is natuurlijk de eerste plek waar vroegtijdig beleidsonderwerpen geïdentificeerd worden. Daarnaast heeft de raad het proces van interactieve beleidsvoorbereiding vastgesteld en aangereikt aan het college als leidraad bij de beleidsvoorbereiding. Ook zijn inmiddels met het fenomeen "startnotitie", waarmee de raad zich in een beginstadium oriënteert op het beleidsonderwerp, goede ervaringen opgedaan (voorbeeld: WMO). Een tijdige betrokkenheid van de raad heeft als belangrijk voordeel dat mogelijke doublures later in het proces, waar wellicht de reeds eerder geconsulteerde partners opnieuw door de raad worden benaderd, worden voorkomen. De beleidsvoorbereiding is daarmee een proces waar gemeenteraad, betrokken partners en partijen in de stad en college een goede en tijdige inbreng hebben.

Het college ziet in de nieuwe werkwijze met enige zorg een zekere tendens tot bureaucratisering van de relatie tussen raad en college. Een aantal indicaties hiervoor is:

- het college communiceert voortaan uitsluitend schriftelijk met commissie en raad;
- alle collegestukken dienen voortaan ondertekend te worden aangeboden aan de raad (het college vraagt zich af welk kennelijk ervaren knelpunt hiermee wordt opgelost);
- stukken ter kennisname aan de raad dienen voorzien te zijn van een aanbiedingsbriefje van het college;
- verdieping van de annotaties door de griffie (dit zal veelal een doublure zijn van hetgeen reeds in het raadsvoorstel door het college is opgetekend);
- uitbreiding van de griffie voor administratieve taken.

Ter afsluiting van deze collegereactie op de nieuwe werkwijze geven wij u – deels samenvattend uit het voorgaande- een aantal suggesties voor praktische verbeterpunten.

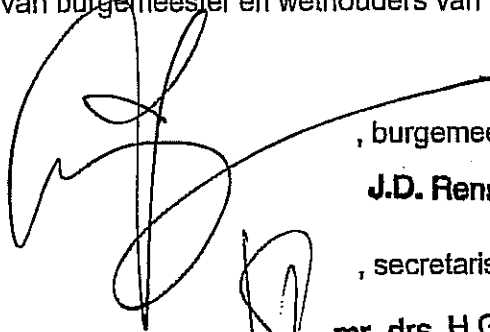
1. Mondelinge mededelingen door het college in een commissie moeten mogelijk blijven. Het is praktisch en op deze wijze wordt zonder veel voorbereiding adequaat aan de informatieplicht bij actuele zaken voldaan. Doordat alle commissievergaderingen op band worden opgenomen is de exacte formulering van de mondelinge mededeling altijd te raadplegen en na te luisteren.
2. Het lijkt ons verstandig door te praten over de wijze waarop de raad zich –bijvoorbeeld via startnotities- tijdig oriënteert op beleidsontwikkelingen.
3. Wij geven u in overweging de zaken die hierboven als indicaties voor de bureaucratisering van de relatie tussen raad en college worden genoemd nader te bezien.

Datum
04-06-2008

4. Wij verzoeken u de rollenscheiding van college en raad te markeren door in de nieuwe werkwijze van de raad geen zaken op te nemen die onderdeel uitmaken van het (werk)proces van het college.
5. Wij verzoeken u de griffier te vragen om samen met de gemeentesecretaris te overleggen over een praktisch en haalbaar invoeringstraject voor de noodzakelijke aanpassingen in de werkwijze van het college en de organisatie. Wij stellen ons voor dat 2008 nog als overgangsjaar wordt gezien.

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst geweest te zijn bij de voorbereiding van het gesprek tussen presidium en college over de nieuwe werkwijze.

Hoogachtend,
het college van burgemeester en wethouders van Delft,



, burgemeester

J.D. Rensen i.b.

, secretaris

mr. drs. H.G.L.M. Camps