



SVN Stimuleringsfonds
Volkshuisvesting

U leent 'zacht' bij SVN

*Duurzaam
financieren
met een hoog
rendement*



Boxmeer.....Boxtel.....Bronckhorst.....Bunschoten.....Buren.....Bussum.....Castricum.....Gevorderd.....Dantumadeel.....Delft.....Deventer.....De Marne te Bevoort
.....Hillegom.....Hof van Leeuwen.....Hoogeveen.....Hoogezand-Sappemeer.....Hoon.....Huis-
land.....Naarden.....Nijmegen.....Noord-Beveland.....Noorder-Koggenland.....Obdam.....Ons-
inhoven.....Schouwen-Duiveland.....Simpelveld.....Sint Anthonis.....Sint-Oedenrode.....Sliedrecht.....Stad-
winsum.....Wormerland.....Woudrichem.....Zaanstad.....Zeist.....Zevenhuizen-Moerkapelle.....Zoetermeer.....Zoeterwoude.....Zutphen.....Zwijndrecht.....Zwolle

SVn is een stichting en werkt dus zonder winstoogmerk.
SVn is gevestigd in Hoevelaken.



oxmeer.....Bostel.....Blaard.....Alkemade.....Alkmaar.....Almelo.....Almere.....Alphen aan den Rijn.....Amersfoort.....Anna Paulowna.....Apeldoorn.....Arnhem.....Hattum.....Heerlen.....Heerwinckland.....Dordrecht.....Duiven.....Ede.....Eemnes.....Eindhoven.....Elburg.....Emmen.....Enkhuzen.....Enschede.....Gaasterlân-Sleat.....Naarden.....Nijmeerland.....Krimpen aan den IJssel.....Laarbeek.....Landsmeer.....Leeuwarden.....Leiden.....Leidschendam-Voorburg.....Lelystad.....Lieshout.....Schouwen-Duivendijk.....Overbetuwe.....Papendrecht.....Pekela.....Purmerend.....Putten.....Raalte.....Reiderland.....Reimerswaal.....Renkum.....Rijnsdijk.....Wormerland.....Ter Aar.....Terneuzen.....Terschelling.....Teylingen.....Tiel.....Tilburg.....Tynaarlo.....Uitgeest.....Urk.....Utrecht.....Utrechtse Heuvelrug

U leent 'zacht' bij SVn

Een Stimuleringslening,
gemakkelijk en wel zo voordelig.

Als bewoner, ondernemer of stichting bent u door uw gemeente benaderd om te investeren in een betere woon- en leefkwaliteit in uw straat, buurt of wijk. Dat kan op verschillende manieren worden bereikt.

Enkele voorbeelden:

- Uw gemeente heeft een regeling voor funderingsherstel en woningverbetering, zodat u samen met uw burens uw eigen woning ingrijpend kunt verbeteren en/of de fundering in goede staat brengen.
- Uw gemeente heeft een regeling energiebesparende maatregelen zodat u uw woning kunt verbouwen tot een energiezuinig, milieuvriendelijk huis.
- Uw gemeente heeft een onderhoudsregeling voor Vereniging van Eigenaren, zodat u gezamenlijk uw appartementen- en gebouw kunt laten onderhouden of renoveren.
- Uw gemeente heeft een regeling voor het restaureren van een gemeentelijk monument of beeldbepalend pand.
- Uw gemeente heeft een regeling beschikbaar voor het geschikt maken van een ruimte boven uw winkelpand voor bewoning.

Herkent u één van deze voorbeelden? Dan heeft u vast ook wel een idee hoe u de investering wilt gaan doen. Misschien wilt u er voor gaan lenen en/of hebt u er eigen geld voor over. En waarschijnlijk vraagt u zich ook af wat dat allemaal gaat kosten. Heeft de gemeente al met u gesproken over een Stimuleringslening bij SVn, het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten? Wij helpen u graag op weg.

Een Stimuleringslening

Een Stimuleringslening is een lening waarover u heel weinig of zelfs helemaal geen rente betaalt. Dat kan dus aardig schelen in de maandlasten. Daarom heet een Stimuleringslening ook wel een 'zachte' lening.

De lening wordt verstrekt door uw gemeente. De gemeente verstrekt 'zachte' leningen omdat zij het belangrijk vindt dat naast de gemeente ook anderen gaan investeren in een goede, plezierige woon- en leefomgeving. Uw gemeente wil u daar financieel graag een handje bij helpen en heeft daarvoor een speciaal fonds bij SVn. Uit dit fonds leent zij geld uit aan mensen met plannen, zoals u.



Het fonds is 'speciaal' omdat het geld bevat dat alleen besteed wordt aan projecten voor een betere woon- en leefkwaliteit in uw gemeente. Het fonds is een zogenaamd revolving fund. Bijzonder hieraan is, dat de aflossing en rente die u maandelijks op uw lening betaalt weer terugkomt in dit fonds. Uw gemeente heeft dan ook later weer geld om andere burgers nieuwe Stimuleringsleningen aan te bieden.

Het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting

SVn is een financiële partner van gemeenten. Zij beheert revolverende fondsen van gemeenten. Namens deze gemeenten verstrekt SVn de 'zachte' leningen. Ook verzorgt SVn de afhandeling en de administratie van de leningen. U leent dus 'zacht' bij uw gemeente, via SVn.

Een Stimuleringslening aanvragen

Indien u een Stimuleringslening wilt aanvragen is het belangrijk dat u uw investeringsplan zo snel mogelijk met uw gemeente bespreekt. Om wat voor project het ook gaat, zorg in elk geval voor een goede financieringsopzet. Dit is belangrijk omdat uw gemeente beoordeelt of u ook werkelijk een Stimuleringslening kunt krijgen. Steeds meer gemeenten hebben een speciale regeling voor bijvoorbeeld particuliere woningverbetering, een onderhoudsregeling voor VvE's, een onderhoudsregeling voor monumenten. Misschien heeft uw gemeente ook een regeling waaruit u kunt opmaken of u voor een lening in aanmerking komt. Uw gemeente vertelt u vooraf waaraan een investeringsplan zoal moet voldoen en wie u kan helpen bij het opstellen ervan.



Uw gemeente stelt zowel het leningbedrag als de voorwaarden vast. Ook bepaalt zij in overleg met SVn of een borgstelling, bijvoorbeeld Nationale Hypotheek Garantie of gemeentegarantie, voor uw lening nodig is en zo ja welke. In alle gevallen bepaalt uw gemeente zelf het rentepercentage, de looptijd en de aflossingswijze van de lening. De rente kan variëren van 0% tot een percentage op marktniveau. De looptijd kan liggen tussen 5 en 30 jaar.

Toewijzing en aanvragen van een Stimuleringslening

Als uw gemeente instemt met uw project en uw investeringsplan, ontvangt u een zogeheten 'toewijzingsbrief'. Hierin staan het leningbedrag, het rentepercentage, de looptijd, de eventueel benodigde borgstelling en de overige voorwaarden. Ook ontvangt u een aanvraagformulier voor het SVn-financieringsplan. Met dit formulier vraagt u de Stimuleringslening aan. In de checklist bij het aanvraagformulier leest u welke gegevens wij nog meer van u nodig hebben.

De rol van SVn

U kunt het aanvraagformulier en de benodigde gegevens opsturen naar SVn. SVn neemt uw leningaanspraak in behandeling en zorgt voor de verdere afwikkeling. Uw leningaanspraak wordt indien nodig – getoetst aan de normen van de Nationale Hypotheek Garantie of de gemeentegarantie. Hierna ontvangt u van SVn een overzichtelijke offerte voor het totaal aan leningen dat u voor de financiering van uw project wilt afsluiten. Dit is het SVn Financieringsplan. In de offerte staat de maandelijkse last vermeld die u gedurende de looptijd van de Stimulerings-

lening moet gaan betalen. Bij de offerte ontvangt u een uitgebreide toelichting en de Algemene Voorwaarden voor Geldleningen van SVn. SVn brengt 1,5% afsluitkosten over de lening bij u in rekening (deze kosten kunt u aftrekken van de inkomstenbelasting). Zodra u de offerte hebt geaccepteerd en aan alle overige voorwaarden is voldaan, ontvangt u van SVn bericht over de verdere afwikkeling van uw lening.

Naar de notaris

Meestal wordt de lening vastgelegd in een notariële akte.

Indien dat het geval is, stuurt SVn de benodigde stukken naar de notaris.

Soms volstaat een onderhandse akte. In dat geval hoeft u niet naar de notaris. De akte ontvangt u – ter ondertekening – rechtstreeks van SVn.

De uitbetaling van de lening

Direct nadat u de notariële akte of de onderhandse akte hebt ondertekend, is het leningbedrag beschikbaar voor uitbetaling. Vanaf dat moment betaalt u maandelijks – via automatische incasso – het afgesproken bedrag aan aflossing en rente aan SVn. Uw gemeente bepaalt of SVn het leningbedrag rechtstreeks aan u uitbetaalt of onderbrengt in een bouwkrediet. Dit hangt samen met de aard van uw project.

Bouwkrediet

Bij een bouwproject (onderhoud, renovatie of nieuwbouw) is een bouwkrediet gebruikelijk. Het omvat alle geldbedragen die voor de financiering van uw project nodig zijn, zoals uw 'zachte' lening, uw eigen geld en/of subsidie(s). De declaraties van bedrijven die uw project uitvoeren (architect, aannemer, installateur) dient u in bij uw gemeente. Na akkoord van de gemeente betaalt SVn de gemaakte kosten rechtstreeks aan deze bedrijven uit. Over een tegoed op uw bouwkrediet ontvangt u van SVn een rentevergoeding. Staat u echter 'rood', dan brengt SVn u rente in rekening. Daarnaast brengt SVn 0,5% kosten over het bouwkrediet bij u in rekening (ook deze kosten kunt u aftrekken van de inkomstenbelasting). Het bouwkrediet stopt zodra uw project klaar is. SVn verrekenet daarna met u de eventuele tegoeden of tekorten.

Heeft u nog vragen?

Neemt u gerust contact met ons op, wij helpen u graag verder. Bel (033) 2539401 of stuur een e-mail via info@svn.nl. Ons (post)adres is: Postbus 15, 3870 DA in Hoevelaken.

Bezoek ook onze website www.svn.nl voor een overzicht van projecten waarvoor Stimuleringsleningen worden gebruikt.



WERKGEVERSVERKLARING**Benodigd bij een aanvraag voor een SVn-Financieringsplan.**

Gegevens Werkgever	Naam werkgever : Adres werkgever : Postcode en woonplaats:	
Gegevens werknemer	Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum: In dienst sinds: (dag, maand, jaar) Functie:	☐ man ☐ vrouw
Aard van het dienstverband	De werknemer heeft: Is er sprake van een proeftijd? Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting: Directeur / aandeelhouder:	☐ een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst ☐ een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot ☐ inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl: (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) ☐ nee ☐ ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? ☐ nee ☐ ja ☐ nee ☐ ja ☐ nee ☐ ja
Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:	☐ nee ☐ ja (extra handtekening en firmastempel) Naam ondertekenaar:
Inkomen	1. Bruto jaarsalaris ¹ 2. Vakantietoeslag ² 3. Onregelmatigheidstoeslag ⁴ 4. Vaste ³ 13 ^e maand 5. Provisie ⁴ 6. Vaste ³ eindejaarsuitkering 7. Overwerk ⁴ 8.	€ (basissalaris excl. overwerk e.d.) € € € € € €
Lening/ Loonbeslag	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd?	☐ nee ☐ ja zo ja, ingangsdatum hoofdsom € looptijd jaarlast € ☐ nee ☐ ja Zo ja, tot € per maand

¹⁾ Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak.²⁾ Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen.³⁾ Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen.⁴⁾ Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.

Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Getekend te d.d.

Naam ondertekenaar:

Handtekening
En firmastempel:

Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:

Naam: tel.:

CHECKLIST

GEGEVENS OVER DE VVE / BEDRIJF OF STICHTING

GEGEVENS OVER DE VVE:

- ☐ het meerjarenonderhoudsplan (MOP)
- ☐ de jaarrapporten van de laatste twee jaar
- ☐ de splitsingsakte
- ☐ de statuten
- ☐ het moederbesluit
- ☐ de notulen van de vergadering met betrekking tot de besluitvorming betreffende de voorgenomen financiering

GEGEVENS OVER HET BEDRIJF C.Q. STICHTING:

- ☐ de statuten
- ☐ een uittreksel van de Kamer van Koophandel
- ☐ jaarrapporten (balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaar opgemaakt door een erkend bureau

GEGEVENS OVER HET TE FINANCIEREN OBJECT EN LOPENDE FINANCIERINGEN

GEGEVENS OVER HET TE FINANCIEREN OBJECT:

- ☐ het eigendomsbewijs van de onroerende zaak
- ☐ de subsidiebeschikking(en)
- ☐ saldobiljet restantschuld hypothecaire lening

GEGEVENS OVER DE LOPENDE HYPOTHEKEN:

- ☐ een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing, d.m.v. een kopie offerte of bankafschrift
- ☐ bij een spaar-, leven- of beleggingshypotheek: opgave van de maandelijks te betalen spaar- en risicopremie, d.m.v. een kopie offerte of bankafschrift

GEGEVENS OVER ANDERE FINANCIERINGEN

- ☐ het laatste saldobiljet van de lening(en) of krediet(en)
- ☐ een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing per maand, d.m.v. een leningovereenkomst of bankafschrift

WANNEER U ONLANGS EEN FINANCIERING HEEFT AFGELOST:

- ☐ het aflossings- en opheffingsbewijs
- ☐ melding algehele aflossing lening

WANNEER U BIJ EEN ANDERE GELDGEVER EEN FINANCIERING GAAT AFSLUITEN:

- ☐ de offerte voor de af te sluiten lening / het krediet

ALS U ACHTERSTAND(EN) IN BETALING HEBT GEHAD GEDURENDE DE LAATSTE 5 JAAR:

- ☐ toelichting van de reden van de achterstanden met bewijsstukken
- ☐ naam en adres van de schuldeisers
- ☐ kopieën van de contracten en/of de betalingsregeling(en)

Bij wijzigen vervanging of oversluiting van de lening

- ☐ saldobiljet hypothecaire schuld
- ☐ wijzigingsovereenkomst of leningovereenkomst

Indien er sprake is van Nationale Hypotheek Garantie kunnen aanvullende gegevens benodigd zijn.

CHECKLIST

WELKE BIJLAGEN ZIJN NOODZAKELIJK?

Het is nodig alle stukken in tweevoud in te leveren. Deze stukken worden niet retour gezonden. Wij adviseren u een origineel exemplaar van de ingezonden stukken in uw bezit te houden.

GEGEVENS OVER UW IDENTITEIT

IDENTITEITSBEWIJS:

- ☐ Identiteitsbewijs (Paspoort, Europese identiteitskaart of vreemdelingendocument, **geen** rijbewijs). Het gedeelte met de handtekening moet altijd duidelijk zichtbaar zijn.

GEGEVENS OVER UW BANKREKENING

Bankafschrift:

- ☐ Een kopie van een recent bankafschrift van de (op het aanvraagformulier) opgegeven (post)bankrekening(en) voor de automatische incasso.

GEGEVENS OVER UW INKOMEN (PER PERSOON BIJLAGEN TOE TE VOEGEN)

ALS U IN LOONDIENST BENT:

- ☐ een werkgeversverklaring (waarvan één origineel) volgens het bijgevoegd model
- ☐ een recente salarisstroom
- ☐ bent u korter dan twee maanden in dienst, heeft u een tijdelijke aanstelling of bent u nog in uw proeftijd; een aanstellingsbrief van uw werkgever
- ☐ is er sprake van ongeregeld werk of tot het beroep behorend overwerk; de jaaropgaven van het loon en/of de uitkeringen van de laatste drie jaar

ALS ER SPRAKE IS VAN EEN FLEXIBELE ARBEIDSRELATIE:

ALS ER SPRAKE IS VAN INKOMENSVERHOOGING:

- ☐ jaaropgaven afgelopen drie kalenderjaren
- ☐ verklaring inkomensverhoging

ALS U INKOMSTEN HEEFT UIT EEN UITKERING / PENSIOEN:

- ☐ het laatste toekenningsbesluit van de sociale uitkering
- ☐ het laatste toekenningsbesluit pensioen-, AOW en/of VUT-uitkering
- ☐ indien de aanvrager bij aanvraag van de financiering 56 jaar of ouder is: de laatste opgave te bereiken pensioen

ALS U ZELFSTANDIG ONDERNEMER BENT:

- ☐ jaarrapporten (balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaar, opgemaakt door een erkend bureau
- ☐ startende ondernemers dienen de cijfers van het laatste jaar en een prognose van het lopende jaar te overleggen
- ☐ aangifte + aanslag Inkomstenbelasting (IB) van de laatste drie jaar, inclusief de bijlagen (bij elektronische aangifte: uitdraai op papier)

ALS U DIRECTEUR-GROOTAANDEELHOUDER VAN EEN VENNOOTSCHAP BENT:

- ☐ dezelfde gegevens als iemand in loondienst
- ☐ jaarrapporten (balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaar opgemaakt door een erkend bureau
- ☐ aangifte + aanslag Inkomstenbelasting (IB) van de laatste drie jaar, inclusief de bijlagen (bij elektronische aangifte: uitdraai op papier)

ALS ER SPRAKE IS VAN EEN VERHUURD ONDERPAND:

- ☐ exploitatieoverzicht en exploitatieprognose
- ☐ belastingaangiften van de laatste drie jaar, inclusief de bijlagen
- ☐ bij ingrijpende verbeteringen; een nieuwe puntentelling of een opgave door een makelaar van de jaarlijkse huuropbrengst
- ☐ huurovereenkomst

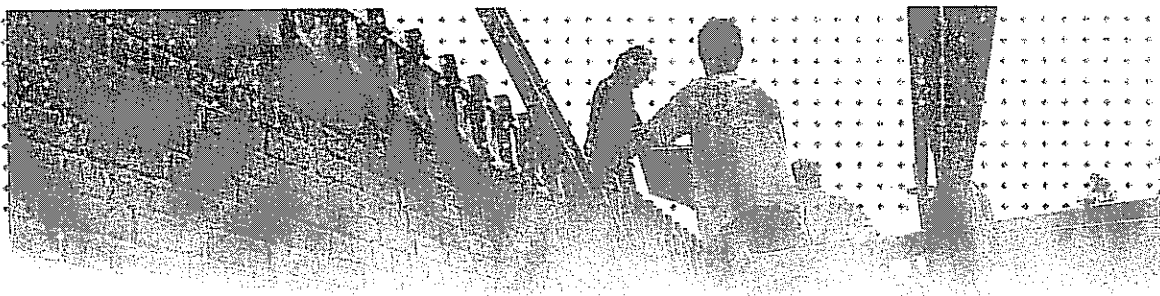
ALS U OP ANDERE WIJZE INKOMSTEN HEEFT:

- ☐ aangifte + aanslag Inkomstenbelasting (IB) van de laatste drie jaar, inclusief de bijlagen (bij elektronische aangifte: uitdraai op papier)
- ☐ eventuele bewijsstukken met referentie voor eventuele verificatie

ALS U GESCHIEDEN BENT (GEWEEST):

- ☐ het echtscheidingsvonnis van de rechtbank of -beschikking, overeenkomst beëindiging geregistreerd partnerschap
- ☐ het echtscheidingsconvenant
- ☐ de akte van scheiding en deling
- ☐ het bewijs van inschrijving in het register van huwelijken en echtscheidingen
- ☐ concept-notariële akte van levering ter uitvoering van de verdeling

Aanvraagformulier voor het SVN-financieringsplan



1. Gegevens aanvrager

Indien de aanvraag een bedrijf, stichting, vereniging of anderszins betreft ga naar 2

	Aanvrager 1	Aanvrager 2
Naam	_____ m/v	_____ m/v
Voorletter(s)	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Adres	_____	_____
Postcode en woonplaats	_____	_____
Telefoonnummer privé	_____	_____
Telefoonnummer werk	_____	_____
Sofinummer	_____	_____
Burgerlijke staat	☐ ongehuwd ☐ gehuwd / geregistreerd partner ☐ ongehuwd samenwonend	☐ ongehuwd ☐ gehuwd / geregistreerd partner ☐ ongehuwd samenwonend
Eerder huwelijk ontbonden door echtscheiding?	☐ ja, d.d. _____ ☐ nee	☐ ja, d.d. _____ ☐ nee
Heeft u inkomen uit	☐ loondienst ☐ uitkering ☐ zelfstandige onderneming ☐ inkomsten uit verhuur ☐ anders nl. _____	☐ loondienst ☐ uitkering ☐ zelfstandige onderneming ☐ inkomsten uit verhuur ☐ anders nl. _____

2. Bedrijf, Corporatie, Vereniging van Eigenaren, Stichting

Naam	_____
Adres	_____
Postcode en woonplaats	_____
Rechtsvorm	_____
Telefoonnummer	_____

3. Gegevens van de te financieren zaken

Te financieren object		_____
Adres		_____
Postcode en woonplaats		_____
☐ Object is in (juridisch) eigendom	Koopovereenkomst getekend	d.d. _____
☐ Nog geen eigendom	Eigendomsoverdracht vindt plaats	d.d. _____
☐ Anders, nl. _____		
Is de grond in erfpacht? ☐ ja ☐ nee	Zo ja, wanneer loopt de erfpacht af	d.d. _____
Hoeveel bedraagt de canon?	Per jaar € _____	

Indien 2 van toepassing is ga verder naar 5

4. Financiële verplichtingen

Lopende hypothecaire leningen op dit object

	1	2	3
Naam geldgever	_____	_____	_____
Soort lening*	_____	_____	_____
Einde looptijd lening	d.d. _____	d.d. _____	d.d. _____
Oorspronkelijke hoofdsom	€ _____	€ _____	€ _____
Huidig saldo lening**	€ _____	€ _____	€ _____
Lasten per maand	€ _____	€ _____	€ _____

* Bijvoorbeeld: annuïtair, aflossingsvrij, spaarhypothec, levanhypothec, beleggingshypothec

** Volgens laatste saldo-overzicht



Lopende persoonlijke verplichtingen

	1	2	3
Naam geldgever	_____	_____	_____
Soort*	_____	_____	_____
Einde looptijd	d.d. _____	d.d. _____	d.d. _____
Oorspronkelijke hoofdsom of kredietlimiet	€ _____	€ _____	€ _____
Huidig saldo	€ _____	€ _____	€ _____
Lasten per maand	€ _____	€ _____	€ _____

* Bijvoorbeeld: doorlopend krediet, persoonlijke lening

5. Gegevens voor de financiering

Opbouw financiering

Aankoop	€ _____
Bouw-/verbeterkosten	€ _____
Overige, nl. _____	€ _____
Totaal exclusief financieringskosten	€ _____
Af: financiering elders	€ _____
Af: eigen geld	€ _____
Af: sub totaal	€ _____
Te financieren bij SVn, excl. financieringskosten	€ _____

Bouwperiode Start bouw _____ 20 .. Einde bouw _____ 20 ..

6. Leningsgegevens

Stimuleringslening SVn*	€ _____	Gewenste rentevastperiode
Annuïteitenlening SVn	€ _____	n.v.t.
Aflossingsvrije lening SVn	€ _____	☐ 5 jaar ☐ 10 jaar ☐ 15 jaar
Totaal van de leningen	€ _____	☐ 5 jaar ☐ 10 jaar ☐ 15 jaar

* Het bedrag bij 'Stimuleringslening' kunt u overnemen van de toewijzingsbrief die u van de gemeente hebt ontvangen. Het is het totaal van de leningdelen die in de toewijzingsbrief worden vermeld bij 'Gemeentelijke Stimuleringslening, Bouwfonds Stimuleringslening, Bouwfonds Combinatielening'. Hebt u nog geen toewijzing ontvangen, dan kunt u hier eventueel het bedrag invullen waarvoor u overleg hebt gevoerd met de gemeente. Weet u nog geen bedrag, dan vermeldt u hier niets.

Indien de gemeente het wenselijk acht zal door het Bemiddelend Orgaan een onafhankelijk advies aan de gemeente worden afgegeven, inzake de haalbaarheid van de financiering. De kosten hiervoor bedragen € 55,- voor particulieren en € 135,- voor overigen. Deze kosten komen voor uw rekening.

Notaris die de akte dient te passeren

Naam _____
Adres _____
Postcode en woonplaats _____

7. Rekeningnummer

Uw rekeningnummer (voor de incasso van de maandelijkse betalingen): _____

8. Slotverklaring

De ondergetekende(n), aanvrager(s), verklaart/verklaren:

1. Alle verstrekte gegevens naar waarheid te hebben ingevuld inclusief de bijlage(n);
2. Er geen bezwaar tegen te hebben dat de verstrekte gegevens, voor zover van belang voor het beoordelen van deze aanvraag, worden geverifieerd en zonodig tevens aan het Bemiddelend Orgaan overgedragen;
3. Akkoord te gaan met een toetsing bij de Stichting Bureau Kredietregistratie in Tiel met betrekking tot de financiële verplichtingen;
4. Kennis te hebben genomen dat alle verstrekte gegevens en nog te verstrekken gegevens worden geregistreerd conform de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Plaats:

Datum:

Handtekening*

Aanvrager 1

Aanvrager 2

* Indien de aanvrager een rechtspersoon is (bijvoorbeeld een Stichting, Vereniging, B.V. of N.V.), dienen de bevoegde (bestuurs)leden allen te ondertekenen met vermelding van de naam en hoedanigheid/functie.

Voor meer informatie