

Gemeente Delft
Burgemeester en Wethouders
Postbus 78
2600 ME Delft

Koninginnegracht 8
Postbus 66
2501 CB Den Haag
Telefoon 070 312 9100
Telefax 070 312 9011
E-mail informatie@haaglanden.nl
Internet www.haaglanden.nl

Postbank 3893131
Bank BNG 28.50.28.499.

contactpersoon	E. Akse	uw kenmerk		datum	18 juli 2002
doorkiesnummer	070-7501616	om- kenmerk	SH02.1109	bijlage(n)	Reglement van de Adviescommissie Vorrangsbepaling; overzicht huidige leden van de adviescommissie
onderwerp	Reglement Adviescommissie Vorrangsbepaling en benoeming leden SAV	projectnummer			

Geacht college,

In de vergadering van 10 april 2002 is door het Dagelijks Bestuur van het stadsgewest Haaglanden een wijziging van het reglement van de Stadsgewestelijke Adviescommissie Voorrangsbepaling goedgekeurd.

Hierbij doe ik u het vernieuwde reglement ter kennisname toekomen.

Ter informatie deel ik u mede dat de Stadsgewestelijke Adviescommissie Voorrangsbepaling adviseert inzake voorrang binnen het aanbodmodel. In de commissie zijn diensgevolge de zeven gemeenten vertegenwoordigd die het aanbodmodel voor de woonruimteverdeling hanteren.

De leden van de Stadsgewestelijke Adviescommissie Voorrangsbepaling worden als vertegenwoordigers van de desbetreffende gemeente voor een periode van twee jaar benoemd, naast de vertegenwoordigers van het stadsgewest en de SVH. Via deze brief zou ik u willen verzoeken om een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger van uw gemeente voor de adviescommissie per 1 september 2002 aan te wijzen. De (plaatsvervangend) vertegenwoordiger dient, conform het meegezonden reglement, lid te zijn van de lokale toetsingscommissie die voorraansaanvragen beoordeeld. In de meegezonden documenten vindt u een overzicht van de huidige leden van de commissie.

Een afschrift van deze brief is toegezonden aan de toetsingscommissie van uw gemeente.

Namens het dagelijks bestuur van het stadsgewest Haaglanden,

de secretaris,

A. Harkes

**REGLEMENT STADSGEWESTELIJKE ADVIESCOMMISSIE VOORRANGSBEPALING, ex artikel 1 lid ff van de Huisvestingsverordening stadsgewest Haaglanden; regelend taken, bevoegdheden, werkwijze en samenstelling.
Vastgesteld bij besluit van het dagelijks bestuur 8 oktober 1997
Gewijzigd bij besluit d.d. 10 april 2002**

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. aanbodmodel: het regionale woonruimteverdelingsmodel, zoals overeengekomen door de gezamenlijke woningcorporaties aangesloten bij de Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden en de gemeenten in Haaglanden en zoals vastgelegd in het Einddocument Marktgericht Aanbodmodel Haaglanden van december 1994;
- b. aanvraag: de aanvraag tot het verkrijgen van een voorrangsverklaring;
- c. aanvrager: degene die namens zichzelf en/of de leden van zijn huishouden een voorrangsverklaring aanvraagt;
- d. adviescommissie: de Stadsgewestelijke adviescommissie voorrangsbepaling als bedoeld in artikel 1 sub ff van de verordening
- e. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van het stadsgewest Haaglanden
- f. stadsgewest: stadsgewest Haaglanden
- g. toetsingscommissie: de door burgemeester en wethouders in te stellen commissie die burgemeester en wethouders adviseert inzake de uitvoering van artikel 17 c.q. de commissie als bedoeld in artikel 1 lid mm van de verordening;
- h. verordening: de Huisvestingsverordening stadsgewest Haaglanden 1996;
- i. voorrangsverklaring: de verklaring afgegeven op grond van één van de in artikel 17 lid 1 en lid 2 van de verordening genoemde criteria, te weten
 - ☐ de levensbedreigende dan wel levensontwrichtende woonsituatie, waartoe in ieder geval worden gerekend gezinshereniging, noodopvang en statushouder;
 - ☐ woonkostanteeslag;
 - ☐ stadsvernieuwingskandidaat;
- j. woonkrant: de kranten (of de woonrubrieken in andere kranten) in het stadsgewest Haaglanden waarin woningen worden geadverteerd in het kader van het aanbodmodel;
- k. zoekprofiel: de categorieën van woonruimte waarmee enkel de situatie van de aanvrager, die aanleiding is voor een voorrangspositie, binnen drie of twaalf maanden, kan worden opgelost.

Artikel 2: Doel en functie van de Adviescommissie

De commissie heeft tot doel het dagelijks bestuur van het stadsgewest te adviseren over:

- a. de uniforme toetsing in het stadsgewest van de individuele aanvragen om een voorrangsverklaring, inclusief de eventuele verlenging of intrekking daarvan en de aan de toegekende voorrangsverklaringen te verbinden zoekprofielen, waarover door de lokale toetsingscommissie wordt geadviseerd aan de colleges van burgemeester en wethouders;
- b. de uniforme interpretatie van de huisvestingsverordening en in het verlengde daarvan door gemeenten opgestelde beleidsregels;
- c. op te stellen nadere regels als bedoeld in artikel 17 lid 5 van de verordening en voorzover dat nodig is.

Artikel 3: Taken en bevoegdheden van de Adviescommissie

1. De commissie evalueert jaarlijks de toetsing op gemeentelijk niveau van aanvragen om de voorrangsverklaring, inclusief het verlengen, intrekken daarvan alsmede de toevoeging van zoekprofielen;
De evaluatie vindt plaats op basis van door de afzonderlijke toetsingscommissies op te stellen jaarverslagen die op verzoek van de Adviescommissie aandacht dienen te besteden aan bepaalde - door de adviescommissie nader te bepalen - onderwerpen.
Bij de evaluatie kunnen tevens bezwaar- en beroepszaken in het kader van de voorrangsbepaling worden betrokken;
2. De commissie draagt zorg voor het opstellen en onderhouden, mede aan de hand van bestaande en nieuwe jurisprudentie, van de Uitvoeringsregels Voorrangsbepaling, zijnde de richtlijn ten behoeve van een uniforme toetsing van aanvragen om een voorrangsverklaring;
Uitgangspunt daarbij zijn de voorrangscriteria zoals genoemd in de verordening.
3. De commissie kan naar aanleiding van de werkwijze van afzonderlijke toetsingscommissies in overleg treden met deze commissies ten einde de regionale afstemming te bevorderen;
4. De commissie kan in bijzondere gevallen (bijvoorbeeld de praktische onwerkbaarheid van de in de verordening neergelegde criteria of het niet in overleg kunnen bereiken van regionale afstemming) het dagelijks bestuur adviseren nadere regels te stellen bij de verordening of reeds bestaande regels te wijzigen.

Artikel 4: Samenstelling van de commissie, benoeming van de leden en beëindiging van het lidmaatschap

1. De commissie bestaat uit de volgende, door het dagelijks bestuur te benoemen, leden:
 - a. een vertegenwoordiger van elk van de (zeven) toetsingscommissies;
 - b. een vertegenwoordiger van de Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden (SVH);
 - c. een vertegenwoordiger van het stadsgewest;
 - d. een voorzitter, te benoemen op gezamenlijke voordracht van de onder a, b en c genoemde leden.

2. De vertegenwoordigers zijn deskundige personen die dagelijks bij de advisering omtrent de aanvragen om voorrangsverklaring betrokken zijn en mandaat hebben om standpunten in te nemen namens de door hen vertegenwoordigde instellingen.
3. De onder lid 1, sub a tot en met c, genoemde vertegenwoordigers kunnen uit hun midden een kandidaat voorzitter voordragen voor benoeming, dan wel een externe als kandidaat voorzitter voordragen voor benoeming. Uitsluitend indien de genoemde vertegenwoordigers een kandidaat voorzitter uit hun midden voordragen dient deze voordracht unaniem te zijn.
4. Indien een voorzitter uit de commissie is benoemd dient de open gevallen plaats zo spoedig mogelijk te worden opgevuld met een nieuwe vertegenwoordiger, als betreft het de vervulling van een tussentijdse vacature.
5. Op de wijze als genoemd onder 1, wordt voor elk der leden een plaatsvervanger benoemd.
6. De (plaatsvervangende) leden van de commissie worden benoemd voor een periode van twee jaar en kunnen telkenmale herbenoemd worden.
7. Het secretariaat zal door het stadsgewest worden vervuld.
8. Het lidmaatschap eindigt door
 - a. schriftelijke opzegging, tenminste twee maanden voorafgaande aan de betreffende datum, aan het dagelijks bestuur;
 - b. overlijden;
 - c. het verstrijken van de in lid 5 bedoelde periode;
 - d. het verlies van de functie of de kwaliteit uit hoofde waarvan het lid is benoemd;
9. De vervulling van een tussentijdse vacature geschiedt
 - a. voor de restantduur van de periode van degene wiens plaats wordt ingenomen en
 - b. zo spoedig mogelijk doch uiterlijk twee maanden nadat zij is gemeld.
10. De commissie kan indien zij dat nodig acht vertegenwoordigers van instanties die adviseren omtrent de medische of sociale noodzaak tot verhuizen en evt. andere instanties zoals die welke adviseren in het kader van de noodopvang in haar vergaderingen uitnodigen.

Artikel 5: De (plaatsvervangend) voorzitter

1. De voorzitter draagt zorg voor de voorbereiding, organisatie en uitvoering van de besluiten van de commissie;
2. De voorzitter ondertekent in beginsel alle documenten die van de commissie uitgaan;
3. De voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door de plaatsvervangend voorzitter die de hiervoor genoemde taken en bevoegdheden overneemt.

Artikel 6: De secretaris

1. De secretaris is voor zijn werkzaamheden rechtstreeks verantwoording schuldig aan de commissie;

2. De secretaris draagt zorg voor:
 - a. het opstellen van de agenda;
 - b. het opstellen van het verslag van de gehouden vergaderingen;
 - c. het opmaken van de correspondentie van de commissie;
 - d. het in concept opstellen van de rapportages van de commissie;
 - e. het verzorgen en onderhouden van de in artikel 3 lid 2 genoemde Uitvoeringsregels Voorrangsbepaling.

Artikel 7: Werkwijze en besluitvorming van de Adviescommissie

1. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar tenzij de commissie anders besluit;
2. De commissie vergadert minimaal één maal per jaar en zo vaak als nodig is voor de uitvoering van haar taken;
3. De voorzitter bepaalt in overleg met de secretaris de plaats en het tijdstip waarop de vergaderingen plaatsvinden, terwijl de secretaris zorg draagt voor het oproepen van de leden van de commissie onder mededeling van de agenda;
4. Agenda, notulen en andere documenten worden tenminste zeven dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden;
5. De commissie kan pas tot besluitvorming overgaan indien de voorzitter en tenminste vijf leden aanwezig zijn. Indien daaraan niet wordt voldaan, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven;
6. Adviezen aan het dagelijks bestuur vinden pas plaats wanneer tweederde van het aantal leden daarmee heeft ingestemd.

Artikel 8: Verantwoording van de Adviescommissie

De commissie is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur over al haar handelen en op de wijze zoals vastgelegd in dit reglement.

Artikel 9: Slotbepalingen

1. In zaken waarin het reglement niet voorziet beslist de commissie;
2. Dit gewijzigde reglement treedt (met terugwerkende kracht) in werking met ingang 1 januari 2002;
3. Dit reglement kan worden aangehaald als het Reglement Stadsgewestelijke Adviescommissie Voorrangsbepaling.

Samenstelling van de Stadsgewestelijke Adviescommissie Voorrangsbepaling
d.d. 18 juli 2002:

Gemeente Delft
Mevrouw I. Scholten

Gemeente Den Haag
De heer P.S. van Wissen

Gemeente Leidschendam-Voorburg
Mevrouw C.P.M. van Noort

Gemeente Pijnacker-Nootdorp
Mevrouw I. Bouwman

Gemeente Rijswijk
De heer L.J.G. Hoppenbrouwer
Plaatsvervanger: de heer J.M. Maas

Gemeente Wassenaar
De heer drs T.B. de Best

Gemeente Zoetermeer
Mevrouw M. Jap-a-Joe

SVH
Mevrouw A. Vollering
Plaatsvervanger: mevrouw R. van Wijk

Stadsgewest Haaglanden
De heer H. Fransen (beoogd voorzitter)
De heer E. Akse (beoogd secretaris)