



Behoort bij

reg.nr: 514573

d.d. : 04-07-05

**Bijlage 1: Toetreding gemeente Delft tot het convenant inzake gegevensuitwisseling
volwassen veelplegers in Den Haag**

Toetredende partij

- De gemeente Delft;

Gelet op

- De doeleinden van het convenant;

Overwegende dat

- De aanpak en nazorg van verplegers een zaak is die niet alleen voor Den Haag opgaat maar ook voor de overige gemeenten binnen de regio Haaglanden. Om die reden is het toetreding van de gemeente Delft gewenst met het oog op de doeleinden van het convenant;
- Partijen in de Stuurgroep Veelplegers d.d. 14 maart 2005 om voormelde redenen hebben ingestemd met toetreding van de gemeente Delft.

Verklaren

- Samen te werken met partijen bij de uitvoering van het convenant;
- Akkoord te gaan met de volgende voorwaarden:
 - Toetreding geschiedt per 1 juli 2005;
 - De gemeente Delft krijgt, gelet op het geringe aantal veelplegers, wel een leesautorisatie maar geen mutatiebevoegdheid. De mutatie van gemeentelijke gegevens geschiedt door de gemeente Den Haag;
 - Het convenant geldt voor de toetredende partij, met uitzondering van artikel 17. Wijzigingen en aanvullingen worden slechts bepaald door de 4 partijen die op 5 april 2005 het convenant hebben ondertekend;
 - De toetredende partijen ontvangen een brief met nadere toelichting op de samenwerking en de daarbij geldende nadere voorwaarden.

Den Haag, 23 juni 2004

Voor akkoord,

Mr. B. Verkerk
Burgemeester van Delft

Convenant inzake gegevensuitwisseling over volwassen veelplegers in Den Haag

Den Haag, 5 april 2005

INHOUDSOPGAVE

Inteiding	3
I Algemene bepalingen.....	4
1. Definities	4
II Samenwerking.....	5
2. Organisatievorm van de samenwerking (het Netwerk)	5
3. Het Overleg en het Bestand	5
4. Geheimhoudingsplicht.....	5
III Gegevensuitwisseling tussen Deelnemers.....	5
5. Doelbinding	5
6. Gegevens	6
7. Verstrekking van gegevens aan derden.....	6
8. Verantwoordelijke gegevensuitwisseling.....	6
9. Beveiliging en rechtstreekse toegang	8
10. Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens	8
11. Beheerder	8
IV Informatieverstrekking aan Betrokkene	9
12. Informatieplicht.....	9
V Rechten van de Betrokkene.....	9
13. Rechten van de Betrokkene.....	9
14. Recht op inzage	9
15. Recht op correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming).....	10
16. Recht van verzet	10
VI Wijzigingen en aanvullingen	10
17. Wijzigingen en aanvullingen van het convenant	10

Inleiding

Veelplegers zijn personen die veelvuldig strafbare feiten plegen, die volharden in hun crimineel gedrag en die door dit gedrag stelselmatig in contact komen met Justitie. Zij vormen de vaste klanten -in een draaideurproces- van politie, justitie, gemeentelijke diensten en zorginstellingen. De criminaliteit van veelplegers veroorzaakt - ondermeer door de veelheid waarin gepleegd- doorgaans grote overlast voor burgers en bedrijven. Daarbij tast deze criminaliteit en overlast de leefbaarheid in de woongebieden ernstig aan.

Om de samenleving te beschermen moet de vicieuze cirkel van opsluiten-vrijlaten-veroordelen-opsluiten worden doorbroken. Om deze criminaliteit en overlast te beperken wordt overgegaan tot een persoonsgerichte aanpak waarbij het totale criminele verleden van de verdachte in beeld wordt gebracht en waarbij niet alleen afzonderlijke delicten worden berecht maar de historie van de veelpleger wordt meegewogen in de bepaling van de strafmaat.

Om een goed beeld te vormen van de veelpleger is het noodzakelijk dat de samenwerking tussen politie, openbaar ministerie, reclassering en de gemeente Den Haag wordt verbeterd. Hierbij speelt informatie-uitwisseling een grote rol. In dit convenant staat vermeld hoe deze gegevensuitwisseling tussen de Haagse ketenpartners formeel afgesproken is.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat deze gegevensuitwisseling in eerste instantie is overeengekomen tussen de gemeente Den Haag en haar ketenpartners. Deelname van meerdere gemeenten uit de regio Haaglanden aan de gegevensuitwisseling, o.a. via de webapplicatie stelselmatige daders (WASD), noopt tot wijziging van dit convenant. Partijen moeten instemmen met deze wijziging. De afgevaardigden van de stuurgroep stelselmatige daders zijn namens de ondertekenaars van dit convenant bevoegd tot het verlenen van toestemming voor de toevoeging van andere gemeenten binnen de regio Haaglanden. De toetredende partij ondertekent een aanhangsel dat bij het bestaande convenant wordt gevoegd.

Convenant over de gegevensuitwisseling tussen partijen betrokken bij de aanpak van stelselmatige daders in de gemeente Den Haag

Partijen

- Gemeente Den Haag
- Openbaar Ministerie Arrondissementsparket Den Haag
- Politie Haaglanden
- Verslavingsreclassering "Parnassia"

verder gezamenlijk te noemen "Partijen".

Nemen het volgende in aanmerking

Partijen zijn allen betrokken bij het criminaliteitspreventiebeleid in de gemeente Den Haag. Partijen streven ernaar de werkzaamheden van de organisaties betrokken bij criminaliteitspreventie in gemeente Den Haag op efficiënte en effectieve wijze op elkaar aan te laten sluiten. Daarvoor is het nodig en gewenst onderling gegevens uit te wisselen.

Partijen hebben het stappenplan van de Handreiking voor gemeenten over privacyaspecten bij criminaliteitspreventie gezamenlijk doorlopen. Op basis van dit stappenplan hebben zij afspraken gemaakt over de samenwerking tussen partijen en over de uitwisseling van persoonsgegevens van betrokkenen. Partijen leggen de door hen afgesproken vorm en inhoud van de uitwisseling en de daarbij behorende samenwerking, in dit convenant vast en verbinden zich jegens elkaar om in overeenstemming met hetgeen in dit convenant is bepaald, te handelen.

Partijen zijn zich ervan bewust dat zij bij het uitwisselen van gegevens gehouden zijn aan wet- en regelgeving met betrekking tot onder meer privacy en het beroepsgeheim en aan verplichtingen die voortvloeien uit beroepscodes; zij realiseren zich dat gezocht moet worden naar een evenwicht tussen het belang bij gegevensuitwisseling en het belang van de betrokkene bij zijn of haar persoonlijke levenssfeer. Bij het invullen van de samenwerking en de gegevensuitwisseling in het kader van het criminaliteitspreventiebeleid hebben partijen met al deze belangen rekening gehouden.

Partijen verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

I Algemene bepalingen

1. Definities

1.1 **Netwerk:** het samenwerkingsverband van Partijen in het kader van [onder meer] het criminaliteitspreventiebeleid in gemeente Den Haag;

1.2 **Deelnemer:** een of meer van de Partijen die deelneemt aan het Netwerk;

1.3 **Betrokkene:** iedere natuurlijke persoon die door een of meer van de Deelnemers wordt aangemeld voor bespreking in het Overleg;

1.4 **Overleg:** het maandelijks overleg tussen Deelnemers in het Netwerk met betrekking tot Betrokkenen;

1.5 **Bestand:** de registratie of lijst van persoonsgegevens betreffende Betrokkenen ten behoeve van het Overleg;

1.6 **Verantwoordelijke:** Partijen gezamenlijk: de gemeente Den Haag, het Openbaar Ministerie, politiekorps Haaglanden en reclasseringszorg Parnassia;

1.7 **Beheerder:** degene die onder verantwoordelijkheid van de Verantwoordelijke belast is met de dagelijkse zorg voor de Verwerking van persoonsgegevens in het Bestand;

1.8 Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens;

II Samenwerking

2. Organisatievorm van de samenwerking (het Netwerk)

2.1 Het doel van de samenwerking tussen Partijen is de werkzaamheden van Partijen op efficiënte en effectieve wijze op elkaar te laten aansluiten.

2.2 Partijen richten deze samenwerking in zoals weergegeven in de 'Haagse ketenaanpak volwassen veelplegers' (23 februari 2005).

3. Het Overleg en het Bestand

3.1 De Deelnemers wisselen in het Overleg gegevens over de Betrokkenen uit. Zij handelen daarbij conform de bepalingen van dit Convenant.

3.2 De Deelnemers kunnen ten behoeve van de uitwisseling van gegevens in het Overleg een Bestand aanleggen. Zij handelen daarbij conform de bepalingen van dit Convenant.

4. Geheimhoudingsplicht

4.1 Voor zover de Deelnemers daartoe niet al verplicht zijn, leggen zij aan die medewerkers die inzage hebben of - in overeenstemming met het bepaalde in dit convenant - op andere wijze persoonsgegevens verkrijgen uit het Overleg en/of het Bestand, een plicht tot geheimhouding op. Deze plicht strekt tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan de medewerkers kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

III Gegevensuitwisseling tussen Deelnemers

5. Doelbinding

5.1 Het Overleg en het Bestand hebben ten doel:

- (1) Om met de betrokken ketenpartners de stelselmatige daders zo effectief mogelijk te kunnen aanpakken en verder helpen richting resocialisatie in de Haagse samenleving.
- (2) om informatie en inzicht te verschaffen aan het college van B&W van de gemeente Den Haag die eindverantwoordelijk is voor het registreren van de keten en het bieden van nazorg aan betrokkenen.
- (3) om managementinformatie te verschaffen aan het ministerie van BZK en Justitie met betrekking tot de aanpak van stelselmatige daders in Den Haag en de afgesproken outputindicatoren in het kader van het grote stedenbeleid in het bijzonder.

5.2 De Deelnemers verwerken de persoonsgegevens van de Betrokkenen uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor het doel of de doeleinden van het Overleg en het Bestand (omschreven in artikel 5.1)

5.3 De Deelnemers kunnen de uitgewisselde persoonsgegevens van de Betrokkenen verder verwerken, uitsluitend voor zover die verdere verwerking verenigbaar is met het doel of de doeleinden van het Overleg en het Bestand (omschreven in artikel 5.1).

6. Gegevens

6.1 De Deelnemers wisselen in het Overleg en via het Bestand uitsluitend persoonsgegevens uit die rechtmatig en in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke regelingen, waaronder in ieder geval begrepen de geheimhoudingsplichten die voor de Deelnemers gelden, worden verwerkt.

6.2 In het Bestand kunnen de volgende categorieën van persoonsgegevens betreffende de Betrokkene worden vastgelegd en verwerkt:

- Gegevens betrokkene: naam, adres, woonplaats, geboortedatum, GBA nummer, sofinummer.
- Gegevens proces verbaal: start- en einddatum, soort delict, datum PV, PV nummer, contactpersoon, parketnummer, reden uitboeking.
- Inverzekeringstelling: start en einddatum IVS, detentielocatie.
- Vroeghulp reclassering: gespreksdatum, startdatum, einddatum, contactpersoon reclassering, verkort verslag, CVS nummer.
- Voorgeleiding: start- en einddatum, parketnummer.
- Dagvaarding: parketnummer, datum.
- 10 dagen termijn: start- en einddatum, detentielocatie.
- Zitting: datum zitting, zittingsnummer, zittingsaanwezigheid, aantal PV's.
- Vonnis: datum vonnis, uitspraak, datum invrijheidsstelling.
- Detentie: locatie, programma, start- en einddatum.
- Zorgprogramma: soort, start en einddatum.
- Adaptantgegevens: naam en telefoonnummer
- Nazorggegevens: soort nazorg en status (openstaand, afgebroken, al dan niet succesvol afgerond)

7. Verstrekking van gegevens aan derden

7.1 De gegevens die zijn vastgelegd in het Bestand (artikel 6.2) worden uitsluitend aan Deelnemers verstrekt. Iedere andere verstrekking vindt uitsluitend plaats:

- (a) wanneer dit verenigbaar is met het oorspronkelijke doel of de doeleinden (bepaling 5.1); of
- (b) als de Betrokkene en/of diens wettelijk vertegenwoordiger uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven; of
- (c) wanneer de verstrekking aan een derde noodzakelijk is om aan een wettelijke verplichting te voldoen die rust op de desbetreffende Deelnemer.

8. Verantwoordelijke gegevensuitwisseling

8.1 De Verantwoordelijken voor het Bestand zijn:

- De politie voor zover het de relevante politiegegevens betreft (blauwe invoervelden)
- De gemeente Den Haag voor zover het de relevante nazorggegevens betreft (gele invoervelden)
- Het Openbaar Ministerie voor zover het de justitiële gegevens betreft (rode invoervelden)
- Parnassia voor zover het de reclasseringsactiviteiten betreft (groene invoervelden)

8.2 De Verantwoordelijken hebben een resultaatsverplichting om de gegevens binnen afzienbare tijd in de webapplicatie in te voeren met betrekking tot de gegevens waarvoor zij zelf verantwoordelijk zijn. Onder 'afzienbare tijd' wordt verstaan: binnen veertien dagen nadat de gegevens bij hen bekend zijn. Het streven van de Verantwoordelijken is om de webapplicatie zo actueel mogelijk te houden.

8.3 De Verantwoordelijken hebben de volgende taakverdeling afgesproken:

POLITIE

Aanhouding

De politie gaat na aanhouding van een veelpleger (top 500) wanneer dat maar enigszins mogelijk is over tot voorgeleiding bij het OM. Zij geeft daarbij aan of het om een 'meest actieve veelpleger' gaat of niet. Van de 500 veelplegers wordt een top 10 per bureau samengesteld. Het voorstel is om de top 10 zoveel als mogelijk uit de top 500 af te leiden. De veelplegers per bureau worden apart aangepakt in het lokale casuoverleg. Voor de veelplegers die niet aan de voorwaarden voldoen, wordt een aparte aanpak gerealiseerd gericht op tegenhouden en voorkomen van crimineel gedrag.

Alle veelplegers op de top-10 worden door een individuele politie ambtenaar geadopteerd en door deze persoon gericht en met regelmaat bezocht en gesproken. Alle top-10 daders worden nadrukkelijk in de operationele briefings opgenomen en krijgen gericht aandacht van de gehele bureaubemanning.

OPENBAAR MINISTERIE

Voorgeleiding

In het geval van een meest actieve veelpleger (top 500):

- gaat het OM over tot vervolging met als doel uitsluiting van de verdachte uit de samenleving, alsmede een deugdelijke persoonsgebonden aanpak waarvoor rapportage zal worden aangevraagd bij de reclasseringsinstellingen.
- Draagt de reclassering zorg voor voorlichtingsrapportage en/of een vroeghulpinterventie (advies) rapport, of in geval van vordering SOV/ISD een maatregelrapport.

In de overige gevallen waar mogelijk en juridisch verantwoord:

- vraagt het OM een voorlichtingsrapportage in het kader van de aanpak veelplegers aan indien zij daartoe aanleiding ziet. In eerste instantie richt het OM zich op de top 500.
- Tracht de reclassering met verdachte tot een beheers en signaleringsplan plan te komen.
- De reclassering stelt een voorlichtingsrapport op met als dat mogelijk is gebleken een plan van aanpak in het kader van de aanpak veelplegers. Toezicht maakt daar standaard deel van uit.

Detentie

- SOV/ISD conform betreffende uitvoerregels.
- Detentie sober, wanneer veroordeelde niet in zee wenst te gaan met GGZ reclassering.
- Detentie plus, wanneer de veroordeelde daartoe bereid is (zorgprogramma's waaronder IMC Detox, Triple Ex, Emiliehoeve, etc. en de Penitentiaire Zorginrichting Haaglanden wanneer deze gereed is).

RECLASSERING

Wanneer de veroordeelde met de reclassering in zee wil:

- De reclassering stelt beheers en signaleringsplan op tijdens detentie
- Gevangeniswezen creëert een zorgklimaat, waarbij zorg, behandeling en hulpverlening tijdens vrijheidsbeneming worden uitgevoerd door de GGZ, ingebed in de lokale/regionale zorgketens van de GGZ
- GGZ en GGZ reclassering garandeert een naadloze overgang tussen periode tijdens en na vrijheidsbeneming
- Nog voor einde detentie draagt GGZ-reclassering, in samenwerking met onder andere de desbetreffende gemeentelijke diensten zorg voor:
 - o legitimatiebewijs
 - o start uitkering aansluitend op detentie
 - o start verzekering aansluitend op detentie
 - o start schuldhulpverlening
 - o voorbereiding uitkering beheer
 - o huisvesting
 - o toeleiding werk

GEMEENTE DEN HAAG

De gemeente Den Haag draagt (middels een aan te stellen functionaris) zorg voor:

- Het voorzitten van het strategisch overleg en lokaal casusoverleg alsmede de secretariaatsvoering van het strategisch overleg.
- Het sturen en aanspreken van ketenpartners op resultaten.
- Het verzorgen van de contacten met de diensten om ten behoeve van de nazorg zaken te regelen, afspraken te maken en te monitoren.
- Het dragen van verantwoordelijkheid voor de nazorgactiviteiten zoals scholing, toeleiding werk, huisvesting, uitkering, verzekering (netwerk- en aanjaagfunctie).
- Het in overleg met de ketenpartners initiëren c.q. ontwikkelen van (zorg)aanpakken voor groepen die juridisch onvoldoende aangepakt kunnen worden
- Het bijhouden van de webapplicatie stelselmatige daders
- Het monitoren van de gehele keten en het verzamelen van (management)informatie daarover.
- Het rapporteren van resultaten aan het rijk in het kader van het GSB.
- Opdrachtgever uit te voeren onderzoeken

Overige werkafspraken

- GGZ reclassering ziet toe op het uitvoeren van het individueel behandelplan.
- Wanneer veelpleger niet meer voldoet aan de afspraken met GGZ reclassering informeert de reclassering ter stond politie en OM, al dan niet door tussenkomst van de SOV/ISD directeur.
- Politie reageert na toestemming van het OM op de melding van GGZ reclassering met actief rechercheren en aanhouding.
- Bij arrestatie reageert het OM waar juridisch mogelijk met eisen voortopige hechtenis en opdracht aan reclassering tot adviesrapportage omtrent meest wenselijke voortgang.
- Reclassering adviseert OM en Rechtbank
- Gemeente, OM, politie en reclassering nemen deel aan de lokale casusoverleggen.

9. Beveiliging en rechtstreekse toegang

9.1 De Verantwoordelijke beveiligt de persoonsgegevens van de Betrokkenen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hij of zij treft daarvoor de nodige passende technische en organisatorische maatregelen. Die maatregelen betreffen onder meer maar niet uitsluitend maatregelen met betrekking tot de toegang tot persoonsgegevens, de lees- en schrijfbevoegdheden van de Deelnemers en het vereiste niveau van beveiliging.

9.2 Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een bewerker, draagt de Verantwoordelijke er zorg voor dat de verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met die bewerker worden vastgelegd.

9.3 De Verantwoordelijke en de Deelnemers zijn verplicht te handelen in overeenstemming met de beveiligings- en toegangsrichtlijnen als opgesteld door de Verantwoordelijke. Deze worden te zijner tijd nader gespecificeerd en aan dit convenant als bijlage toegevoegd.

10. Bewaren en verwijderen van opgenomen persoonsgegevens

10.1 De persoonsgegevens in het Bestand worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel of de doeleinden van het Bestand (omschreven in artikel 5.1). De persoonsgegevens in het Bestand worden in ieder geval uit het Bestand verwijderd en vernietigd 5 jaar nadat het desbetreffende Betrokkene voor het laatst op een veelplegerszitting is verschenen.

10.2 De persoonsgegevens in het Bestand worden uitsluitend voor statistische of wetenschappelijke doeleinden langer dan 5 jaar bewaard. De Verantwoordelijke beslist voor afloop van deze periode of de gegevens voor deze doeleinden langer worden bewaard. De Verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de gegevens uitsluitend voor deze doeleinden worden gebruikt en treft daarvoor de nodige voorzieningen.

11. Beheerder

11.1 De Beheerder van het Bestand is de projectleider Veelplegers van de gemeente Den Haag.

11.2 De Beheerder is onder verantwoordelijkheid en rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens in het Bestand en voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens betreffende het Bestand.

11.3 De Beheerder treft onder verantwoordelijkheid en rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens in het Bestand.

IV Informatieverstrekking aan Betrokkene

12. Informatieplicht

12.1 De Verantwoordelijke verstrekt de volgende informatie schriftelijk aan de Betrokkene;

- (a) De doeleinden van het Overleg en het Bestand (artikel 5.1);
- (b) De identiteit van de Verantwoordelijke.

12.2 Deze informatie wordt verstrekt vóór het moment waarop de Verantwoordelijke de persoonsgegevens die in het Bestand vastgelegd kunnen worden, van de Betrokkene verkrijgt. Deze informatie hoeft niet te worden verstrekt als de Betrokkene al op de hoogte is van de informatie.

12.3 Indien de Verantwoordelijke de persoonsgegevens buiten de Betrokkene om verkrijgt, informeert hij of zij de Betrokkene op het moment van eerste vastlegging van de persoonsgegevens door de Verantwoordelijke. De informatie hoeft niet te worden verstrekt als de Betrokkene al op de hoogte is van de informatie.

12.4 De Verantwoordelijke wijst de Betrokkene bij de informatieverstrekking op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en op de rol daarin van het College Bescherming Persoonsgegevens.

V Rechten van de Betrokkene

13. Rechten van de Betrokkene

13.1 De Betrokkene kan aan de Verantwoordelijke verzoeken

- (a) informatie te verschaffen over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens;
- (b) inzage te geven in zijn of haar persoonsgegevens; en
- (c) zijn of haar persoonsgegevens te corrigeren (verbeteren, aanvullen, verwijderen en/of afschermen).

13.2 De Betrokkene heeft verder het recht zich te verzetten (het recht van verzet) tegen verwerking van hem of haar betreffende persoonsgegevens, in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.

13.3 De wijze waarop de Betrokkene deze rechten kan uitoefenen is in de volgende bepalingen omschreven.

13.4 Voor het uitoefenen van deze rechten kan aan de betrokkene een vergoeding van maximaal € 4,50 worden gevraagd.

14. Recht op inzage

14.1 De Betrokkene richt zijn of haar verzoek om inzage aan de projectleider veelplegers van de bestuursdienst van de gemeente Den Haag.

14.2 De Verantwoordelijke beantwoordt het verzoek zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. Dit antwoord is schriftelijk.

14.3 Het antwoord omvat in elk geval een volledig overzicht met informatie over

- (a) het doel of de doeleinden van het Overleg en het Bestand (artikel 5.1);
- (b) de gegevens en categorieën van gegevens die in het Bestand worden vastgelegd;
- (c) de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens;
- (d) de herkomst van de gegevens;
- (e) -indien de verzoeker dat wenst - informatie over de (electronische) systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

14.4 De Verantwoordelijke kan in het belang van de Betrokkene het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm beantwoorden.

14.5 De Verantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek om inzage te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met

- (a) de veiligheid van de staat;
- (b) de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- (c) gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
- (d) het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen, bedoeld onder b en c, of
- (e) de bescherming van Betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

15. Recht op correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming)

15.1 De Betrokkene richt zijn of haar verzoek om correctie aan de projectleider veelplegers van de bestuursdienst van de gemeente Den Haag. De Betrokkene geeft in het verzoek aan welke correcties hij of zij uitgevoerd wil zien.

15.2 De Verantwoordelijke voldoet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, aan het verzoek, indien en voor zover de persoonsgegevens betreffende de Betrokkene

- (a) feitelijk onjuist zijn;
- (b) voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn; of
- (c) anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

15.3 De Verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming in ieder geval uiterlijk binnen vier weken na deze beslissing wordt uitgevoerd.

15.4 De Verantwoordelijke motiveert in het eventuele geval zijn of haar beslissing om niet of niet geheel aan het verzoek te voldoen. De Verantwoordelijke bericht dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, aan de Betrokkene. Dit bericht is schriftelijk.

16. Recht van verzet

16.1 De Betrokkene kan bij de Verantwoordelijke te allen tijde bezwaar aantekenen tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens in het Bestand in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.

16.2 Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt de Verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.

VI Wijzigingen en aanvullingen

17. Wijzigingen en aanvullingen van het convenant

17.1 Wijzigingen in de doeleinden van de verwerkingen als bedoeld in dit convenant en wijzigingen in het gebruik en de wijze van verkrijging van de persoonsgegevens, dienen te leiden tot wijziging dan wel aanvulling van dit convenant.

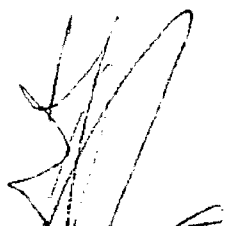
17.2 Wijzigingen en aanvullingen van dit convenant behoeven de instemming van alle Partijen. De wijziging treedt één maand na vaststelling van de wijziging in werking.

17.3 Wijzigingen en aanvullingen met betrekking tot de te registreren items behoeven de instemming van alle Partijen en worden gemeld aan het College Bescherming Persoonsgegevens.

VII Ondertekening

Betrokken partijen verklaren de inhoud van dit convenant te hebben gelezen akkoord te gaan met de inhoud ervan.

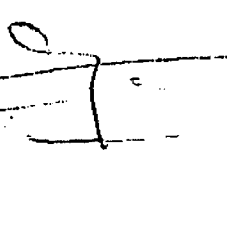
Voor akkoord namens de betrokken partijen te Den Haag,
d.d. 5 april 2005,



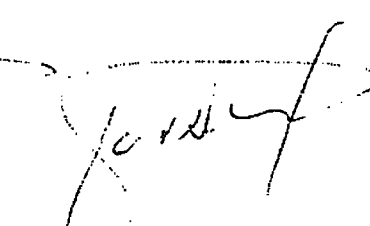
Mrs. W.J. Deetman
burgemeester



Mr. H.J. Moraal MPA
Hoofdofficier van Justitie



Mr. H.P. van Essen
Commissaris Politie
Haaglanden



dhr. J.C. van Nieuwkoop
Directeur F&I Parnassia