

17-12-99

EDUCATIEPLAN 2000

1. Inleiding	3
Deel 1: Beleidsdocument Educatie	4
2. Ontwikkelingen beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie (BVE)	5
2.1 Wet educatie en Beroepsonderwijs (WEB)	5
2.2 Doelgroepen	5
2.2.1 Doelgroepen educatie.	5
2.2.2 Doelgroepen VAVO	6
2.2.3 Monitoring doelgroepen	6
2.3 Kwalificatiestructuur beroepsonderwijs/educatie	7
2.3.1 Herpositionering Leerwerkbank	7
3. Ontwikkelingen activering en inschakeling naar Werk	9
3.1 Gemeente	9
3.1.1 Individuele trajectbemiddeling	9
3.1.2 Activeringsinstrumenten	9
3.1.3 Gesubsidieerde werkgelegenheid	9
3.1.4 Doelgroepen gemeente	10
3.2 Arbeidsvoorziening	10
3.2.1 Doelgroepen Arbeidsvoorziening	11
3.3 Ontwikkelingen op de arbeidsmarkt	11
3.3.1 Werkloosheid	11
3.3.2 Werkgelegenheid	12
3.3.3 Werkgelegenheid versus Werkloosheid	12
4. Overige ontwikkelingen in relatie tot educatie	13
4.1 Regionaal Meld en Coördinatiepunt	13
4.2 Onderwijs Technocentra (OTC)	13
4.3 Employability	14
5. Randvoorwaarden/aandachtspunten	15
5.1 Procesmatig inzetten van scholing	15
5.2 Kinderopvang	15
5.3 Sluitend klantinformatiesysteem	15
5.4 Verbetering in-output gegevens	16
5.5 Centraal Informatiepunt	16
6. Financiering	17
6.1 Reguliere financiering	17
6.2 Europees Sociaal Fonds	17
6.3 Financieel overzicht 2000	18
Bijlage 1: Lijst van afkortingen en uitleg termen	19
Bijlage 2: Schematisch overzicht Scholingsproductplan	21
Bijlage 3: Communicatieparagraaf van het Educatieplan 2000	25
Deel 2: Scholingsproductplan	28

1. Inleiding

Voor het jaar 2000 is er in overleg met de wethouder werk, zorg en onderwijs en de beleidsmedewerkers van de diensten DMZ en WOC voor gekozen nog eenmaal een educatieplan voor volwassenen uit te brengen in de inmiddels bekende vorm. Na 2000 zal er vanuit de nieuwe gemeentelijke organisatie jaarlijks een plan uitgebracht worden waarin alle activiteiten op het terrein van educatie, werk en activering samenkomen. Dit met het oog op de wens van het College om de meerdere doelen op het gebied van werkgelegenheid en activering te stroomlijnen.

Vanuit het Ministerie van OC&W is een ontwikkeling geïnitieerd waarbij dit educatieplan wil aansluiten namelijk “leren van levensbelang”. Verwacht wordt dat volwassenen een toenemend beroep zullen doen op educatie en beroepsonderwijs, zeker nu het in een aantal sectoren op de arbeidsmarkt “alle hens aan dek” is.

Ook binnen een aantal maatschappelijke doelstellingen speelt een adequaat aanbod van relevante scholing een belangrijke rol.

- Inburgering en maatschappelijke integratie van migranten.
- Versterken van de maatschappelijke betrokkenheid van burgers en het voorkomen van maatschappelijke uitsluiting van groepen burgers die (nog) niet in staat zijn om door middel van arbeid aan het maatschappelijk verkeer deel te nemen.
- Arbeidsactivering

In het kader van dit laatste punt heeft de gemeente Delft een aantal specifieke doelstellingen geformuleerd (uitgangspunten binnen de discussienota Samen aan de Slag, najaar 1999):

- Het verlagen van het aantal uitkeringsgerechtigden met 500 personen.
- Delft als werkstad versterken door het vergroten van de werkgelegenheid met 5000 banen.

Tenslotte is het een gemeentelijke taak initiatieven te ontwikkelen om alle jongeren tot 23 jaar (alsnog) een startkwalificatie te laten verwerven.

Tezamen met de aanbevelingen uit het evaluatieverslag 1998 en de actiepunten genoemd in het educatieplan 1999 vormen de bovenstaande doelstellingen het kader waarbinnen het educatieplan 2000 is geschreven.

Hieronder treft u de belangrijkste punten uit beide documenten nogmaals aan:

- uitgangspunten formuleren met betrekking tot de klanttevredenheid;
- monitoring van cursisten;
- invoering van de kostprijsberekening;
- ontwikkelen van flexibele kinderopvang voor deelnemers aan educatie;
- hoge uitvalpercentage van cursisten reduceren en output verbeteren;
- sluitende leerroutes ontwikkelen met als eindresultaat een startkwalificatie;
- herpositionering Leerwerkbank.

Dit Educatieplan bestaat uit twee delen. Het eerste deel is het “Beleidsdocument Educatie”. Het “Scholingsproductplan” vormt het tweede deel.

Deel 1: Beleidsdocument Educatie

2. Ontwikkelingen beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie (BVE)

2.1 Wet educatie en Beroepsonderwijs (WEB)

In de twee voorgaande educatieplannen is uitgebreid aandacht besteed aan de invoering van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). Een inkooprelatie tussen de Gemeente en de onderwijsinstelling (ROC), invoering van de kwalificatiestructuur educatie (KSE), de bekostiging van het onderdeel educatie vanuit het rijk en de raam- en productovereenkomsten vormden daarin de hoofdkenmerken. Inmiddels zijn zowel de gemeente Delft als de TRE-onderwijsgroep aan de nieuwe rol gewend en wordt er jaarlijks gewerkt met een offerte aanbod Educatie waarin o.a. de doelgroepen, het onderwijsaanbod en de prijs worden vastgesteld. Op basis van de product- en raamovereenkomsten kent de Gemeente de rijksbijdrage educatie aan het belanghebbende ROC toe.

Sinds 1997 is er sprake van een inkooprelatie tussen de gemeente enerzijds en de scholingsinstellingen anderzijds. Deze ontwikkeling wordt voortgezet en verder uitgebouwd. Dit uit zich onder meer in de herpositionering van de Leerwerkbank (geen instituutsfinanciering meer) en in het gezamenlijk afsluiten van een scholingsovereenkomst met TaalPlus Educatie tussen de afdeling Onderwijs én Bureau Nieuwkomers.

Op basis van het *-goedgekeurde-* Educatieplan 2000 worden er met de uitvoerende instellingen scholingsovereenkomsten afgesloten waarin de afspraken worden vastgelegd over de inhoud en de aard van de scholing, de doelgroep, het aantal cursisten, de intensiteit, de beoogde uitstroom (naar werk, maatschappelijke activiteiten en/of vervolgscholing) én de wijze waarop de cursisten worden gevolgd. Drie maanden na afloop van de cursus volgt een uitgebreide evaluatie.

2.2 Doelgroepen

2.2.1 Doelgroepen educatie.

De Gemeente bepaalt in toenemende mate voor welke doelgroepen, opleidingen moeten worden ontwikkeld. Een gericht doelgroepenbeleid, het vaststellen van de 'prioritaire doelgroepen' door de gemeente is een voortschrijdend proces. Een voorbeeld van een dergelijke doelgroep is de zogenaamde '*oudkomer*' die niet of nauwelijks verder komt dan niveau 1 (zie schema pag. 8) terwijl het streefniveau 2-3 is. Binnen de onderwijsmuren kan deze groep zich niet verder in de Nederlandse taal kwalificeren. Het fenomeen taalstages heeft voor een deel van deze groep in 1999 zijn intrede gedaan.

De verwachting is dat een gedeelte van de *fase 4-* groep vanuit Intraject (voormalig Samenwerkingsverband Werkplan) in toenemende mate deel gaat nemen aan reguliere educatieve programma's al dan niet voorafgegaan aan een van de activeringsinstrumenten genoemd in bijlage 2.

Nieuwkomers nemen vanuit BIND deel aan inburgeringsprogramma's.

Vanuit de regeling 'exceptionele toename asielzoekers' (regeling voor basis en voortgezet onderwijs, wordt in Delft gebruikt om de centrale opvang te financieren), doet in toenemende mate een groep *schoolgaande asielzoekers* een beroep op de educatie. Deze groep is onder te verdelen in de alleenstaande minderjarige asielzoekers (AMA's) en minderjarigen met een verlopige vergunning tot verblijf (VTV-ers). De verhouding tussen de AMA's en de minderjarigen met een status is tot nu toe evenredig. Voor deze groepen is via de afdeling contractonderwijs van de TRE-onderwijsgroep in samenwerking met het Grotius College en de Leerwerkbank een apart onderwijstraject gestart. Deze leerlingen zullen voor 2000 extra aandacht vragen met betrekking tot instroom en doorstroom in het vervolgonderwijs.

In totaal nemen er jaarlijks ongeveer 1300 mensen deel aan een van de scholingsprogramma's van TaalPlus Educatie. 60% daarvan behoort tot een van de vastgestelde doelgroepen. Het overige deel zijn zogenaamde 'zelfmelders'.

2.2.2 Doelgroepen VAVO

Het VAVO- aanbod in Delft bestaat uit een volledig MAVO-pakket van totaal 9 vakken en een beperkt HAVO-aanbod te weten Nederlands en Engels. Het betreft hier een open inschrijving voor iedere Delftse burger. Delftenaren (gedoubleerde leerlingen uit het voortgezet onderwijs die geen herexamen meer mogen doen) en die aangewezen zijn op HAVO- en VWO als tweede kans onderwijs kunnen op basis van een machtiging van de gemeente Delft gebruik maken van dit aanbod bij het Elckerlijc-college in Den Haag.

De bekostiging hiervan vormt echter nog een knelpunt. In 2000 wordt gezocht naar een samenwerking voor deze groep schoolverlaters met het voortgezet onderwijs, waarbij het zogenaamde 'Deventer model' een richtlijn vormt. Leerlingen (16/17 jarigen) blijven in dit model ingeschreven bij het voortgezet onderwijs maar volgen de lessen bij het VAVO. De bekostiging vanuit het Voortgezet Onderwijs wordt overgeheveld.

Verder onderzoekt de TRE-onderwijsgroep de mogelijkheid VAVO-onderwijs op contractbasis aan te bieden aan een bredere doelgroep dan de schoolverlaters.

Uit een recent onderzoek (Regioplan 1999) naar de situatie in Den Haag en Utrecht met betrekking tot de vraag: Wie gaat er naar het VAVO? blijkt dat het merendeel van de deelnemers diplomagericht is, en zich bevindt in de leeftijdscategorie 16 - 27 jaar.

2.2.3 Monitoring doelgroepen

Naast het ontwikkelen van onderwijstrajecten gericht op de diverse doelgroepen, is het voor het gemeentelijk beleid van belang over een instrument te beschikken dat de effecten van de educatie kan meten, zowel met betrekking tot het behalen van een (vooraf gesteld) opleidingsniveau als het bereiken van een vorm van arbeids- dan wel sociale integratie.

Vanuit TaalPlus- educatie is men bezig, in overleg met de afdeling Onderwijs en Bureau Nieuwkomers, een format te ontwikkelen waarin afspraken over de te leveren gegevens voor de geormerkte doelgroepen zijn vastgelegd. Voor 2000 is dit een belangrijk aandachtspunt. Een dergelijke format in combinatie met een individuele onderwijsovereenkomst educatie en het sof-nummer van de cursist zijn onderdelen die passen binnen een klantvolgsysteem vanuit de nieuwe sector Werk, Zorg & Inkomen. Een eenduidige regie over het individuele traject van een klant vereist immers een heldere organisatie met zo weinig mogelijk overdrachtsmomenten waardoor het risico van ruis en vertraging vermeden wordt. (zie ook "discussienota samen aan de slag")

Een belangrijk aandachtspunt hierbij is dat de monitor instituutsonafhankelijk moet zijn. In dit kader is het relevant te vermelden dat vanuit de Wet Inburgering Nieuwkomers (WIN) *vooraf* de te behalen kwaliteitsverhoging binnen een individueel trajectplan moet worden vastgelegd.

Bureau Nieuwkomers legt per individu een beschikking op over het te volgen traject. Tijdens het traject maakt de nieuwkomer gebruik van de zogenaamde portfoliomethodiek. Een methode waarbij de persoon in kwestie zelf verantwoordelijk is voor het aanleveren, registreren en bijhouden van zijn persoonlijke gegevens met betrekking tot kennis, vaardigheden en belangstelling voor bepaalde beroepsrichtingen. Sinds september 1999 hanteert Bureau Nieuwkomers een nieuw klantvolgsysteem voor de bewaking van de trajectresultaten.

Uitbreiden van individuele leercontracten voor klanten die niet onder de WIN vallen, in relatie tot de portfoliomethodiek en het bovengenoemde klantinformatiesysteem, moet leiden tot een verbetering van de in-output gegevens.

Indien klanten de vooraf gestelde kwaliteitsafspraken niet kunnen nakomen is het voor de Gemeente van belang te achterhalen wat hiervan de oorzaak is. (het aangeboden onderwijs sluit niet aan op de klant, het ontbreken van noodzakelijke randvoorwaarden, in de persoon gelegen factoren etc.)

2.3 Kwalificatiestructuur beroepsonderwijs/educatie

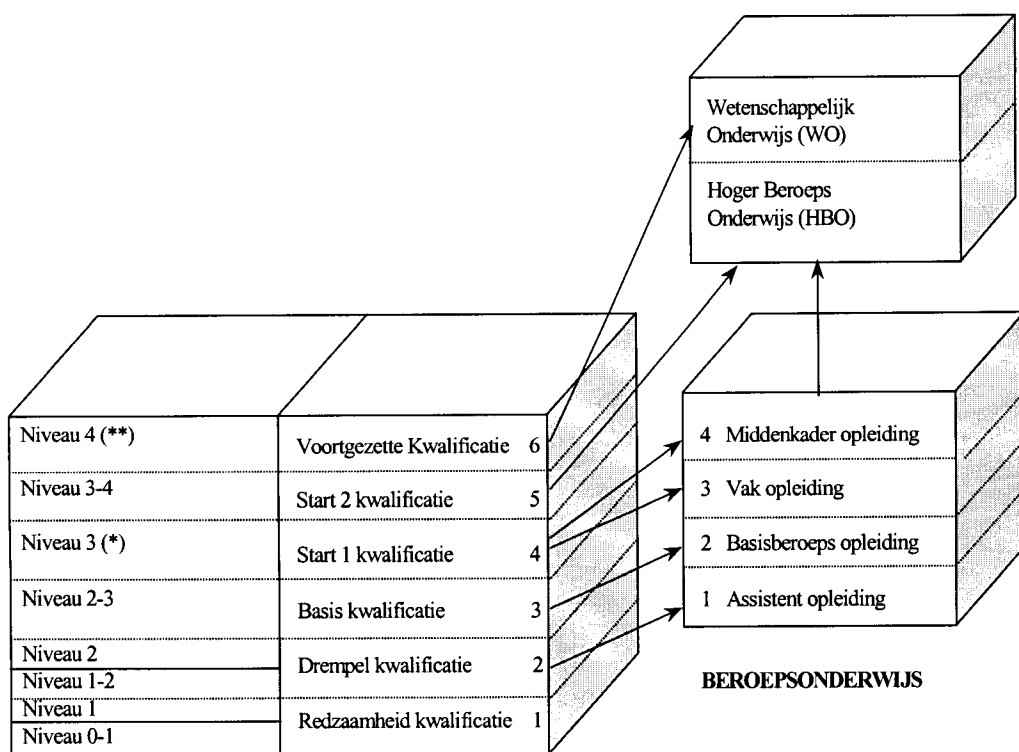
De vraag naar de competenties waarover mensen moeten beschikken met het oog op persoonlijk maatschappelijk en beroepsmatig functioneren wordt beantwoord met de kwalificatiestructuur beroepsonderwijs en de kwalificatiestructuur educatie. De definitie van deze competenties is een proces van continue aandacht en verbetering. De TRE-onderwijsgroep ontwikkelt zelf de KSE niveaus 1 t/m 3. De overige KSE-niveaus zijn volgens een landelijke norm vastgesteld. (MAVO/HAVO/VWO). (zie schema pagina 8)

2.3.1 Herpositionering Leerwerkbank

In 1999 is er definitief door de gemeente Delft en Arbeidsvoorziening Haaglanden besloten de Leerwerkbank op een andere manier te positioneren. De afgelopen periode is gebleken dat de basis van waaruit de LWB haar producten aanbiedt te smal is, dit geldt zowel voor de financiën als voor de afhankelijkheid van slechts twee opdrachtgevers (Gemeente en Arbeidsvoorziening).

Het heeft de voorkeur de producten en de deskundigheid van de huidige Leerwerkbank in te bedden bij een andere organisatie, enerzijds om in breder verband te kunnen opereren, anderzijds om het productenaanbod voor zover mogelijk te integreren binnen de KSE/KSB structuur. Op deze manier wordt het eveneens mogelijk de producten aan derden beschikbaar te stellen via een inkooprelatie.

Er is een viertal op Delft gerichte organisaties benaderd (Regionale Onderneming voor Beroepskwalificatie (ROB), TRE-contractgroep, St. Technicom en Centrum Vakopleiding Haaglanden) in een offerteprocedure. Met de TRE-contractgroep zijn inmiddels vergevorderde besprekingen gehouden. Zij kunnen een doorlopende leerlijn aanbieden in combinatie met de bestaande onderwijsinfrastructuur binnen een ROC en kunnen de educatieve trajecten op het gebied van NT2 koppelen aan praktijkgerichte scholing. Binnen de TRE zijn alle beroepsrichtingen die momenteel door de Leerwerkbank verzorgd worden, vertegenwoordigd. Dit aanbod kan zeker na de fusie met de OGH per 1 januari 2000 nog breder worden. De TRE-contractgroep werkt kleinschalig waardoor de lijnen tussen de opdrachtgevers en de uitvoerder kort blijven. Ook is de organisatie bekend met de doelgroep. Het scholingsaanbod dat door de gemeente Delft en door Arbeidsvoorziening is gevraagd, is terug te vinden in het uitgewerkte scholingsplan dat deel uit maakt van dit totale educatieplan 2000.



NT2 ONDERWIJS EDUCATIE

* Na Niveau 3 behoort deelname aan het Staatsexamen I tot de mogelijkheden (toelating tot MBO-opleidingen)

** Na Niveau 4 behoort deelname aan het Staatsexamen II tot de mogelijkheden (toelating tot HBO- en universitair onderwijs)

Opleidingsniveau		Duur werkloosheid		Etniciteit		Fase indeling	
t/m LBO	65%	<1/2	30%	Nederlands	60%	fase 1	9%
MBO	17%	1/2-1	15%	Overig	40%	fase 2/3	30%
HBO	9%	1-2	18%			fase 4	57%
Univ.	9%	2-3	12%			onbekend	3%
		>3	25%				

Tabel 1: aandeel van diverse doelgroepen in het Delftse werklozenbestand (1 juli 1999)

3. Ontwikkelingen activering en inschakeling naar Werk

3.1 Gemeente

De gemeente wil zo veel mogelijk uitkeringsgerechtigden toeleiden naar betaalde arbeid of op een zinvolle manier maatschappelijk isolement voorkomen. Bundeling van informatie over niet-werkenden en vacatures vanuit een goed werkend klantvolgsysteem is daarvoor een belangrijke doelstelling.

Het accent vanuit het College ligt op het reduceren van het bestand uitkeringsgerechtigden zowel vanuit de nABW als vanuit de WW en WAO. De prioriteiten hierbij zijn de sluitende aanpak, waarbij met alle klanten met een nABW-uitkering afspraken gemaakt worden over te nemen stappen richting arbeidsmarkt dan wel richting sociale activering. Deze stappen, waarvan educatie er een is, worden vastgelegd in een trajectplan (trajectcontract).

3.1.1 Individuele trajectbemiddeling

De begeleiding en bemiddeling van werkzoekenden in Delft vindt plaats door Gemeente en het Arbeidsbureau. Intraject (voorheen het samenwerkingsverband Werkplan) richt zich door Individuele Trajectbemiddeling (ITB) op de toeleiding van werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt naar werk en opleiding. Vanaf 1 juli 1999 is een taakverdeling tussen de Gemeente en Arbeidsvoorziening afgesproken waarbij de Gemeente zich sterker gaat richten op de fase 4 doelgroep.

3.1.2 Activeringsinstrumenten

Binnen het educatieplan zijn er activeringsinstrumenten ontwikkeld bestemd voor de fase 4 doelgroep. De trainingen zijn onder te verdelen in basismodulen, servicemodulen en diagnostiserende/oriënterende programma's. Bij de basismodulen gaat het om laagdrempelige, stimulerende, motiverende activiteiten aansluitend op de interesse van de burger. De achterliggende gedachte is dat op deze manier een zodanig contact gelegd wordt met de deelnemers dat een training als een zogenaamde 'loods' functioneert naar de volgende stap in het activeringstraject. Deze stap gaat dan richting sociale activering of arbeidsactivering. Aansluitende programma's zijn bijvoorbeeld oriëntatie op vrijwilligerswerk of een oriënterend brancheprogramma 'starten op de arbeidsmarkt'.

Het assessment-instrument is in 1999 ingezet voor verschillende doelgroepen, zowel vanuit Arbeidsvoorziening als vanuit de Gemeente. De verwijzers en de deelnemers zijn tevreden over deze intensieve beoordelingsmethodiek. In 2000 wordt vanuit de beide organisaties de inkoop dan ook voortgezet.

Vanuit een voorbereidend educatieprogramma kan de deelnemer doorstromen in een reguliere baan in combinatie met een vervolgscholing (levenslang leren) of in een gesubsidieerde baan. De combinatie scholing- en werkervaring wordt een heel belangrijke in de komende jaren. Vanuit de Gemeente en vanuit de scholingsinstellingen moeten initiatieven genomen worden om deze sluitende trajectaanpak al in een vroeg stadium mogelijk te maken.

3.1.3 Gesubsidieerde werkgelegenheid

De Gemeente beschikt over een breed scala gesubsidieerde werkgelegenheidsregelingen. Het gaat hier om Instroom/Doorstroombanen (I/D-banen) (**stukje uit de aanpakkrant toevoegen*); de WIW-detacheringen, de Wet REA (**stukje uit de aanpakkrant toevoegen*), Werkervaringsplaatsen en de WSW. Om blijvend gebruik te kunnen maken van deze instrumenten is een gericht uitstroombeleid noodzakelijk. Ook hierin is educatie van belang. Een voorbeeld van dit beleid is de organisatie van een cursus loopbaantraining voor I/D-medewerkers als middel om uitstroom te bevorderen. In de discussienota Samen aan de slag is een belangrijk aandachtspunt: "gesubsidieerde arbeid zo effectief, kwalitatief en breed

mogelijk in te zetten en te baseren op de doelgroepen en hun afstand tot de arbeidsmarkt. Het effect kan worden verhoogd door diverse instrumenten te combineren. Te denken valt aan scholingsvormen met WIW-werk of diverse stagevormen en trajectbegeleiding in combinatie met werkervaring”.

3.1.4 Doelgroepen gemeente

Ongeveer 55% van het aantal ingeschreven werkloos werkzoekenden bij het arbeidsbureau Delft (april 1999) is langer dan 1 jaar zonder werk. 40% behoort tot een etnische culturele minderheidsgroep en 65% heeft een opleidingsniveau t/m LBO-onderwijs. (**zie tabel 1, pag. 8*) Deze percentages geven aan dat educatie een noodzakelijk middel kan zijn in het traject gericht op de maatschappelijke en/of professionele redzaamheid. De te onderscheiden doelgroepen zijn:

- langdurig werklozen (= langer dan 1 jaar zonder werk)
- werkloze jongeren tot 23 jaar (*zie pag. 13. Regionaal Meld en Coördinatiepunt*)
- mensen ingedeeld in fase 4 (hoofdkenmerken: taalachterstand; schuldenproblematiek; en sociale/psychische/medische problemen)
- allochtonen
- nieuwkomers

3.2 Arbeidsvoorziening

Arbeidsvoorziening staat aan de vooravond van een omvangrijke omslag. In de Suwi-nota (Structuur Uitvoering Werk en Inkomen) kondigt het kabinet ingrijpende veranderingen aan in de organisatie rond reïntegratie van werkzoekenden. Iedereen die op zoek is naar een baan of een uitkering wil aanvragen, kan in de nabije toekomst terecht bij één van de circa tweehonderd Centra voor Werk en Inkomen (CWI). In Delft is een CWI al gerealiseerd, met een zich verder uitbreidend takenpakket, in samenwerking met Arbeidsvoorziening en uitzendbureau's. Via een administratieve intake wordt globaal de afstand van de werkzoekende tot de arbeidsmarkt bepaald. Wie in fase 1 wordt ingedeeld, is direct bemiddelbaar en krijgt alleen te maken met dienstverlening door het CWI. Voor de mensen in fase 2, 3 en 4 wordt via de kwalificerende intake nader bekeken hoe groot de afstand tot de arbeidsmarkt precies is en wat de klant nodig heeft om weer aan het werk te komen. Het resultaat van de kwalificerende intake is een overdrachtsrapport aan UVI of Gemeente waarin o.a. een advies over het benodigde reïntegratietraject is opgenomen. De gemeenten beslissen of iemand daadwerkelijk een reïntegratietraject krijgt aangeboden.

Arbeidsvoorziening gaat scholing in toenemende mate positioneren als een van de in te zetten producten binnen een marktgericht opererend reïntegratiebedrijf.

Opdrachtgevers, waaronder gemeenten kunnen reïntegratiediensten inkopen. Op haar beurt zal het reïntegratiebedrijf (van Arbeidsvoorziening) specifieke diensten zoals scholing bij onderaannemers als bijvoorbeeld in Delft de Leerwerkbank Nieuwe Stijl inkopen. Het in stand houden van de regionale scholingsinfrastructuur is daarbij geen verantwoordelijkheid van Arbeidsvoorziening met uitzondering van de eigen scholingsinstituten Centrum Vakopleiding en Trainings- en Adviescentrum die onderdeel gaan uitmaken van het eigen reïntegratiebedrijf. Het waarborgen van de scholingsinfrastructuur wordt daarmee neergelegd bij gemeenten. Arbeidsvoorziening stelt in de nota 'scholing binnen het reïntegratiebedrijf, Haaglanden 1999-2000': "daar waar opdrachtgevers rechtstreeks inkopen de opdrachtgevers zullen bepalen waar de scholing wordt ingekocht".

De afstemming over scholingsbeleid en het maken van gezamenlijke afspraken over scholing in de regio, zal in de toekomst komen te liggen bij de rond de CWI's te vormen platforms voor beleidsafstemming en middelencoördinatie. De inrichting van deze platforms is momenteel nog in ontwikkeling.

In de periode tot 2002 zal het prestatiebudget van Arbeidsvoorziening afnemen en het toenemende inkoopbudget vanuit de gemeente gaandeweg de omvang van de scholingscapaciteit bepalen.

Voor 2000 is er nog wel sprake van een afstemming over het te voeren scholingsbeleid vanuit Arbeidsvoorziening. Het uiteindelijke volume vanuit het prestatiebudget aan bemiddelingsplannen en daarnaast de inkoopplannen van gemeenten en uvi's bepaalt de omvang van aanbodversterkende producten zoals scholing.

(Voor 2000 gaat het voor Delft om een nog nader vast te stellen aantal bemiddelingsplannen en een eveneens nog nader vast te stellen aantal inkoopplannen van gemeenten.) Een financiële schatting gemaakt in oktober 1999 voor 2000 is dat Arbeidsvoorziening minimaal 60% van de scholingsgelden, ingezet in 1999, gaat besteden in 2000 (f336.000,=). (zie pag. 15 kolom RBA-bijdrage met uitzondering van project 16).*

3.2.1 Doelgroepen Arbeidsvoorziening

Arbeidsvoorziening richt zich op mensen die ingedeeld zijn in fase 1, waarbij geen scholing nodig is maar die direct bemiddelbaar zijn. Eveneens behoren de mensen die ingedeeld zijn in fase 2, korte trajecten binnen een jaar bemiddelbaar, en de mensen vanuit fase 3 die met behulp van o.a. scholingsinstrumenten binnen twee jaar bemiddelbaar zijn naar werk tot hun doelgroep. Op experimentele basis worden vanuit de prestatiebudgetten instrumenten ontwikkeld voor de fase 4 groep in nauwe samenwerking met Intraject.

3.3 Ontwikkelingen op de arbeidsmarkt

3.3.1 Werkloosheid

Door de gunstige economische situatie vertoont het aantal bij het arbeidsbureau ingeschreven werklozen al vanaf 1996 een dalende tendens. Het aantal ingeschreven werklozen in de regio Haaglanden was op 1 juli 1999 ruim 10% lager dan op 1 januari van datzelfde jaar.

Deze dalende tendens is eveneens van toepassing op de gemeente Delft, zij het dat hier met name in de groep lager opgeleiden de daling achterblijft bij het regionale cijfer.

	BO/LBO	MBO	HBO	Universitair	Totaal
Delft 1 juli 1999	2534 (65%)	687 (18%)	306 (8%)	350 (9%)	3877 (100%)
Delft 1 januari 1999	2575 (63%)	773 (19%)	325 (8%)	404 (10%)	4077 (100%)
verandering	- 1,6%	-11%	-6%	-13%	-5%
Haaglanden 1 juli 1999	28251 (74%)	5828 (15%)	2450 (6%)	1652 (4%)	38181 (99%)
Haaglanden 1 januari 1999	31425 (74%)	6560 (15%)	2644 (6%)	1853 (4%)	42482 (99%)
verandering	-10%	-11%	-7%	-11%	-10%

Tabel 2. Aantal werkloze werkzoekenden in de gemeente naar opleidingsniveau, 1 januari 1999 en 1 juli 1999.
Bron: Arbeidsvoorziening Regio Haaglanden, Stand van Zaken 1 januari 1999, 1 juli 1999.

De zwakke positie van laagopgeleiden komt ook tot uiting in hun aandeel in de verschillende fase-groepen waarin werklozen worden ingedeeld. In fase 4, de groep met een zodanig grote afstand tot de arbeidsmarkt dat toeleiding niet binnen afzienbare termijn tot de mogelijkheden behoort, heeft bijna driekwart van de daarin ingedeelde personen een opleiding op LBO-niveau of lager.

	Aantal	% t/m lbo	% mbo	% hbo	% univ.
Fase 1	1188	47	21	10	21
fase 2	221	62	17	10	11
fase 3	783	67	19	7	7
fase 4	1818	73	17	6	4
Niet ingedeeld	67				

Tabel 3. Opleidingsniveau fase-groepen, 1 januari 1999

Bron: Arbeidsvoorziening regio Haaglanden, Stand van Zaken 1 juli 1999

Van de 3.099 (1 juli 1999) DMZ-uitkeringsgerechtigden waren 2.141 personen ingeschreven bij het arbeidsbureau. Hiervan was 57% ingedeeld in fase 4. In dezelfde periode in 1998 was dit nog 45%.

3.3.2 Werkgelegenheid

De werkgelegenheid binnen de regio Haaglanden groeit, hoewel minder dan gemiddeld in Nederland. Het aantal gemelde vacatures herstelt zich van een sterke daling eind 1998. De sterkst groeiende sectoren zijn, financiële diensten, zakelijke diensten, vervoer, telecommunicatie en openbaar bestuur.

Dit zijn kennisintensieve sectoren met veel hoogopgeleide werknemers. Van het ontstaan van laaggeschoolde arbeid als "spin-off" effect zal ook Delft mede profiteren, hoewel deze spin-off in Delft lager is dan in de regio. (Cascademodel)

Sectoren met herstel van werkgelegenheid zijn onderwijs, bouw en industrie. In de tuinbouw is sprake van een daling van werkgelegenheid doordat het gemiddeld aantal werknemers per bedrijf gedaald is.

Een kansrijke sector voor Delft is het toerisme. Het aantal arbeidsplaatsen in deze sector blijft hier achter bij het landelijk gemiddelde, terwijl de cultuur-historische kwaliteiten voldoende mogelijkheden zouden moeten bieden, ook voor het creëren van laaggeschoolde arbeid. Verder bieden de clusters techniek en bouw, zorg en onderwijs en Delft kennisstad (ICT) in Delft de beste kansen.

(Bronnen: concept-nota Samen aan de Slag, DMZ-beleid/Stand van Zaken arbeidsmarktinformatie, stand 1 juli 1999, Arbeidsvoorziening Haaglanden)

3.3.3 Werkgelegenheid versus Werkloosheid

Een groeiend aandeel laaggeschoolden in het werklozenbestand in combinatie met werkgelegenheidsgroei in de kennisintensieve sector is problematisch. Om groei van de werkgelegenheid ten gunsten te laten komen van de gehele beroepsbevolking zijn initiatieven gaande voor het stimuleren van interne doorstroming van werknemers, waardoor aan de 'onderkant' van de arbeidsmarkt werkplekken ontstaan. Educatie en scholing zouden zich dan op deze openvallende plaatsen kunnen richten.

Stimuleren van het opzetten van eigen bedrijfjes kan een manier zijn om sterk aan de buurt gebonden werkzoekenden kansen te bieden. Dergelijke initiatieven zouden zich bij uitstek kunnen richten op lokale behoeften (ouderenzorg, multi-etniciteit, kinderopvang).

Verder dient aandacht besteed te worden aan (het stimuleren van) scholing van werknemers, om hen ook bij een kerend economisch tij kansen te laten houden op de arbeidsmarkt.

4. Overige ontwikkelingen in relatie tot educatie

4.1 Regionaal Meld en Coördinatiepunt

Teveel jongeren verlaten het onderwijs zonder diploma waardoor het vooruitzicht van de jongeren zonder startkwalificatie¹ veelal langdurige of frequente werkloosheid, een gebrekkig ontwikkelingsperspectief in het arbeidsproces en vervreemding van de samenleving kan zijn. Het Regeerakkoord bevat de opdracht tot een maximale inspanning voor het terugdringen van voortijdig schoolverlaten. Het Plan van aanpak voortijdig schoolverlaten heeft als centraal doel het scheppen van voorwaarden voor jongeren om de voor hen hoogst haalbare en meest passende onderwijs- en/of arbeidsmarktpositie te bereiken. Mochten zij in het onderwijstraject daarnaar toe toch uitvallen, dan moeten zij primair worden teruggeleid naar school of doorgeleid naar een arbeidsplaats in combinatie met een leertraject. Er zullen altijd jongeren zijn voor wie een startkwalificatie te hoog gegrepen is. Voor deze jongeren zijn specifieke trajecten nodig die, aansluitend bij de capaciteiten van de jongeren, leiden naar het voor hen hoogst haalbare: een passende blijvende positie op de arbeidsmarkt, met zo mogelijk bijscholing op de werkplek. De WIW biedt jongeren een sluitende benadering in de toeleiding naar werk. Een belangrijk aandachtspunt is een goede registratie die niet alleen sluitend is voor jongeren die uitvallen uit het onderwijs en bekend zijn, maar ook inzicht biedt in de aantallen jongeren die na voortijdig schoolverlaten niet door alternatieve trajecten, waaronder de WIW, worden bereikt en ook niet zelf bij een werkgever terecht zijn gekomen. Samenwerking tussen scholingsinstellingen met namen scholen voor VMBO en ROC's, een goede registratie en het betrekken van de sociale partners voor scholing tot het startkwalificatieniveau zijn punten van beleid. In 2000 zal dit vanuit het RMC-coördinatiepunt verder ontwikkeld worden.

4.2 Onderwijs Technocentra (OTC)

De technocentra starten in 2000. Technocentra zijn samenwerkingsverbanden die op initiatief van het regionale bedrijfsleven, onderwijsinstellingen en lokale overheden zijn opgericht. Bij de vorming van technocentra is uitgegaan van een landelijk gespreid stelsel. Nieuwe technologische ontwikkelingen behoren in heel Nederland toegankelijk te zijn, door de bestaande voorzieningen te combineren en de gezamenlijke activiteiten optimaal te laten renderen. Technocentra hebben als intermediaire organisaties een schakelende en organiserende functie. Zij hebben tot doel:

- het versnellen van de circulatie en toepassing van kennis tussen de instellingen, ondernemingen en derden;
- het gezamenlijk benutten van hoogwaardige en moderne apparatuur;
- een effectieve en efficiënte aansluiting van technisch beroepsonderwijs door instellingen of scholing door anderen dan instellingen op de opleidingsbehoeften van de arbeidsmarkt.

De gemeente Delft is vertegenwoordigd in het bestuur Stichting Voorbereiding Onderwijs Technocentrum Haaglanden. Een van de huidige speerpunten vanuit het OTC, is de relatie VMBO en ROC. Medio november 1999 is een Startplan OTC bij het ministerie van OC&W ingediend. Dit Startplan zal op korte termijn in de commissie WZO worden gepresenteerd.

¹ Onder startkwalificatie wordt verstaan een afgeronde opleiding op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar, wat neerkomt op tenminste een diploma havo, vwo, niveau 2 van de WEB

4.3 Employability

In het onderzoeksrapport 'Leerpunten voor de toekomst van een leven lang leren' (KPMG 1997) worden vijf motieven genoemd in dit kader.

1. Snelle veroudering van kennis en kunde door ontwikkelingen op het terrein van de economie, wetenschap en techniek.
2. In het beleid gericht op arbeidsvoorziening speelt scholing een belangrijke rol.
3. Bieden van gelijke onderwijskansen, tweedekansonderwijs.
4. De kwaliteit van arbeid kan verhoogd worden door scholing.
5. Betere verdeling van onderwijskosten, door de deelname aan onderwijs te spreiden over het leven levert onderwijs naar verwachting een hoger rendement op t.o.v. het zoveel mogelijk aanbieden in één levensfase.

Het gemeentelijke beleid kan employability vertalen in: tweede kans onderwijs binnen het VAVO; gesubsidieerde werkplekken combineren met scholing al dan niet gericht op uitstroom naar de reguliere arbeidsmarkt; doorlopende leerroutes ontwikkelen, enz.

5. Randvoorwaarden/aandachtspunten

5.1 Procesmatig inzetten van scholing

De voorgaande hoofdstukken laten zien dat scholing een belangrijk instrument is binnen een activerings/bemiddelingstraject. Eveneens komt duidelijk naar voren dat de Gemeente verantwoordelijk is voor een aanzienlijk deel van het werkzoekendenbestand. Om de middelen zo efficiënt mogelijk af te stemmen op de doelgroep, verdient het de voorkeur bepaalde scholingsproducten (m.n. de basismodulen) **actief** aan te bieden binnen een activerings/bemiddelingstraject. Scholing moet geen sluitstuk zijn, geen zelfstandig geïsoleerd instrument, maar een onderdeel vormen van het proces, mensen op de arbeidsmarkt en in de samenleving te laten functioneren. De volledige vrijblijvendheid van deelname van de burger verdwijnt hiermee enigszins. Het afgesproken traject dat mensen afleggen om aan het werk te gaan en/of uit het maatschappelijk isolement te raken, bestaat uit verschillende stappen. Bestudeerd moet worden hoe, voor wie, na welke stappen en voor welk bedrag een incentivebeleid vorm kan krijgen o.a. in relatie met scholing. Dit is een belangrijk aandachtspunt voor het komende jaar.

5.2 Kinderopvang

Een goede en flexibele kinderopvangregeling voor deelnemers aan educatieve projecten is als aanbeveling opgenomen in het laatste evaluatieverslag.

De criteria die voor 1999 en 2000 gelden voor subsidieplaatsen in de hele/halve dagopvang (totaal 148 plaatsen) en de buitenschoolse opvang (totaal 60 plaatsen) zijn de volgende:

1. wonen in Delft, en daarnaast hetzij:
2. een scholingstraject bij Werkplan, Bureau Nieuwkomers of vanuit het educatieplan VE volgen of,
3. werkzaam zijn bij een bedrijf dat geen CAO afspraken heeft m.b.t. kinderopvang of,
4. maatschappelijk actief zijn op basis van een vrijwilligerscontract of,
5. een sociaal medische indicatie hebben op basis van een verklaring van een arts.

De deelnemers aan educatie maken momenteel gebruik van deze algemeen toegankelijke kinderopvangplaatsen. Het is op het moment van verschijnen van dit educatieplan nog onbekend hoe de onderlinge verdeling is tussen de diverse criteria. De verwachting is wel dat het hoogste percentage ouders zich bevindt binnen criterium 2 en dat de vraag groter is dan het aanbod. Of deze verwachting correspondeert met de werkelijkheid moet snel in beeld gebracht worden.

Het huidige kinderopvangaanbod is traditioneel van opzet. Intraject, Bureau Nieuwkomers en de afdeling onderwijs (volwasseneneducatie) werken, in overleg met de afdeling Cultuur Welzijn Recreatie & Sport (CWRS), waar de gemeentelijke coördinatie van de kinderopvang is ondergebracht, aan de start van een pilot 'flexibele kinderopvang 2000' voor in totaal 15 hele -dagopvang plaatsen.

5.3 Sluitend klantinformatiesysteem

Het beheer van bestandsgegevens is een belangrijke voorwaarde om de doelstellingen gericht op activering zo nauwkeurig mogelijk te bewaken. In de nota activering is aan de ene kant het Centraal Volg- en Communicatiesysteem (CVCS) genoemd, waarbij uitkeringssystemen vanuit de DMZ en de UVI's aan elkaar gekoppeld zijn en aan de andere kant het klantvolgsysteem, waarbij op klantniveau de voortgang van het te volgen traject inzichtelijk is gemaakt, waarbij de verschillende deeltrajecten (scholingstraject; inburgeringstraject; werkervaringstraject; zorgtraject) met elkaar in verband zijn gebracht. Een

verdere uitwerking en implementatie van beide systemen is een belangrijk actiepoint voor het komend jaar.

5.4 Verbetering opleidingsresultaten.

Naast het werken aan de opzet van een sluitend klantvolgsysteem is het ook van belang de educatieve resultaten te maximaliseren. In de discussienota "Samen aan de slag" is als actiepoint opgenomen een projectplan 'resultaatverbetering educatie' te schrijven. Deze resultaatverbetering moet gekoppeld worden aan een nieuw te vormen incentivebeleid en instroomverbeterende afspraken met bedrijfssectoren. Het spreekt voor zich dat het verbeteren van de output een relatie heeft met de aanwezigheid tijdens de lessen, de motivatie van een cursist om het gestelde einddoel te behalen en de kwaliteit van het onderwijs. Samen met Taalplus Educatie en Bureau Nieuwkomers zal VE een dergelijk plan vorm gaan krijgen.

5.5 Centraal Informatiepoint

Het CIP zal als laagdrempelig informatiepoint ook in 2000 een rol spelen. Het informatiepoint wordt zoals bekend, voorlopig ingebed binnen bureau Nieuwkomers en op langere termijn binnen de nieuw te vormen publieksdienst. In 2000 zal het CIP actief betrokken worden bij de doorverwijzing van geschikte kandidaten naar de educatieve scholingsprojecten genoemd in dit educatieplan. Uiteraard altijd als samenwerkingspartner met Intraject.

6. Financiering

6.1 Reguliere financiering

Het landelijk educatiebudget is in 2000 f11 miljoen lager dan in 1999. Belangrijke oorzaak hiervoor is dat de middelen voor ondersteuning van de educatie (f15 miljoen in 1999) vanaf 2000 worden toegevoegd aan de rijksbijdrage van de onderwijsinstellingen. Verder is er een bedrag van

f 5 miljoen toegevoegd voor studie- en beroepskeuzevoorlichting en lct.

Voor het jaar 2000 gaat er voor de gemeenten een nieuwe bekostigingssystematiek van kracht. Het aantal volwassen inwoners, het aantal inwoners met een opleidingsachterstand en het aantal inwoners met een bepaalde etnische achtergrond in de verhouding 15%; 45% en 40% is bepalend voor de financiering.

Het educatiebudget 2000 voor Delft inclusief de gemeenten Nootdorp en Pijnacker bedraagt f 3.280.376,-. (Delft: 2.733.294, Pijnacker: 341.406, Nootdorp: 205.676)

Voor Delft betekent dit t.o.v. 1999 een afname van het bedrag t.w. f 62.025,-. In 2004 is het totale bedrag voor educatie vastgesteld op f 3.255.376,-. (totale vermindering budget over 5 jaar f 87.025,-)

Het ministerie OC&W hanteert een overgangsregime, te beginnen in het jaar 2000, waarbij er steeds een afbouw met 20% plaatsvindt ten opzichte van de oorspronkelijke toedeling van middelen. Elke gemeente bereikt hierdoor in 2004 het structureel nieuwe bekostigingsniveau.

6.2 Europees Sociaal Fonds

Het lopende ESF-programma 1994-1999 wordt eind dit jaar afgerond. De nieuw planperiode is vastgesteld over de jaren 2000-2006. Het programma voor deze nieuwe periode wordt momenteel ontwikkeld. Hoe het programma er uit komt te zien is nog niet bekend. Vanuit het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt benadrukt dat het programma qua vorm, inhoud en organisatorische opzet een heel ander karakter krijgt dan het voorgaande. Wel is bekend dat er met betrekking tot het sluitend arbeidsmarktbeleid totaal 400 miljoen voor Nederland beschikbaar komt. De verdeelsleutel is als volgt:

UVI's	-	50 miljoen
25 grote steden	-	100 miljoen
Arbeidsvoorziening	-	250 miljoen

Medio mei 2000 wordt duidelijk wanneer een project voor een ESF subsidie in aanmerking komt en hoe de aanvraagprocedure er uit zal zien.

Vanwege deze onzekere factor is er slechts voor de eerste helft van 2000 financiële dekking voor de additionele scholingsprojecten. Deze gelden zijn afkomstig uit het Werkfonds van de gemeente, de prestatiegelden van Arbeidsvoorziening, gelden vanuit het onderwijsbeleidsplan en sociale activeringsgelden. Deze budgetten zijn normaal gesproken over het gehele jaar in te zetten. Nu worden zij gebruikt als reservering van mogelijke ESF-tegenvallers. In het uiterste geval kan dit betekenen dat halverwege 2000 de fondsen zijn 'opgedroogd'. Vanuit het Integratiefonds is in verband met deze problematische situatie f100.000,- beschikbaar gesteld voor het scholingsproject Schakel naar Werk, onder de voorwaarde dat indien ESF-subsidie alsnog wordt verstrekt, dit bedrag geheel of ten dele wordt teruggestort.

6.3 Financieel overzicht 2000

	Naam Project	project nummer	Totale kosten	RBA Bijdrage	² ESF	WIW	Inkomsten Derden	Bijdrage gemeente OBP	Rijks bijdrage
1	Centraal Informatiepunt volwassenen educatie	82604	120.000				60.000	³ 60.000	
2	Algemeen Assessment	82654	26.500		10.000	16.500			
3	Functiegericht Assessment	82667	20.000	10.000		10.000			
4	Sociale activering kennismaken met de computer creatief aan de slag maatschappelijke oriëntatie creatief omgaan met geld communicatietraining leefstijl/attitudeverbetering oriëntatie op vrijwilligerswerk persoonlijke profielanalyse beroepskeuze-onderzoek	82654	89.750		40.000	24.500		⁴ 25.250	
5	Beroepenoriëntatie Vrouwen uit de Bijstand	82653	120.000		70.000	50.000			
6	Oriëntatieprogramma's starten op de arbeidsmarkt verzorging toerisme (callcenters) techniek horeca		140.000	50.000	50.000	40.000			
7	Schakelende programma's verzorging techniek horeca/ detailhandel		588.000	150.000	300.000	138.000			
8	Educatie Ned.moedertaal (NT1) informatica rekenen Alfabet.allochtonen NT2 sociale redzaamheid NT2 laag NT2 hoog VAVO Economie/handel nt2/vavo	82601 82603 82602	3.430.376			⁵ 75.000 75.000			3.280.376
9	Inburgeringstrajecten		1.751.204						⁷ 1.751.204
10	Schakel naar werk		600.000	108.000	200.000	192.000		100.000 ⁶	
11	Witgoedreparatie	82655	60.000	18.000		42.000			
12	Taalstages	82671	75.000			75.000			
13	Trainingen on the job/voor WIW werkenden en I/D banen	82663	58.000			30.000	28.000		
14	Starten eigen bedrijf		80.000		20.000	60.000			
15	Reservering maatwerk scholing fase 4		74.750					74.750	
16	Reservering project gemeente/arbeidsvoorz.		75.000	75.000					
	Totaal		7.307.580	411.000	690.000	828.000	88.000	260.000	5.031.580

² Voor de ESF-kolom geldt alles onder voorbehoud.

³ Voor de financiering van het CIP is in 2000 f 60.000 ingezet vanuit de onderwijsbegroting. De overige benodigde f 60.000,- moet gegenereerd worden worden via een inkooprelatie met o.a. arbeidsvoorziening, bureau Nieuwkomers en Intraject.

⁴ Deze bijdrage wordt ingezet voor nieuw beleid fase 4. (4 + 15) De afspraak hierbij is dat maximaal 50.000 ingezet wordt voor scholing en de overige 50.000 beschikbaar is voor initiatieven b.v. op het gebied van zorg.

⁵ Deze bijdrage vanuit de WIW wordt ingezet ter voorkoming van wachtlijsten NT2.

⁶ Dit bedrag is toegezegd vanuit het Integratiefonds. Het is bestemd voor de financiering voor de eerste 6 maanden van 2000.

⁷ Dit bedrag is bestemd voor alle op onderwijs in het kader van inburgering gerichte activiteiten, inclusief het budget voor Nootdorp en Pijnacker.

Bijlage 1: Lijst van afkortingen en uitleg termen

Alfabetisering	Educatieve programma's die tot doel hebben mensen te leren lezen en schrijven.
AOB	Adviesbureau voor Onderwijs en Beroep
BBSW	Bijdrageregeling Bedrijfstaksgewijze Scholing Werklozen
BE	Basiseducatie
Beroepsonderwijs	Al het als zodanig in de WEB benoemde, bij de CREBO ingeschreven en door de rijksoverheid bekostigde onderwijs.
BIND	Bureau Informatie & Nieuwkomers Delft
B&M	Dienst Beheer en Milieu
CIP	Centraal Informatie Punt Volwasseneneducatie
CVCS	Centraal Volg- en Communicatiesysteem
CITO	niveau-aanduiding voor Nederlands als tweede taal, gebaseerd op de leerdoelen zoals die zijn vastgesteld door het CITO - Centraal Instituut voor Toetsenontwikkeling
CVH	Centrum Vakopleiding Haaglanden
CWI	Centrum Werk en Inkomen
DMZ	Dienst Maatschappelijke Zorg
ESF	Europees Sociaal Fonds
Intraject	Voormalig Samenwerkingsverband Werkplan
ICT	Informatie en Communicatietechnologie
JOS	Jongeren op Straat
KSB	Kwalificatie Structuur Beroepsonderwijs
KSE	Kwalificatie Structuur Educatie, Systematiek om de begin- en eindniveaus van educatieve trajecten te kunnen beschrijven en vaststellen.
LWB	Leerwerkbank Delft
NT1	Nederlands als moedertaal
NT2	Nederlands als tweede taal
OC&W	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OGH	OnderwijsGroep Haaglanden
OTC	Onderwijs Technocentrum
PPA	Persoonlijke Profiel Analyse
Reguliere overheidsgelden	Alle overheidsgelden die door de overheid op basis van in wetten en regels vastgesteld beleid aan instellingen wordt uitgekeerd
RBA	Regionaal Bestuur Arbeidsvoorziening
ROB	Regionale Onderneming voor Beroepskwalificatie
ROC	Regionaal Opleidingen Centrum; er zijn er circa 45 in Nederland. De ROC's zijn in 1996 ontstaan door fusie van de basiseducatie, de vavo, het mbo, de streekschool en het vormingswerk. Kerntaak van het ROC is het verzorgen van onderwijs aan (jong) volwassenen.
Startkwalificatie	kwalificatie die noodzakelijk is om een vervolgopleiding te kunnen volgen en/of een baan te verwerven op de arbeidsmarkt.
SUWI	Structuur Uitvoering Werk en Inkomen
SVE	niveau-aanduiding voor Nederlands als moedertaal, gebaseerd op de Leerdoelen zoals die zijn vastgesteld door het SVE - Landelijke Studie- en Ontwikkelingscentrum voor de Volwasseneneducatie
TAC	Trainings- en adviescentrum

TRE	Regionaal Opleidingen Centrum Tinbergen Reynevelt Educatief Centrum. TaalPlus/Reynevelt Educatie maakt deel uit van de ROC TRE-groep.
UVI	Uitvoeringsinstelling van sociale verzekeringen
VAVO	Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs
VE	Volwasseneneducatie
VUB	Vrouwen uit de Bijstand
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs
WIN	Wet Inburgering Nieuwkomers
WIW	Wet Inschakeling Werkzoekenden
WOC	Dienst Welzijn, Onderwijs en Cultuur

Sociale/maatschappelijke redzaamheid Het leren functioneren in de Nederlandse samenleving

Professionele redzaamheid Het opdoen van studievaardigheden, gericht op het volgen van een kwalificerende opleiding richting werk

Bijlage 2: Schematisch overzicht Scholingsproductplan

Sector	Aantal cursisten	Doelgroep fase 2/3/4	Aanbesteding	werving en uitplaatsing	Coördinatie/verantwoording	contact-persoon	Financiering	Start	Opmerkingen
<i>Intraject</i>									
⁸ activeringsinstrumenten									
• basismodulen									
* kennismaken met de computer beginners/gevorderden	30	fase 4	TRE-Lwb nieuwe stijl	Intraject	n.t.b.	n.t.b.	WIW	n.t.b.	
* creatief aan de slag	20	fase 4	TRE-LWB	Intraject	n.t.b.	n.t.b.	WIW	n.t.b.	
* maatschappelijke oriëntatie	10	fase 4							
• servicemodulen									
* creatief omgaan met geld	10	fase 4							
* communicatietraining	10	fase 4							
* leefstijl	10	fase 4							
• diagnose/oriëntatie									
* algemeen assessment	10	fase 4							
* functiegericht assessment	15	fase 4							
* op weg naar betaald werk (VUB)	20	fase 4							
* PPA	10	fase 4							
* Oriëntatie eigen bedrijf vrouwen/allochtonen	4 6	fase 4 fase 3							
* oriëntatie op vrijwilligerswerk	10	fase 4							
* Beroepskeuze	5	fase 4							
									
* reservering maatwerk scholing fase 4									
• ⁹ Oriëntatieprogramma's									
Starten op de arbeidsmarkt									
* verzorging	5 9	fase 4 fase 2/3							
* toerisme w.o. callcenters	2 9	fase 4 fase 2/3							
* techniek	5 9	fase 4 fase 2/3							
* horeca	5 9	fase 4 fase 2/3							

⁸ De activeringsinstrumenten moeten aan een aantal voorwaarden voldoen. De belangrijkste zijn: wijkgericht, laagdrempelig, stimulerend/motiverend/informatief. Binnen de zich daartoe lenende modules een relatie leggen naar o.a. arbeidsactivering. B.v. door je eigen stoel te bekleden binnen creatief a/d slag, geïnteresseerd raken in je technische mogelijkheden.

⁹ Het betreft hier beroepsgerichte oriëntatieprogramma's waarbij leefstijl een belangrijk onderdeel uitmaakt van het programma. De programma's zijn bestemd voor diegenen die iets willen binnen een bepaalde sector, maar nog geen keuze kunnen maken. Het zijn ook programma's die gebruikt kunnen worden om traditionele keuzes te doorbreken. (vrouw en techniek, man en zorg)

Sector	Aantal cursisten	Doelgroep fase 2/3/4	Aanbesteding	werving en uitplaatsing	Coördinatie/verantwoording	contact-persoon	Financiering	Start	Opmerkingen
• ¹⁰ Schakelende programma's									
* verzorging	9	fase 2/3							
1) maatzorg									
2) kinderopvang									
3)									
* techniek	9	fase 2/3							
1) bouw									
2) metaal									
3) electrotechniek									
4) installatietechniek									
5) witgoed/bruinoed-monteur									
6) ¹¹ grondwerk									
* detailhandel	9	fase 2/3							
1) klantenadering									
2) kassatrainingen									
3)									
* horeca	9	fase 2/3							
1) catering									
2) sociale hygiëne									
3)									
* toerisme									
* europees digitaal rijbewijs (6 à 7 modules)	n.t.b.								via Intraject fase 2/3
* sollicitatietrainingen									
• Nederlands (NT2)									
* Inburgeringsprogramma's	200	fase 4	BIND/VE	BIND	C. Rozeboom	Rijk	4 x p.j.		
* reguliere programma's (7,5 - 15 uur) niveau 0 - 4	±1000	fase 4							
* Schakel naar Werk niveau 2 - 4	100 50	fase 4 fase 2/3							

¹⁰ Gezien de stimuleringsmaatregelen vanuit de Rijksoverheid op het gebied van kinderopvangsplaatsen is een scholings/werkgelegenheidsproject op dit terrein te overwegen e.e.a. gekoppeld aan de behoefte van educatiedeelnemers aan (flexibele) kinderopvang.

¹¹ Grondwerk, gericht op loodsanering. Uitgezocht moet worden in hoeverre de gemeente Delft te maken heeft met dit verschijnsel. Het arbeidsbureau Delft constateert een toenemende vraag vanuit werkgevers.

Sector	Aantal cursisten	Doelgroep fase 2/3/4	Aanbesteding	werving en uitplaatsing	Coördinatie/ verantwoording	Contact-persoon	Financiering	Start	Opmerkingen
• Stageprogramma's									
1) werkstage met taalondersteuning (RBA)									
2) werkstage SNW/NT2 hoog gecombineerd met vaktaal									
3) taaltages	25	fase 4							
• kwalificerende opleidingen									
1) Centrum vakopleiding									
2) vrouwen vakscholing									
3) ROB									
4) leerling bouwplaatsen									
5) ROC									Deze scholingen worden ingekocht via Intraject fase 2/3.
• ¹²Doorlopende beroepstrajecten voor jongeren tot 23 jaar									
* Economie/handel gecombineerd met NT2 en/of VAVO vakken	18	jongeren tot 23 jaar zonder startkwalificatie							
* Verzorging gecombineerd met NT2 en/of VAVO vakken									Dit programma is nog in ontwikkeling.
• trainingen on the job									
* EHBO									
* handynanmodules									
* computermodules (w.o europees digitaal rijbewijs)									
* leefstijl									
* sociale hygiëne									
* communicatie op het werk									
* sleutelvaardigheidmodules									
* veiligheid									
* loopbaanbegeleiding									

¹² Het betreft hier twee pilotgroepen waarbij reguliere educatiegelden en gelden vanuit het beroepsonderwijs zijn samengevoegd. De doelgroep is: jongeren tot 23 jaar, zonder startkwalificatie autochtoon danwel allochtoon. De opleiding duurt 2 jaar en valt onder de studiefinanciering van OC&W.

NB: Vanuit de ontwikkelingen binnen het Onderwijs Technocentrum is het van belang hier als Gemeente op in te spelen. In 2000 zal er gestart worden met de voorbereiding van een tweetal initiatieven. 1) Het project groen computeren; 2) Doorstroom vanuit WIW-werkenden naar een technische functie op de reguliere arbeidsmarkt (medefinanciering vanuit de BBSW gelden A&O fonds gemeenten)

Bijlage 3: Communicatieparagraaf van het Educatieplan 2000

Deze communicatieparagraaf is toegevoegd aan het educatieplan met als doel om optimaal uitvoering te geven aan de scholingsprojecten die onderdeel uitmaken van dit plan.

De paragraaf bestaat uit de volgende vier onderdelen:

- Formulering doelstelling
- Formulering doelgroepen
- Afstemmen boodschappen op doelgroepen
- Afstemmen middelen op doelgroepen

Doelstellingen:

- a) Alle betrokkenen (zie doelgroepen) op de hoogte brengen van de inhoud en het belang van het educatieplan 2000.
- b) Alle toeleiders actief mensen laten doorverwijzen naar projecten die aansluiten op de scholingsbehoefte van de vrager.
- c) Delftse burgers met een (grote) achterstand tot de arbeidsmarkt activeren tot het volgen van educatie.

Doelgroepen:

Intern

- Wethouder Werk, Zorg en Onderwijs;
- Commissie Werk, Zorg en Onderwijs
- Leidinggevend/beleidsmedewerkers Werk, Zorg en Inkomsten en Onderwijs;

Toeleiders

- Individuele trajectbegeleiders Intraject
- Bijstandsconsulenten van de DMZ
- Bureau Nieuwkomers
- Dienstenwinkel
- Centraal Informatiepunt volwasseneneducatie (CIP)
- Regionaal Meld- en Coördinatiepunt

Extern

- Maatschappelijke organisaties als De Wissel, Stichting Arbeidsmarkt Rehabilitatie, Club- en Buurthuizen, Raad voor Ouderen, Vrouwengezondheidscentrum, Vrijwilligerscentrale, Stichting Welzijn Delft, J.O.S.
- Regionaal Opleidingen Centrum TRE-onderwijsgroep
- Regionaal Opleidingen Centrum Onderwijsgroep Haaglanden
- Trainings en Adviescentrum Delft
- Regionaal Bureau Arbeidsvoorziening
- Arbeidsbureau Delft (ook toeleider)
- Stichting Regionale Onderneming voor Beroepskwalificering
- Centrum Vakopleiding/Delftrade
- Pers

Welke boodschap past bij welke doelgroep?

Intern

Leidinggevend/beleidsmedewerkers Werk, Zorg en Inkomens en Onderwijs

Bewaken van het integraal aanbod en bewaken van de aansluiting van het educatieplan met de werkgelegenheidspolitiek van de gemeente.

Trajectbegeleiders Intraject;

Klanten zo gericht mogelijk doorverwijzen naar het juiste scholingsaanbod. Educatie inzetten als onderdeel van het bemiddelingsplan richting arbeidsmarkt of maatschappelijke activering.

Bureau Nieuwkomers :

Educatie inzetten als onderdeel van de begeleiding van Nieuwkomers richting arbeidsmarkt en maatschappelijke redzaamheid. Het signaleren van knelpunten met betrekking tot het onderwijsaanbod Nederlands als tweede taal.

Dienstenwinkel

Het signaleren welk onderwijsaanbod wenselijk is voor de werknemers van de dienstenwinkel.

Centraal InformatiePunt Volwasseneneducatie

Het actief informeren en doorverwijzen van klanten naar het scholingsaanbod zoals opgenomen in het scholingsplan 2000.

Extern

Maatschappelijke organisaties en onderwijsinstellingen zoals de stichting Regionale Onderneming voor Beroepskwalificering, Centrum Vakopleiding, Onderwijs Groep Haaglanden , TRE-Onderwijsgroep, en Trainings Advies Centrum:

Het signaleren van knelpunten en scholingsbehoeften aan de afdeling onderwijs (sectie volwasseneneducatie).

Regionaal Bureau Arbeidsvoorziening / Arbeidsbureau

Het afstemmen van het inkoopbeleid van Arbeidsvoorziening m.b.t. scholing met het inkoopbeleid van de gemeente.

De **Pers** (zowel de diverse kranten als de stadsradio/tv) moet op de hoogte gehouden worden van het nieuws omtrent educatie.

Welke middelen zijn inzetbaar voor de diverse doelgroepen?

Wethouder	-	wethoudersoverleg
Commissie Educatie & Werk	-	raadsinformatiesysteem (continue)
Leidinggevenden/beleids-medewerkers W.Z.I. en Onderwijs	-	commissievergaderingen
St. Welzijn Delft	-	Kernteamoverleg
	-	Thema-overleg
Individuele traject-begeleiders		
Intraject	-	informer en overleg
	-	toezenden educatieplan
	-	thema-overleg
	-	in intern personeelsblad (nieuwsbrief) regelmatig stukje publiceren over scholing (nog te vervullen plaatsen, resultaten, interview (ex)-deelnemer
Bijstandsconsulenten van de DMZ	-	zie hiervoor
	-	in de openbare ruimte bij de Sociale Dienst, scholingsprojecten zichtbaar maken
Bureau Nieuwkomers	-	overleg projectgroep Nederlands (3 x per jaar)
	-	telefonisch overleg

Dienstenwinkel	-	incidenteel overleg
	-	projectmatig overleg
	-	telefonische en schriftelijke contacten
Centraal InformatiePunt		
Volwasseneneducatie	-	informer en overleg
	-	krantenartikelen
Maatschappelijke organisaties	-	benaderen in samenwerking met wijk- en stadszaken
Onderwijsinstellingen	-	werkoverleggen
	-	offerte-aanvragen, scholingsovereenkomsten afsluiten,
ROB/Delftrade	-	educatieplan toezenden
	-	oriënterend overleg
Pers	-	persbericht
	-	persconferentie/persbriefing
Stadskrant	-	pagina werk in Delft
Burgers	-	via pers;
	-	publicatie scholingsprogramma via Digitale Stad Delft
	-	via de instellingen: presentatiemateriaal (posters, folders) van instellingen;

Voor alle doelgroepen, met uitzondering van de burgers geldt dat zij het educatieplan toegestuurd krijgen. Tevens zal publicatie plaatsvinden via het Intranet van de Gemeente Delft.

Het plan wordt op 7 december 1999 in de commissie besproken. Iedere woensdag is er een persbriefing waar collegeleden en de wethouder de pers te woord staan. Op deze datum dient de nota en een persbericht besproken te worden.

Deel 2: Scholingsproductplan

SCHOLINGSPRODUCTEN

KENNISMAKEN MET DE COMPUTER	31
CREATIEF AAN DE SLAG	32
MAATSCHAPPELIJKE ORIËNTATIE	33
CREATIEF OMGAAN MET GELD	34
COMMUNICATIETRaining	35
LEEFSTIJL/ATTITUDEVERBETERING	36
ALGEMEEN ASSESSMENT	37
FUNCTIEGERICHT ASSESSMENT	38
OP WEG NAAR BETAALD WERK (VUB)	39
PPA	40
ORIËNTATIE EIGEN BEDRIJF	41
ORIËNTATIE VRIJWILLIGERSWERK	42
BEROEPSKEUZE	43
INBURGERINGSPROGRAMMA'S	44
ALFABETISERING ALLOCHTONEN	45
ALFABETISERING AUTOCHTONEN	46
NEDERLANDS ALS MOEDERTAAL (NT1)	47
REKENVAARDIGHEDEN EN ELEMENTAIRE WISKUNDE	48
INFORMATIEKUNDE/DIGITALE VAARDIGHEDEN	49
NT2 HOOG	50
NT2 LAAG	51
VAVO	52
SCHAKEL NAAR WERK	53
ORIËNTATIE VERZORGING	54
ORIËNTATIE TOERISME	55
ORIËNTATIE TECHNIEK	56
ORIËNTATIE HORECA	57
MAATZORG	58
KINDEROPVANG	59
BOUW	60
METAAL	61
ELECTROTECHNIEK	62
INSTALLATIETECHNIEK	63
WITGOED/BRUINGOEDMONTEUR	64
GRONDWERK	65
KLANTBENADERING	66
KASSATRainingEN	67
CATERING	68
SOCIALE HYGIËNE	69
TOERISME	70
EUROPEES DIGITAAL RIJBEWIJS	71
TAALSTAGES	72
ECONOMIE/HANDEL GECOMBINEERD MET NT2 EN/OF VAVO	73
TRAININGEN ON THE JOB	74

UITGANGSPUNTEN VAN HET SCHOLINGSPRODUCTPLAN

- De fase-4 groep vanuit Intraject zal in toenemende mate een beroep doen op de reguliere en de projectmatige educatieve programma's. Scholing moet voor deze groep een onderdeel vormen van het activeringstraject.
- De scholingsinstrumenten moeten laagdrempelig en stimulerend zijn en aansluiten bij de interesse van de deelnemer.
- Binnen het scholingsaanbod moet zoveel mogelijk sprake zijn van een doorlopende leerroute.
- De scholingsprogramma's zijn flexibel opgezet. Gestreefd wordt naar maatwerk, gericht op de individuele deelnemer.
- De oriënterende en schakelende opleidingen zijn gericht op die sectoren op de arbeidsmarkt met mogelijkheden voor laaggeschoold werk bijvoorbeeld in de:
Techniek/bouw Zorg/detailhandel Toerisme/horeca
- In een zo vroeg mogelijk stadium tijdens het opleidingstraject wordt geprobeerd in contact te komen met de praktijk, o.a. door werkstages en taalstages.
- Op individuele en/of collectieve basis wordt scholing aangeboden aan werknemers binnen een gesubsidieerd dienstverband enerzijds om de kwaliteit van de arbeid te verbeteren, anderzijds om de uitstroom naar de reguliere arbeidsmarkt te bevorderen. (trainingen on the job).

Naam project	Kennismaken met de Computer{ TC "Omgaan met computers" l f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en voor wie	
<i>Doel</i>	Het doorbreken van inactiviteit door middel van een kennismaking met de computer
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, verouderde of afgebroken opleiding
Inhoud	Het aanleren van de basisvaardigheden die nodig zijn bij het omgaan met de computer en veel gebruikte toepassingen.
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	Vervolgcurcus gericht op verdere activering/toeleiding naar werk
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Creatief aan de slag{ TC "Creatief aan de slag" l f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en voor wie	
<i>Doel</i>	Het doorbreken van inactiviteit door middel van het verkennen van de eigen creativiteit
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, verouderde of afgebroken opleiding
Inhoud	
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	Vervolgcurcus gericht op verdere activering/toeleiding naar werk
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Maatschappelijke oriëntatie{ TC "Maatschappelijke oriëntatie" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en voor wie	
<i>Doel</i>	Het doorbreken van inactiviteit door het verkennen van de maatschappij
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, verouderde of afgebroken opleiding
Inhoud	Basiskennis bestuur, wetten/regelingen, maatschappelijke organisaties
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	Vervolgcurcus, gericht op verdere activering/toeleiding naar werk
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Creatief omgaan met geld{ TC "Creatief omgaan met geld" l f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en voor wie	
<i>Doel</i>	Het wegnemen van financiële belemmeringen door het effectief en creatief leren omgaan met geld
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, verouderde of afgebroken opleiding
Inhoud	Overzicht krijgen van de eigen financiële situatie. Budgetteren. Bezuinigingsmogelijkheden verkennen. Omgaan met schulden. Schuldhulpverlening.
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	Vervolgcurcus gericht op verdere activering/toeleiding naar werk
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Communicatietraining{ TC "Communicatietraining" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en voor wie	
Doel	Het wegnemen van belemmeringen door het verbeteren van communicatie
Voor wie	Werklozen/uitkeringsgerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, verouderde of afgebroken opleiding
Inhoud	
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	Vervolgcurcus, gericht op verdere activering/toeleiding naar werk
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Leefstijl/attitudeverbetering{ TC "Leefstijl/attitudeverbetering" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en voor wie	
<i>Doel</i>	Het wegnemen van belemmeringen door het aanpassen van de leefstijl
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	
Inhoud	Door langdurige werkloosheid/isolement kan een leefstijl ontstaan die belemmerend werkt bij het maatschappelijk functioneren. In deze cursus wordt de cursist uitgenodigd zijn leefstijl kritisch te beschouwen, en daar waar nodig aan te passen.
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	
Mogelijk vervolg	Vervolgopleiding gericht op vedere activering dan wel toeleiding naar werk.
Kosten	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Algemeen assessment{ TC "Algemeen assessment" \f t }
Instelling	Trainings- en Adviescentrum
Coördinator	Mw. Best
Adres	Martinus Nijhofflaan 2, 2624 ES Delft
Telefoon	015-2572339
Fax	015-2561586
Openingstijden	9.00 - 17.00
Doel en voor wie	
<i>Doel</i>	Binnen een maand kunnen vaststellen: Wie ben ik, wat kan ik wel/niet, wat is er mogelijk en welke stappen moet ik zetten om een baan te vinden
<i>Voor wie</i>	Voor ingeschreven werkzoekenden bij het arbeidsbureau en Intraject
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Van basisschool tot middelbaar beroepsonderwijs. Allochtonen kunnen ook een HBO of Universitaire opleiding gevolgd hebben in hun land van herkomst
Inhoud	Toetsen van diverse vaardigheden en persoonskenmerken (gedurende twee weken). Na deze weken vindt, afhankelijk van de persoon, nog een beroeps-verkennende periode plaats van maximaal twee weken
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Rapport met traject/loopbaan advies
Mogelijk vervolg	Werk en/of vervolgopleiding
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Via trajectbegeleider of bijstandsconsulent	
Intraject	Marshalllaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 2680603

Naam project	Functiegericht assessment{ TC "Functiegericht assessment" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en voor wie	
<i>Doel</i>	Inzicht geven in de mogelijkheden werkzaam te zijn in een bepaalde branche
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Geen
Inhoud	
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Rapport
Mogelijk vervolg	Vervolgopleiding, gericht op toeleiding naar werk binnen de aangegeven branche
Kosten	
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon: 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon: (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Op weg naar betaald werk (VUB) { TC "Op weg naar betaald werk (VUB)" \f t }
Instelling	Trainings- en adviescentrum
Coördinator	Mw. Best
Adres	Martinus Nijhofflaan 2, 2624 ES Delft
Telefoon	015-2572339
Fax	015-2561586
Openingstijden	9.00 - 17.00
Doel en voor wie	
<i>Doel</i>	Oriëntatie op weer werken, de arbeidsmarkt en opleidingen. Tevens inzicht geven in eigen vaardigheden en mogelijkheden
<i>Voor wie</i>	Voor alleenstaande vrouwen met kinderen onder de 12 jaar, een bijstandsuitkering en een grote afstand tot de arbeidsmarkt
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Van basisschool tot MBO-niveau
Inhoud	Kennismaking, zelfonderzoek Wat komt er allemaal kijken bij het weer willen werken Mogelijkheden op de arbeidsmarkt onderzoeken Solliciteren Maken van een individuele stappenplan Taal en rekenen
Looptijd	20 weken
Start	Voorjaar 2000 Najaar 2000
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	Werk en/of vervolgopleiding
Kosten	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon: 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon: (015) 268 0603
Trainings- en adviescentrum	Adres zie boven

Naam project	PPA{ TC "PPA" \f t }
Instelling	Trainings- en adviescentrum
Coördinator	Mw. Best
Adres	Martinus Nijhofflaan 2, 2624 ES Delft
Telefoon	015-2572339
Fax	015-2561586
Openingstijden	9.00 - 17.00
Doel en voor wie	
Doel	De deelnemer in beweging krijgen als eerste stap in het reïntegratieproces
Voor wie	Werklozen/uitkeringsgerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Niet van toepassing
Inhoud	De volgende onderwerpen komen aan de orde: • Omgaan met veranderingen • Kwaliteiten • Beperkende factoren • Mogelijkheden op de arbeidsmarkt • Keuzes maken • Stappen in kaart brengen De cursus beslaat zes dagdelen verspreid over drie weken
Looptijd	
Start	
Afsluiting	Schriftelijke rapportage over de 'mobiliteitsspiegel' van de deelnemer. Hierin komen aan de orde: motivatie, basis sociale vaardigheden, mogelijke beroepsrichting en belemmerende factoren.
Mogelijk vervolg	Vervolgcurcus gericht op oriëntatie, scholing of werk
Kosten	
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon: 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon: (015) 268 0603
Trainings- en adviescentrum	Adres zie boven

Naam project	Oriëntatie eigen bedrijf{ TC "Oriëntatie eigen bedrijf" \f t }
Instelling	Taalplus-educatie/TAC
Coördinator	Mw. G. Pietersen
Adres	Aart van der Leeuwlaan 794a, Delft
Telefoon	(015) 2618326
Fax	(015) 2626783
Openingstijden	
Doel en voor wie	
<i>Doel</i>	Het onderzoeken van de mogelijkheden van het starten van een onderneming in coöperatieve vorm
<i>Voor wie</i>	Werkloze vrouwen
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Van enkele jaren voortgezet onderwijs tot een middelbare beroepsopleiding
Inhoud	Persoonlijke doelstellingen leren formuleren, zakelijke doelstellingen leren formuleren, product- en marktonderzoek, vestigingseisen/rechtsvormen, inkomsten- en omzetbelasting. Opzetten ondernemingsplan, beroepsopleidingen, vakbekwaamheidstrainingen.
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	
Mogelijk vervolg	Een bedrijf starten
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon: 015 - 2130939
Intraject	Marshalllaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon: (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Oriëntatie vrijwilligerswerk{ TC "Oriëntatie vrijwilligerswerk" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en voor wie	
<i>Doel</i>	Het doorbreken van inactiviteit door het stimuleren van vrijwilligerswerk
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Geen
Inhoud	
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	
Mogelijk vervolg	Vrijwilligerswerk
Kosten	
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon: 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon: (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Beroepskeuze{ TC "Beroepskeuze" \f t }
Instelling	BKA-Intraject
Coördinator	Dhr. J. Klazinga
Adres	
Telefoon	
Fax	
Openingstijden	
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	
<i>Voor wie</i>	
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	
Inhoud	
Looptijd	
Start	
Afsluiting	
Mogelijk vervolg	
Kosten cursist	
Wijze van aanmelding	

Naam project	Inburgeringsprogramma's{ TC "Inburgeringsprogramma's" \f t }
Instelling	Taalplus-educatie
Coördinator	Mw. M. v.d. Water
Adres	Röntgenweg 6, 2624 BE Delft
Telefoon	015-2516916
Fax	015-2516911
Openingstijden	8.30 - 17.00
Doel en Voor wie	Nederlands voor nieuwkomers
<i>Doel</i>	Zowel laag- als hoogopgeleide nieuwkomers, mensen met een snel of een
<i>Voor wie</i>	langzaam leertempo
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Niet van toepassing
Inhoud	600 uur Nederlands als tweede taal plus maatschappij-oriëntatie (inburgeringscontracten), 15 uur per week. Intensieve trajecten voor zowel langzame als snelle leerders. Voor getraumatiseerde nieuwkomers, die nog geen intensief traject aankunnen, worden binnen dit project plaatsen ingekocht bij de reguliere educatie
Looptijd	2000
Start	Gedurende het hele jaar
Afsluiting	Eindtoets
Mogelijk vervolg	Uitstroom op cito-niveau 1 of 2, gericht op educatieve en professionele redzaamheid. Doorstroom mogelijk naar Schakel naar Werk.
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Bureau Nieuwkomers	Westvest 41, 2611 AZ Delft Telefoon: (015) 2130939

Naam project	Alfabetisering Allochtonen{ TC "Alfabetisering Allochtonen" \f t }
Instelling	Taalplus-educatie
Coördinator	Mw. J. Wanningen
Adres	J.J. Slauerhofflaan 273, 2624 JZ Delft
Telefoon	015-2516916
Fax	015-2516911
Openingstijden	9.00 - 17.00
Doel en voor wie	
Doel	Het leren van de Nederlandse taal met als doel sociale redzaamheid
Voor wie	Allochtonen die niet hebben leren lezen en schrijven in de eigen taal en allochtonen die niet kunnen lezen en schrijven in het Latijnse schrift, maar wel in bijvoorbeeld het Arabische of het Chinese schrift
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Niet van toepassing
Inhoud	Naast het lezen en schrijven van de Nederlandse taal wordt eveneens aandacht besteed aan spreken, luisteren en sociale kennis en vaardigheden. De intensiteit is 7½ uur per week
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	Uitstroom op alfabetiseringsniveau 1 t/m 3. Cursisten die de cursus met goede resultaten afsluiten en waarvan de leercapaciteit voldoende is, kunnen in een NT2 dag- of avondgroep worden geplaatst (educatieve redzaamheid)
Kosten cursist	Per cursusjaar: f 50,- inschrijfgeld, f 75,- opleidingskosten. Het boekengeld á f 200,- tot f 300,- komt voor rekening van de cursist. Voor mensen met een uitkering van de sociale dienst is een regeling mogelijk
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt TaalPlus Educatie	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon: (015) 2516916 Zie boven

Naam project	Alfabetisering Autochtonen{ TC "Alfabetisering Autochtonen" \f t }
Instelling	Taalplus-educatie
Coördinator	Mw. J. Wanningen
Adres	J.J. Slauerhofflaan 273, 2624 JZ Delft
Telefoon	015-2516916
Fax	015-2516911
Openingstijden	9.00 - 17.00
Doel en voor wie	
Doel	Het leren van de Nederlandse taal met als doel sociale redzaamheid
Voor wie	Autochtonen die nooit goed hebben leren lezen en schrijven
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Niet van toepassing
Inhoud	De cursus bestaat uit lessen Nederlandse taal gekoppeld aan sociale vaardigheden. De intensiteit van de cursus is 5 uur per week
Looptijd	2000
Start	Het hele jaar door
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	Uitstroom op SVE-niveau 1, gericht op sociale redzaamheid
Kosten cursist	Per cursusjaar: f 50,- inschrijfgeld, f 75,- opleidingskosten. Het boekengeld á f 200,- tot f 300,- komt voor rekening van de cursist. Voor mensen met een uitkering van de sociale dienst is een regeling mogelijk
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt TaalPlus Educatie	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon: (015) 2516916 Zie boven

Naam project	Nederlands als moedertaal (NT1) { TC "Nederlands als moedertaal (NT1)" \f t }
Instelling	Taalplus-educatie
Coördinator	Mw. J. Wanningen
Adres	J.J. Slauerhofflaan 273, 2624 JZ Delft
Telefoon	015-2516916
Fax	015-2516911
Openingstijden	9.00 - 17.00
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Leren van de Nederlandse taal, gericht op sociale redzaamheid, werk en/of een vervolgopleiding
<i>Voor wie</i>	Laagopgeleide werklozen mensen met een educatieve achterstand, die het niveau van beheersing van de Nederlandse taal willen verhogen.
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Niet van toepassing
Inhoud	Cursisten leren de Nederlandse taal van SVE-niveau 0 t/m 4. Er wordt aandacht besteed aan spreken, luisteren, schrijven, lezen en sociale kennis en vaardigheden. De cursus kent een intensiteit van 2½ uur per week
Looptijd	2000
Start	Het hele jaar door
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	Uitstroom op SVE-niveau 0-2, gericht op sociale redzaamheid, doorstroom mogelijk naar een volgend niveau. Uitstroom op SVE-niveau 3 en 4, gericht op educatieve en professionele redzaamheid
Kosten cursist	Per cursusjaar: f 50,- inschrijfgeld, f 75,- opleidingskosten. Het boekengeld á f 200,- tot f 300,- komt voor rekening van de cursist. Voor mensen met een uitkering van de sociale dienst is een regeling mogelijk
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt TaalPlus Educatie	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon: (015) 2516916 Zie boven

{ TC "Rekenvaardigheden en elementaire wiskunde" \f t }

Naam project	Rekenvaardigheden en elementaire wiskunde
Instelling	Taalplus-educatie
Coördinator	Mw. J. Wanningen
Adres	J.J. Slauerhofflaan 273, 2624 JZ Delft
Telefoon	015-2516916
Fax	015-2516911
Openingstijden	9.00 - 17.00
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Leren rekenen en de toepassingen ervan bij de rekenonderdelen: meten, verhoudingen, procenten, tijd en geld.
<i>Voor wie</i>	Autochtonen en allochtonen
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Niet van toepassing
Inhoud	De cursus kent een intensiteit van 2½ uur per week. Binnen deze uren wordt het vak rekenen en de toepassingen ervan bij de verschillende rekenonderdelen geleerd. Het vak is gericht op sociale redzaamheid maar is ook belangrijk als basis voor de uitstroom naar een vervolgopleiding.
Looptijd	2000
Start	De cursisten kunnen het hele jaar starten
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	Uitstroom op SVE-niveau 0 t/m 2 gericht op sociale redzaamheid. SVE-niveau 3 gericht op doorstroom naar het beroepsonderwijs en MAVO-aanbod (educatieve redzaamheid).
Kosten cursist	Per cursusjaar: f 50,- inschrijfgeld, f 75,- opleidingskosten. Het boekengeld á f 200,- tot f 300,- komt voor rekening van de cursist. Voor mensen met een uitkering van de sociale dienst is een regeling mogelijk.
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt TaalPlus Educatie	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon: (015) 2516916 Zie boven.

Naam project	Informatiekunde/digitale vaardigheden{ TC "Informatica" \f t }
Instelling	Taalplus-educatie
Coördinator	Mw. J. Wanningen
Adres	Röntgenweg 6, 2624 BE Delft
Telefoon	015-2516916
Fax	015-2516911
Openingstijden	9.00 - 17.00
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Bevorderen van het computergebruik en ter voorbereiding op het op afstand (docent onafhankelijk) leren en het gebruik maken van een Open Leercentrum (OLC)
<i>Voor wie</i>	Autochtonen en allochtonen die de computer gebruiken als middel om zelfstandig te kunnen leren
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Niet van toepassing
Inhoud	De cursussen zijn gericht op professionele of educatieve redzaamheid. Het programma is opgebouwd uit modules. Deze modules worden gegeven ter bevordering van het computergebruik van het OLC van de instelling, waar cursisten zelfstandig, met behulp van computerprogrammatuur kunnen leren. De intensiteit van de cursus is 12 weken, 2½ uur per week
Looptijd	2000
Start	Gedurende het hele jaar
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	De cursisten kunnen met verschillende programma's werken, zoals tekstverwerkers, spreadsheets en data-base. De cursisten kunnen gebruik maken van een computer en deze inzetten om met behulp van computerprogrammatuur zelfstandig te leren.
Kosten cursist	Per cursusjaar: f 50,- inschrijfgeld, f 75,- opleidingskosten. Het boekengeld á f 200,- tot f 300,- komt voor rekening van de cursist. Voor mensen met een uitkering van de sociale dienst is een regeling mogelijk.
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt TaalPlus Educatie	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon: (015) 2516916 Zie boven.

Naam project	NT2 Hoog{ TC "NT2 Hoog" \f t }
Instelling	Taalplus-educatie
Coördinator	Mw. M. v.d. Water
Adres	Röntgenweg 6, 2624 BE Delft
Telefoon	015-2516916
Fax	015-2516911
Openingstijden	8.30 - 17.00
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Verwerven van het Nederlands als tweede taal
<i>Voor wie</i>	Cursisten die in het land van herkomst een hoger(e) opleiding hebben gevolgd en over een hoog leertempo beschikken
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Cursisten moeten in eigen land minimaal 10 jaar onderwijs gevolgd hebben
Inhoud	De volgende vakken worden verzorgd: • NT2-II • Nederlandkunde • Spreekvaardigheid • Computerondersteund onderwijs (grammaticale en woordenschattoefeningen op de computer) Het cursusaanbod gaat van cito-niveau 1t/m 4. Daarnaast is er een examentrainingsgroep. De intensiteit is 15 uur per week.
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Eindtoets
Mogelijk vervolg	De uitstroom is gericht op educatieve of professionele redzaamheid. De opleiding wordt, indien mogelijk, afgesloten met het examen NT2, afhankelijk van het niveau van de cursist programma 1 of 2.
Kosten cursist	Per cursusjaar: f 50,- inschrijfgeld, f 75,- opleidingskosten. Het boekengeld á f 200,- tot f 300,- komt voor rekening van de cursist. Voor mensen met een uitkering van de sociale dienst is een regeling mogelijk.
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt TaalPlus Educatie	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon: (015) 2516916 Zie boven.

Naam project	NT2 Laag{ TC "NT2 Laag" \f t }
Instelling	Taalplus-educatie
Coördinator	Mw. J. Wanningen
Adres	J.J. Slauerhofflaan 273, 2624 JZ Delft
Telefoon	015-2516916
Fax	015-2516911
Openingstijden	9.00 - 17.00
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Verwerven van het Nederlands als tweede taal
<i>Voor wie</i>	Allochtonen met een laag leertempo
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Niet van toepassing
Inhoud	Deze cursussen zijn gericht op educatieve en professionele redzaamheid. De intensiteit is 2½ uur, 5 uur of 10 uur per week en de cursus wordt voor een groot deel modulair gegeven.
Looptijd	2000
Start	3 maal per jaar, gedurende de eerste twee weken na aanvang is instroom nog mogelijk.
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	Cursisten die de toets na afloop van de cursus voldoende maken, kunnen doorstromen naar een volgende module of een vervolgopleiding
Kosten cursist	Per cursusjaar: f 50,- inschrijfgeld, f 75,- opleidingskosten. Het boekengeld á f 200,- tot f 300,- komt voor rekening van de cursist. Voor mensen met een uitkering van de sociale dienst is een regeling mogelijk.
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt TaalPlus Educatie	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon: (015) 2516916 Zie boven.

Naam project	VAVO{ TC "VAVO" \f t }
Instelling	Taalplus-educatie
Coördinator	Dhr. P. Wijsman
Adres	Slauerhofflaan 273, 2624 JZ Delft
Telefoon	015-2516916
Fax	015-2516911
Openingstijden	8.30 - 17.00
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Opleiding gericht op diplomering en certificering volgens de wet op het voortgezet onderwijs. Tweede kans onderwijs en positieverbetering.
<i>Voor wie</i>	(Jong)volwassenen vanaf 16 jaar.
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	MAVO: 16 jaar of ouder en 10 jaar dagonderwijs hebben gevolgd HAVO/VWO: in het jaar van inschrijving 18 jaar of ouder zijn, vooropleiding op MAVO-D niveau of vergelijkbare opleiding
Inhoud	MAVO HAVO, Nederlands en Engels Een en tweejarige dag/avondopleiding
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Diplomering en certificering volgens de wet op het voortgezet onderwijs (educatieve redzaamheid)
Mogelijk vervolg	MAVO doorstromen naar HAVO of MBO HAVO doorstromen naar VWO of HBO
Kosten cursist	f 50,- inschrijfgeld f 84,- lesgeld per vak of f 168,- per cursusjaar
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt TaalPlus Educatie	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon: (015) 2516916 Zie boven.

Naam project	Schakel naar werk{ TC "Schakel naar werk" \f t }
Instelling	TRE-onderwijsgroep: TaalPlus Educatie
Coördinator	Mw. C.J. Ringnald
Adres	Röntgenweg 6, 2624 BE Delft
Telefoon	015-2516916
Fax	015-2516911
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en voor wie	
<i>Doel</i>	Onderwijsaanbod om nieuwkomers en anderstaligen door middel van intensieve taalscholing en beroepenoriëntatie voor te bereiden op werk en/of een beroepsgerichte opleiding
<i>Voor wie</i>	Anderstaligen vanaf 18 jaar, die gemotiveerd zijn en de mogelijkheid hebben om 5 dagen per week naar school te gaan.
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Cito-niveau 2 beheersen en ingeschreven staan bij het arbeidsbureau of cliënt zijn van bureau nieuwkomers.
Inhoud	Het project biedt mensen met een taalachterstand de mogelijkheid in vrij korte tijd die achterstand in te lopen, waarna zij bemiddeld kunnen worden naar werk. Onderdeel van deze cursus is functiegericht Nederlands, 15 uur per week, in combinatie met vakken als: sociale vaardigheden, Nederlandkunde, studievoordigheden, tekstverwerken. Er zijn verschillende opleidingsniveau's: cito 3 of 4, en een examentrainingsgroep. Afgestemd op de cursisten zijn er groepen voor snelle leerders en voor langzame leerders, met mogelijkheden om tussentijds over te stappen op een ander niveau.
Looptijd	Doorlopend en samenhangend project, waarbij mensen waar mogelijk in 12 weken een cito-niveau hoger worden geschoold. De standaard-plus groepen duren 24 weken.
Start	De cursus start in maart, augustus, en december en biedt plaats aan zowel langzame als snelle leerders
Afsluiting	Certificaat op diploma NT2, programma 1 of 2.
Mogelijk vervolg	Doorstroom naar hogere cito-groep, naar werk of een vervolgopleiding. Deelname mogelijk aan examen NT2, programma 1 of 2. De uitstroom is gericht op professionele redzaamheid.
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt TaalPlus Educatie	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon: (015) 2516916 Zie boven.

Naam project	Oriëntatie Verzorging{ TC "Verzorging" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Kennismaken met het vakgebied verzorging
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden die willen onderzoeken of zij hun belangstelling voor de verzorging verder gestalte willen geven
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, verouderde of afgebroken opleiding
Inhoud	
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	Vervolgopleiding in de verzorging, bijvoorbeeld via een schakelend programma van de Leerwerkbank
Kosten cursist	
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon: 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon: (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Oriëntatie Toerisme{ TC "Toerisme" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Kennismaken met het vakgebied toerisme
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden die willen onderzoeken of zij hun belangstelling voor het toerisme verder gestalte willen geven
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, verouderde of afgebroken opleiding
Inhoud	
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	Vervolgopleiding in het toerisme,bijvoorbeeld via een schakelend programma van de Leerwerkbank
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon: 015 - 2130939
Intraject	Marshalllaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon: (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Oriëntatie Techniek{ TC "Techniek" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en Voor wie	
Doel	Kennismaken met het vakgebied techniek
Voor wie	Werklozen/uitkeringsgerechtigden die willen onderzoeken of zij hun belangstelling voor de techniek verder gestalte willen geven
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, verouderde of afgebroken opleiding
Inhoud	
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	Vervolgopleiding in de techniek, bijvoorbeeld via een schakelend programma van de Leerwerkbank
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon: 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon: (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Oriëntatie Horeca{ TC "Horeca" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Kennismaken met de horeca als werkgebied
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden die willen onderzoeken of zij hun belangstelling voor de horeca verder gestalte willen geven
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, verouderde of afgebroken opleiding
Inhoud	
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	Vervolgopleiding in de horeca, bijvoorbeeld via een schakelend programma van de Leerwerkbank
Kosten cursist	
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon: 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon: (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Maatzorg{ TC "Maatzorg" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Het bieden van een schakelend programma, gericht op vervolgopleiding of werk in de verzorging.
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden die met gerichte vakinhoudelijke scholing op middellange termijn aan werk geholpen kunnen worden (fase 2/3)
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, afgebroken of verouderde opleiding
Inhoud	Ziektebeelden, kennis van het lichaam, hygiëne en veiligheid, structuur van de gezondheidszorg, patiëntenzorg, ergonomie, communicatie, sociale vaardigheden
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshalllaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Kinderopvang{ TC "Kinderopvang" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Het bieden van een schakelend programma, gericht op vervolgopleiding of werk in de kinderopvang
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden die met gerichte vakinhoudelijke scholing op middellange termijn aan werk geholpen kunnen worden (fase 2/3)
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, afgebroken of verouderde opleiding
Inhoud	
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Bouw{ TC "Bouw" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Het bieden van een schakelend programma, gericht op vervolgopleiding of werk in de bouw
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden die met gerichte vakinhoudelijke scholing op middellange termijn aan werk geholpen kunnen worden (fase 2/3)
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, afgebroken of verouderde opleiding
Inhoud	Het aanleren en trainen van kennis betreffende materialen, technieken, veiligheid, kennis van de branche,
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Metaal{ TC "Metaal" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Het bieden van een schakelend programma, gericht op vervolgopleiding of werk in de metaalindustrie
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden die met gerichte vakinhoudelijke scholing op middellange termijn aan werk geholpen kunnen worden (fase 2/3)
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, afgebroken of verouderde opleiding
Inhoud	Het aanleren en trainen van kennis betreffende materialen, technieken veiligheid, kennis van de branche,
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Electrotechniek{ TC "Electrotechniek" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Het bieden van een schakelend programma, gericht op vervolgopleiding of werk in de electrotechniek
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden die met gerichte vakinhoudelijke scholing op middellange termijn aan werk geholpen kunnen worden (fase 2/3)
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, afgebroken of verouderde opleiding
Inhoud	Het aanleren en trainen van kennis betreffende elektriciteit, materialen, technieken, veiligheid, kennis van de branche,
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshalllaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Installatietechniek{ TC "Installatietechniek" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Het bieden van een schakelend programma, gericht op vervolgopleiding of werk in de installatietechniek
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden die met gerichte vakinhoudelijke scholing op middellange termijn aan werk geholpen kunnen worden (fase 2/3)
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, afgebroken of verouderde opleiding
Inhoud	Het aanleren en trainen van kennis betreffende materialen, technieken, veiligheid, kennis van de branche,
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshalllaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Witgoed/bruingoedmonteur{ TC "Witgoed/bruingoedmonteur" \f t }
Instelling	Stichting Federatie Zuid-Hollandse Kringloopbedrijven
Coördinator	Mw. A. Roseboom
Adres	Rotterdamseweg 404a, 2629 HH Delft
Telefoon	015-2572333
Fax	015-2573453
Openingstijden	
Doel en Voor wie	
Doel	Opleiding tot servicemonteur/allround-monteur in witgoed /geisers/gasfornuizen en bruingoed (audio-apparatuur, tv's e.d.)
Voor wie	Werklozen/uitkeringsgerechtigden die met gerichte vakinhoudelijke scholing op middellange termijn aan werk geholpen kunnen worden (fase 2/3)
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, afgebroken of verouderde opleiding • In het eerste gedeelte (opleiding tot service-monteur) verkrijgt de cursist kennis van onderdelen, gereedschapsleer, aansluiten van apparatuur bij klanten thuis, zelfstandig kleine reparaties uitvoeren bij de klant thuis • In het tweede gedeelte (opleiding tot all-round monteu) gaat het om grotere reparaties, die niet bij de klant thuis worden uitgevoerd.
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	Werk als servicemonteur bij een kringloopbedrijf, allround-monteur bij de witgoed-reparatievoorziening van de Stichting Kringloopbedrijf te Delft, regulier werk bij bijvoorbeeld een wtigoedleverancier. De all-roundmonteursopleiding vindt aansluiting bij de VEV-opleiding. Voor allochtonen geldt dat zij bij terugkeer naar het land van herkomst met de opgedane kennis in eigen levensbehoeften kunnen voorzien, bijv. door een eigen bedrijf te starten.
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Kringloopbedrijf	Zie boven

Naam project	Grondwerk{ TC "Grondwerk" \f t }
Instelling	N.T.B.
Coördinator	
Adres	
Telefoon	
Fax	
Openingstijden	
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Het bieden van een schakelend programma, gericht op vervolgopleiding of werk als grondwerker, om zodoende in te spelen op een te verwachten vraag op de arbeidsmarkt in verband met loodsanering
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden die met gerichte vakinhoudelijke scholing op middellange termijn aan werk geholpen kunnen worden (fase 2/3)
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, afgebroken of verouderde opleiding
Inhoud	
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	
Mogelijk vervolg	
Kosten cursist	
Wijze van aanmelding	

Naam project	Klantbenadering{ TC "Klantbenadering" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Het bieden van een schakelend programma, gericht op vervolgopleiding of werk in de detailhandel
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden die met gerichte vakinhoudelijke scholing op middellange termijn aan werk geholpen kunnen worden (fase 2/3)
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, afgebroken of verouderde opleiding
Inhoud	
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Kassatrainingen{ TC "Kassatrainingen" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Het bieden van een schakelend programma, gericht op vervolgopleiding of werk in de detailhandel
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden die met gerichte vakinhoudelijke scholing op middellange termijn aan werk geholpen kunnen worden (fase 2/3)
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, afgebroken of verouderde opleiding
Inhoud	
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Catering{ TC "Catering" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Het bieden van een schakelend programma, gericht op vervolgopleiding of werk in de horeca
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden die met gerichte vakinhoudelijke scholing op middellange termijn aan werk geholpen kunnen worden (fase 2/3)
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, afgebroken of verouderde opleiding
Inhoud	De volgende technieken worden aangeleerd en in de praktijk geoefend: • snijtechnieken • voorbereidingstechnieken • bereidingstechnieken • decoratietechnieken • het bereiden van eenvoudige lunches • bediening in de catering
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Sociale Hygiëne{ TC "Sociale Hygiëne" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Het bieden van een schakelend programma, gericht op vervolgopleiding of werk in de horeca
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden die met gerichte vakinhoudelijke scholing op middellange termijn aan werk geholpen kunnen worden (fase 2/3)
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, afgebroken of verouderde opleiding
Inhoud	
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Toerisme{ TC "Toerisme" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Het bieden van een schakelend programma, gericht op vervolgopleiding of werk in het toerisme
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden die met gerichte vakinhoudelijke scholing op middellange termijn aan werk geholpen kunnen worden (fase 2/3)
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, afgebroken of verouderde opleiding
Inhoud	
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshalllaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Europees digitaal rijbewijs{ TC "Europees digitaal rijbewijs" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	
<i>Voor wie</i>	Werklozen/uitkeringsgerechtigden die met gerichte vakinhoudelijke scholing op middellange termijn aan werk geholpen kunnen worden (fase 2/3)
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, afgebroken of verouderde opleiding
Inhoud	
Looptijd	
Start	
Afsluiting	
Mogelijk vervolg	
Kosten cursist	
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshallaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven

Naam project	Taalstages{ TC "taalstages" \f t }
Instelling	TRE-contractgroep
Coördinator	Mw. J. Ringnalda
Adres	Röntgenweg 6, 2624 BE DELFT
Telefoon	015-2516916
Fax	015-2516911
Openingstijden	8.30 - 17.00
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Het oefenen van taalvaardigheden in een werkomgeving, voor personen wier taalniveau in een regulier taaltraject niet voldoende vooruitgaat om de arbeidsmarkt op te gaan, om zodoende te kunnen bepalen of toeleiding naar de arbeidsmarkt tot de uiteindelijke mogelijkheden behoort
<i>Voor wie</i>	Allochtone deelnemers aan een taaltraject van Taalplus-educatie, bij wie de bovenstaande vraagstelling zich voordoet
Aantal deelnemers	25
Vooropleiding/voorwaarden	Behorende tot de genoemde doelgroep, motivatie, de mogelijkheid om naast de gevolgde taalcursus maximaal 3 dagdelen per week op stage te gaan, minimaal functioneren op NT2-niveau 1½ voor spreken en luisteren
Inhoud	
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	
Mogelijk vervolg	
Kosten cursist	
Wijze van aanmelding	

Naam project	Economie/Handel gecombineerd met NT2 en/of VAVO { TC "Economie/Handel gecombineerd met NT2 en/of VAVO" \f t }
Instelling	TRE-onderwijsgroep
Coördinator	Dhr. P. Wijsman
Adres	Röntgenweg 6, 2624 BE Delft
Telefoon	(015) 2516916
Fax	(015) 2516911
Openingstijden	8.30 - 17.00
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Het behalen van een kwalificatie als Bedrijfsadministratief Medewerker
<i>Voor wie</i>	Voor belangstellenden tot 23 jaar die voldoen aan de voorwaarden. De opleiding valt onder de wet studiefinanciering.
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Niveau 3-4 van de educatie, minimaal VBO-B diploma, of een vergelijkbare vooropleiding. Leeftijd tot 23 jaar.
Inhoud	De opleiding bestaat uit 11 deelkwalificaties. Er wordt gewerkt in modules, die worden afgesloten met een toets. Na het behalen van alle deelkwalificaties ontvangt men het diploma. Belangrijk onderdeel is de beroepspraktijkvorming, de zgn. stage.
Looptijd	2000 (40 lesweken)
Start	januari 2000
Afsluiting	Diploma
Mogelijk vervolg	Werk als bedrijfsadministratie medewerker
Kosten cursist	Totale kosten f 2.875,- inclusief boekengeld. De opleiding valt onder de Wet Studiefinanciering.
Wijze van aanmelding	
TaalPlus Educatie	Zie boven

Naam project	Trainingen on the Job{ TC "EHBO" \f t }
Instelling	Leerwerkbank
Coördinator	Mw. T. Bakker
Adres	Mijnbouwstraat 25, 2628 RV Delft
Telefoon	015-2565353
Fax	015-2565289
Openingstijden	8.30 - 16.30
Doel en Voor wie	
<i>Doel</i>	Het bevorderen van doorstroming naar ongesubsidieerd werk door middel van praktijkgerichte trainingen
<i>Voor wie</i>	Werkenden in een I/D-baan of WIW-dienstverband
Aantal deelnemers	
Vooropleiding/voorwaarden	Lage, verouderde of afgebroken opleiding
Inhoud	Verschillende trainingen op het gebied van ehbo, handyman, computer (europees digitaal rijbewijs), leefstijl, sociale hygiëne, communicatie op het werk, sleutelvaardigheden, veiligheid, loopbaanbegeleiding. De duur van de cursus is ongeveer 10 weken.
Looptijd	2000
Start	
Afsluiting	Certificaat
Mogelijk vervolg	Doorstroming naar ongesubsidieerd werk
Kosten cursist	Geen
Wijze van aanmelding	
Centraal Informatie Punt	Westvest 41, 2611 AZ Delft. Telefoon 015 - 2130939
Intraject	Marshalllaan 14, 2625 GZ Delft. Telefoon (015) 268 0603
Leerwerkbank	Adres zie boven