



Regionaal Indicatie Orgaan
Delft Westland Oostland

OVERGANG WVG-ADVISING
VAN GEMEENTEN NAAR
HET RIO DWO

Inleiding

Visie op integrale indicatiestelling

Het robuust maken van het RIO en de overdracht van de WVG-advisering zijn belangrijke voorwaarden om de AWBZ te kunnen moderniseren. Het doel van het moderniseren is een zodanige herinrichting van het systeem dat daarin tegemoet wordt gekomen aan de wens van de burgers voor meer keuzevrijheid, meer keuzemogelijkheid en meer (mede)zeggenschap.

Een goed voorbeeld van de uitbreiding van de keuzemogelijkheden voor de zorgvragers is het persoonsgebonden budget dat in de plaats komt van de zorg in natura.

Met de overdracht van de WVG-advisering is voor het RIO het proces van uitbreiding en verdieping geenszins afgesloten. Vanaf januari 2002 is het RIO formeel verantwoordelijk voor de indicatie voor de lichamelijke gehandicaptenzorg; daarnaast worden er op dit moment pilots opgezet voor het onderbrengen van de indicatie voor de geestelijke gezondheidszorg bij het RIO.

Het RIO speelt een belangrijke rol in de omslag van aanbod- naar vraagsturing. Het proces van indiceren is immers losgekoppeld van het toewijzen en het aanbieden van zorg. Doordat het RIO voor steeds meer sectoren uit de zorg gaat indiceren wordt het steeds beter mogelijk om integraal te indiceren.

Een geïntegreerde indicatiestelling kan dan ook worden beschouwd als het startmoment voor een vraaggestuurde zorg, die alleen kan worden geleverd als er een functiegerichte indicatie plaatsvindt.

De modernisering van de AWBZ stelt zich dan ook ten doel om te komen tot een nieuwe en heldere verantwoordelijkheidsverdeling, waarbij:

- De Rijksoverheid aanspraken vastlegt in functiegerichte termen in het Besluit Zorgaanspraken en naar alle partners in het netwerk haar doelstellingen duidelijk communiceert;
- De Gemeenten zorgen dat er RIO's zijn;
- het RIO onafhankelijk indiceert in functiegerichte termen;
- het Zorgkantoor zorg toewijst;
- de Zorgaanbieders zorg levert op basis van contractuele afspraken met het zorgkantoor.

Het RIO is een onderdeel van een netwerk van organisaties, waarvan de belangen divers en verantwoordelijkheden helder zijn. Om een netwerk goed te laten functioneren is het van belang om naast het accepteren van de verantwoordelijkheden goede werkafspraken te maken.

Ontwikkelingen in het kort

In het kader van het project Robuuste RIO (waarvan de overdracht van de WVG-advisering) heeft het Ministerie van VWS in maart 2001 alle gemeenten in Nederland gevraagd hieraan mee te werken (zie brief maart 2001 PBOWIZ/2166305).

De Staatssecretaris Vliegenhart stelt een vastgesteld bedrag aan de gemeente ter beschikking.

In april 2001 is een werkgroep WVG ingesteld, waarin de gemeenten en het RIO DWO waren vertegenwoordigd. Eind september 2001 is het definitieve activiteitenplan opgesteld en verzonden naar het Ministerie (bijlage 1, activiteitenplan 28 september 2001).

De doelstelling is om het jaar 2002 te gebruiken om de WVG advisering gefaseerd over te dragen aan het RIO DWO. Dit betekent een gefaseerde overdracht door gemeenten van de WVG aanvragen (01-04-2002 gemeente PijnackerNootdorp; 01-07-2002 gemeente Delft; 01-10-2002 de Westlandse gemeenten).

De uiteindelijke doelstelling van de overdracht van de WVG advisering is om te komen tot een objectieve, integrale en onafhankelijke advisering, waarmee de klantgerichtheid en klantvriendelijkheid verbeterd wordt.

In het jaar 2002 zal de overdracht plaats gaan vinden, waarna het jaar 2003 zal moeten worden gebruikt als een evaluatiejaar.

Leeswijzer

In dit stuk zullen de volgende onderwerpen worden besproken:

In hoofdstuk 1 worden de landelijke ontwikkelingen van de RIO's geschetst, die als uitgangspunten gelden voor de ontwikkelingen van het RIO DWO. Hoofdstuk 2 vertelt iets over de ontwikkelingen en de organisatie van het RIO DWO (bijlage 2, organogram RIO DWO); in hoofdstuk 3 wordt aangegeven wat de financiële vergoedingen zijn, die het Ministerie van VWS ter beschikking heeft gesteld aan het RIO DWO. In hoofdstuk 4 worden de uitgangspunten voor de begroting WVG 2002 aangegeven (bijlage 3, begroting RIO DWO 2002).

In hoofdstuk 5 wordt uitleg gegeven aan de overdracht van medewerkers van gemeenten en GGD naar het RIO DWO; hoofdstuk 6 geeft antwoord op het "mandateringsvraagstuk" waar sommige gemeenten naar gevraagd hebben. In hoofdstuk 7 wordt inzicht gegeven wie en wanneer en op welk onderdeel geschoold moet worden.

Hoofdstuk 8 geeft tenslotte aan welke stappen er nog moeten worden ondernomen om te komen tot een goede overdracht van de WVG advisering.

Drs. P.M.F. Hupkens, directeur
A. van Strien, adjunct-directeur
Drs. ing. D. Roseboom, adviseur

Inhoud

Hoofdstuk 1	Landelijke ontwikkelingen	5
Hoofdstuk 2	Ontwikkelingen en organisatie RIO DWO	7
Hoofdstuk 3	Financiële vergoeding Ministerie van VWS	9
Hoofdstuk 4	Uitgangspunten begroting (WVG) 2002	9
Hoofdstuk 5	Overdracht personeel GGD en gemeenten	11
Hoofdstuk 6	Mandatering	11
Hoofdstuk 7	Scholing	12
Hoofdstuk 8	Welke stappen moeten nog genomen worden?	14

Bijlagen:

- 1: Activiteitenplan 28-9-2002
- 2: Organogram RIO DWO
- 3: Begroting 2002 RIO DWO
- 4: Toekenningsbrief uitkering Ministerie van VWS 6-12-2001
- 5: Toekenningsbrief aanvullende uitkering Ministerie van VWS 11-12-2001.
- 6: Concept overeenkomst met productomschrijvingen

Hoofdstuk 1

Ontwikkelingen van de geïntegreerde indicatiestelling

Per 1 januari 1998 zijn in Nederland 85 Regionale Indicatie Organen (RIO's) gevormd uit 230 indicatiecommissies (Wet op de Bejaardenoorden) en 150 toegangspoorten voor de thuiszorg. In deze RIO's wordt op basis van het Zorgindicatiebesluit (2 oktober 1997, nr. 97.003507) integraal geïndiceerd.

In de voortgangsrapportage van het Ministerie van VWS van 12 mei 1997 wordt al gesproken over de verdere ontwikkelingen en verbreding van de RIO's met de indicatiestelling van de gehandicapten- en geestelijke gezondheidszorg en de WVG (PBO/PI/vP/971050).

In 1999 heeft het SGBO in opdracht van het Ministerie van VWS onderzoek gedaan naar de stand van zaken ten aanzien van de RIO's en haar ontwikkeling (onderzoeksrapport: Een stap op weg, SGBO november 1999).

Per 1 april 2000 worden de RIO's verantwoordelijk voor de indicatiestelling van de dure woningaanpassingen (fl. 45.000,- +).

Verder wordt er vanuit het Ministerie van VWS en de VNG een stimuleringstraject ingezet dat gericht is op de verbreding van de RIO's met de indicatiestelling voor de WVG per 2001 of eerder en de indicatiestelling voor de gehandicapten- en geestelijke gezondheidszorg.

In de brief van het Ministerie van VWS (PBO/2189780 van 17 juli 2001) geeft zij haar standpunt over de "modernisering van de AWBZ en vereenvoudiging pgb".

Het inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen vormt de belangrijkste opgave voor de modernisering van de AWBZ: een zodanige herinrichting van het systeem dat daarin tegemoet wordt gekomen aan de wens van burgers voor meer keuzevrijheid, meer keuzemogelijkheden en meer (mede)zeggenschap.

Het gaat te ver om hier verder over uit te wijden maar om dit doel te bereiken wordt een systeem van functiegericht indiceren ontwikkeld.

In de indicatiestelling zal in eerste instantie de zorgbehoefte worden vastgesteld (objectief, onafhankelijk en integraal), waarna met de cliënt wordt vastgesteld of er sprake is van zorg-in-natura of pgb (persoonsgebonden budget).

Het komende jaar zal het RIO DWO nog verder uitgebreid worden met de indicatiestelling voor de gehandicaptenzorg (2002) en de geestelijke gezondheidszorg (2003).

In de brief van het Ministerie van VWS (PBO/WIZ/2166305 van 22 maart 2001) stelt zij 40 miljoen gulden aan gemeenten ter beschikking om de kwaliteit van de indicatiestelling van de RIO's te verbeteren. De doelstelling van de tijdelijke regeling uitkering kwaliteitsverbetering indicatiestelling is het opstellen en realiseren van een activiteitenplan dat tot doel heeft de verbetering van de kwaliteit van de indicatiestelling alsmede de verbetering van de bedrijfsvoering door indicatieorganen.

Het activiteitenplan is door de Werkgroep DWO opgesteld en gewijzigd opgestuurd aan het Ministerie van VWS (activiteitenplan RIO DWO, 28 september 2001) en verstuurd aan alle gemeenten. In het activiteitenplan is het variatie-model opgenomen en door het Ministerie als intelligentmodel bestempeld en geaccepteerd, verder is een planning opgenomen ten aanzien van de besluitvorming van de gemeenten (01-04-2002).

Verder is nog een verzoek verstuurd aan het Ministerie van VWS (27 november 2001) voor een extra subsidie.

Achtergrond van de ontwikkeling van de integrale indicatiestelling

De laatste jaren heeft zich op het brede terrein van de zorg een aantal ontwikkelingen voorgedaan, waardoor er steeds meer behoefte ontstond aan de integrale indicatiestelling. Allereerst de toenemende extramuralisering van de zorg; in alle sectoren van de zorg geldt dat opname in een intramurale instelling zo veel mogelijk moet worden voorkomen. De flexibilisering van de AWBZ-aanspraken, die de mogelijkheid biedt om zorg die tot nu toe alleen binnen de muren van een instelling werd geboden ook buiten de muren aan te bieden, versterkt de tendens van vermaatschappelijking van de zorg. Een tweede ontwikkeling is de behoefte van cliënten aan zorg op maat, waarbij niet het aanbod maar de specifieke hulpvraag centraal staat. Het doel van een integrale indicatiestelling is om te komen tot een beoordeling van de hulpvraag van de cliënt, ongeacht het wettelijk kader waarbinnen de voorzieningen vallen en de wijze waarop ze gefinancierd worden.

Meerwaarde van integrale indicatiestelling

De meerwaarde van het onderbrengen van de indicatiestelling WVG, gehandicapten- en geestelijke gezondheidszorg bij het RIO DWO is:

- dat een cliënt minder vaak een hulpvraag hoeft te stellen aan verschillende instanties;
- dat van een cliënt een zorgdossier tot stand komt, waarin de ontwikkeling van de zorgbehoefte kan worden gevolgd en voorspeld;
- dat de indicatieadviseur aan de hand van de aanvraag een oplossing op maat biedt;
- dat een beter totaal inzicht wordt bereikt in de zorgbehoefte, zodat op termijn de zorgvraag en –aanbod beter beheerst kan worden;
- dat de middelen doelmatiger worden ingezet en de kosten kunnen worden teruggedrongen door het terugbrengen van dubbele indicaties.

Hoofdstuk 2

Ontwikkelingen en organisatie RIO DWO

Het RIO DWO is een organisatie die krachtens het Zorgindicatiebesluit op een objectieve, integrale en onafhankelijke wijze indicaties stelt.

Tot nu toe gebeurt dit alleen in het kader van de AWBZ.

Het RIO DWO maakt met de GGD Delfland sinds zijn oprichting deel uit van een gemeenschappelijke regeling. Binnen deze regeling is het RIO DWO dan weer een stichting. De GGD Delfland zal in het begin van 2002 fuseren met een andere GGD, waardoor de gemeenschappelijke regeling in zijn huidige vorm zijn grondslag verliest.

Het RIO DWO is in maart 2002 een onafhankelijke stichting. De patiënten, de huisartsen, het zorgkantoor, de zorgaanbieders en de gemeenten vertegenwoordigen het bestuur, zonder last en ruggespraak.

Binnen drie jaar wordt overgegaan tot het Raad van Toezicht-model.

Het RIO DWO is in 1999 van start gegaan met de advisering van de AWBZ. De nodige voorwaarden, waaronder voldoende financiële middelen, om een gezonde, volwassen start te maken, bleken te ontbreken.

In 2001 zijn veel verbeteringen doorgevoerd, te denken valt aan: opzetten van kwaliteitsbeleid; invoering van kwaliteitstoetsing; beschrijven van producten; geïntegreerd stellen van de indicaties.

In het begin van 2001 kampte het RIO DWO met achterstanden in de advisering; in de loop van het jaar 2001 is de achterstand teruggebracht naar toelaatbare normen.

Het RIO DWO is op weg naar zijn financiële gezondmaking. De gemeenten en het RIO DWO zijn afhankelijk van elkaar: de gemeenten houden het RIO DWO in financieel opzicht in stand, betalen de indicaties en zijn hiervoor, voor zover het de WVG betreft, ook verantwoordelijk. Zolang het genoemde herstel niet is voltooid, behouden de gemeenten voorts nog een goedkeuringsrecht inzake de begrotingen en jaarrekeningen van het RIO DWO. Tegelijk zal het RIO DWO toewerken naar een zakelijke klant-/leverancierrelatie met zijn afnemers, de gemeenten. Dit vindt zijn weerslag in contracten, waarin de rechten en plichten van leverancier en afnemers evenwichtig worden neergelegd.

Ten aanzien van de WVG advisering zal ook worden overgegaan op het aangaan van een contractuele relatie tussen RIO DWO en de gemeenten.

Een belangrijke afspraak voor het komend jaar is het opzetten van een professionele communicatie tussen opdrachtnemer en –gever, waar de managementinformatie een belangrijk onderdeel van zal zijn.

Verdeling medewerkers over werkgebied

Het fors gestegen aantal medewerkers maakt dat hun aansturing niet meer op dezelfde wijze kan worden voortgezet. Wij hebben gekozen voor drie overzichtelijke teams van ieder ± 15 fte's die worden ingedeeld volgens een werkgebied. Idealiter kunnen wij de volgende werkgebieden onderscheiden:

1. Delft;
2. Pijnacker-Nootdorp;
3. Westland.

Zo zijn de werkgebieden te onderscheiden naar – al dan niet toekomstige - bestuurlijke eenheden met dezelfde WVG-verordeningen. Het nadeel is echter dat de aantallen aanvragen sterk verschillen: Pijnacker-Nootdorp $\pm 10\%$, Delft $\pm 60\%$ en het Westland $\pm 30\%$. Daarom wordt een deel van Delft gevoegd bij Pijnacker-Nootdorp, zodat de aantallen aanvragen en dus de teams ongeveer even groot zullen zijn.

Een belangrijk voordeel van het werken in een vast gebied is dat er een relatie ontstaat met de opdrachtgever (verordeningen en regelgeving van de gemeenten); dat de kennis van de sociale kaart, die wordt opgebouwd, de mogelijkheid geeft om sneller en gericht te indiceren en door dezelfde indicatie-adviseurs in een bepaald gebied te laten werken ontstaat ook een relatie met de klant, waardoor klantgerichter gewerkt kan worden. Deze indeling heeft verder als voordeel dat de reisafstanden kleiner zullen worden en hierdoor efficiënter gewerkt kan worden.

De grootte van de organisatie

De organisatie zal in de loop van de komende twee jaar groeien van ca 25 medewerkers naar ca 60 tot 70 medewerkers.

Dat betekent dat er een Ondernemingsraad zal moeten worden ingesteld.

Kwaliteit

Een belangrijke doelstelling van het RIO DWO is een hoogwaardig kwalitatief adviesbedrijf te zijn.

Kwaliteit manifesteert zich altijd in ieder geval in de volgende onderdelen, namelijk de snelheid van advisering en de, ten aanzien van de inhoud, juiste advisering ten behoeve van de klant en de juiste toepassing van wet- en regelgeving.

Om die reden is gekozen om de teams te bemensen met zowel een coördinator als een senior-indicatieadviseur en om een uitgebreid opleidingsprogramma op te zetten.

De coördinator van een team is verantwoordelijk voor de snelheid van de advisering, de senior-indicatieadviseur geeft vooral aandacht aan de goede wijze van adviseren; door middel van opleiding en coaching worden medewerkers de komende anderhalf jaar opgeleid om zelfstandig te kunnen adviseren ten aanzien van de AWBZ en de WVG.

Naast de interne bewaking van de kwaliteit zal binnen twee jaar ook toezicht worden gehouden door de inspectie voor de Volksgezondheid.

De Landelijke Verenigingen van Indicatie Organen (LVIO) zal in samenwerking met het Nationale Patiënten Consumenten Federatie (NPCF) een klanttevredenheidsonderzoek opzetten.

Komende jaar zal het RIO gaan werken aan een certificeringstraject en tenslotte is het RIO DWO bezig met het opzetten van een "Forum", waarin de gebruikers kunnen meedenken om de kwaliteit van dienstverlening te verbeteren.

Het "Forum" zal worden opgezet met het Regionaal Patiënten Consumenten Platform (RPCP), waar de gebruikers (zorgvragers) in vertegenwoordigd zijn.

Verhuizing

Het RIO DWO is begin maart 2002 verhuisd naar een nieuw pand, zodat alle medewerkers gehuisvest kunnen worden. In het nieuwe pand kunnen ook klanten worden ontvangen, wat op dit moment niet mogelijk is. Door het pand op een efficiënte wijze te gebruiken, door middel van het faciliteren van thuiswerkplekken voor de indicatieadviseurs, zal het pand ook voldoende ruimte bieden voor de periode na de groei van het RIO DWO.

Om de dienstverlening naar opdrachtgevers, klanten en zorgaanbieders te verbeteren wordt in het nieuwe pand een eigen telefooncentrale geïnstalleerd.

Werkproces

Het RIO DWO werkt met Zorgned (het geautomatiseerde systeem van het RIO DWO).

Het geautomatiseerde systeem draagt zorg dat elke aanvraag wordt geregistreerd en dat een zorgdossier wordt opgezet van iedere klant.

Op dit moment is een werkgroep "werkproces" van start gegaan om de WVG in het systeem te brengen. In de werkgroep hebben vertegenwoordigers van gemeenten (De Lier, Delft en Naaldwijk), het RIO DWO, de GGD en Zorgned zitting. De opdracht voor de werkgroep is om te komen tot het benoemen van de functionaliteiten en het aangeven van teksten voor brieven, adviezen en rapportages. Het onderdeel WVG in het geautomatiseerde systeem is eind juni operationeel.

Hoofdstuk 3

Financiële vergoedingen Ministerie van VWS

In het kader van het robuust maken van het RIO DWO heeft het Ministerie van VWS € 258.636,-- (fl. 569.959,--) ter beschikking gesteld. Het Ministerie heeft de RIO's de mogelijkheid gegeven om extra subsidie aan te vragen. Middels een schrijven is het Ministerie verzocht om een extra subsidie.

In de brief van 6 december 2001 heeft het Ministerie laten weten de uitkering van € 258.636,-- ter beschikking te stellen (bijlage 4).

Op 11 december 2001 heeft het Ministerie laten weten dat een aanvullende uitkering van € 96.988,57 (fl. 213.734,69) ter beschikking wordt gesteld (bijlage 5).

Subsidievoorwaarden

Ten aanzien van de overdracht WVG advisering geeft het Ministerie in haar brief aan:
RIO DWO wordt in alle gemeenten verantwoordelijk voor de indicatiestelling op alle WVG-aanvragen met eventuele lokale deelluitvoering onder RIO-protocol en met RIO-dossier toegang. De gemeenten zullen voor 1 april 2002 de formele besluitvorming hebben afgerond.

Kort na 1 april 2002 zal een voortgangsverslag worden opgesteld, volgens een door het Ministerie te leveren format.

Hoofdstuk 4

Uitgangspunten begroting (WVG) 2002

Om een goede begroting te kunnen maken is het noodzakelijk om een aantal uitgangspunten helder te krijgen. Deze uitgangspunten zijn:

- Aantal soorten WVG aanvragen;
- Variatie 3 gemeenten
- Normtijden en productprijzen
- Welke deskundigheid is nodig

Aantal soorten WVG aanvragen

Aan alle gemeenten is een overzicht gevraagd van het aantal en soorten WVG aanvragen; enerzijds is deze vraag gesteld om een inschatting te maken wat de omzet zal worden, anderzijds zijn deze gegevens nodig om een gemeente te laten zien wat haar kosten zal zijn na de overdracht van de WVG advisering bij het RIO DWO.

Variatie 3

Bij de gemeenten die hebben gekozen voor Variatie 3 (De Lier, 's-Gravenzande, Monster en Schipluiden) is naar aanleiding van hun huidige beleid van adviesaanvraag bij de GGD het uitgangspunt gekozen dat dit beleid voorsnog niet zal veranderen.

Normtijden en productprijzen

Ten aanzien van de normtijden is een inschatting gemaakt welke activiteiten door het RIO DWO worden uitgevoerd bij een aantal verschillende soorten WVG aanvragen. Verder is gekeken welke deskundigheid hierop moet worden ingezet. Tenslotte is een inschatting gemaakt over de productiviteit van de medewerkers van het RIO DWO.

Al deze variabelen zijn met elkaar gedeeld en vermenigvuldigd, waarna productprijzen konden worden vastgesteld en tenslotte zijn deze productprijzen vergeleken (benchmarking) met andere adviesorganisaties (enkele GGD'n en Argonaut)

De productprijzen voor 2002 zijn:

Administratieve afhandeling	Euro	47,25
Integrale indicatie standaard		197,50
Integrale indicatie complex		355,00
Selectie eenvoudige rolstoel		185,00
Selectie als boven in thuissituatie		220,00
Selectie complexe rolstoel		347,50
Selectie eenvoudige woningaanpassing		155,75
Selectie complexe woningaanpassing		450,00
Selectie rolstoel met revalidatiecentrum	uurtarief*	
Selectie woningaanpassing 45.000+	uurtarief*	
Uurtarief administratief medewerker		45,00
Uurtarief indicatieadviseur		75,00
Uurtarief senior-indicatieadviseur		100,00
Uurtarief inhuren deskundigheid		120,00
Uurtarief arts		160,00

Indien een klant niet verschijnt of niet aanwezig is na het maken van een afspraak en niet heeft afgebeeld (24 uur voor de afspraak) dan zullen alle kosten worden gefactureerd aan de opdrachtgever.

Over de tarieven worden de volgende opslagen geheven:

2,5 % risico opslag

3,5 % frictiekosten

Het risico opslag wordt geheven om het RIO DWO in de komende jaren enige ruimte te bieden om tegenslagen op te vangen en het percentage frictiekosten wordt geheven in het kader van de overdracht van medewerkers van gemeenten en GGD naar het RIO DWO.

Met ieder Gemeente wordt een individuele overeenkomst gesloten. Het is mogelijk dat een Gemeente andere diensten wilt afnemen met het RIO DWO; voor deze andere diensten zal een prijsopgave worden opgesteld. Bij andere producten kan gedacht worden aan: aanleunwoningen; invalideparkeerkaart, -plaats e.a..

In de periode april tot augustus worden met alle gemeenten overeenkomsten worden gesloten.

Alle bovengenoemde producten zijn beschreven en worden als bijlage bij de overeenkomst gevoegd.

In bijlage 6 is een conceptovereenkomst met een beschrijving van de producten toegevoegd.

Hoofdstuk 5

Overdracht personeel GGD en gemeenten

Met de gemeente Delft, Wateringen en Maasland en de GGD Delfland worden onderhandelingen gestart om administratieve medewerkers, WVG-consulenten en indicatieadviseurs van deze organisaties over te nemen.

Met deze organisaties is afgesproken dat met de medewerkers die overkomen afspraken worden gemaakt over hun groeimogelijkheden binnen het RIO DWO. De WVG-consulenten moeten hun kennis verbreden om een aanvraag integraal te kunnen beoordelen en af te handelen.

Met iedere medewerker die overkomt naar het RIO DWO zal een persoonlijk ontwikkelingsplan worden opgesteld (POP). Een POP moet er tot leiden dat de mensen die overkomen van een gemeente of GGD in minimaal één tot maximaal twee jaar volledig inzetbaar zijn.

In de onderhandelingen met de gemeenten en de GGD wordt verder gekeken naar de financiële en arbeidsrechtelijke aspecten. Zoals het er nu naar uit ziet zijn de individuele loonkosten bij de GGD hoger dan de loonkosten bij het RIO DWO.

Op dit moment is niet duidelijk wat de financiële consequenties zijn voor voornoemde gemeenten en of het RIO DWO.

Hoofdstuk 6

Mandatering

Enkele gemeenten in het RIO DWO gebied leven in de veronderstelling dat de gemeente het RIO DWO moet mandateren om de WVG advisering te laten uitvoeren.

Begin februari 2002 heeft overleg plaatsgevonden met de VNG, waarbij is vastgesteld dat er geen juridische grond is om te mandateren omdat de gemeenten verantwoordelijk blijven en haar zorgplicht houdt.

Hoofdstuk 7

Scholing

De komende twee jaar zullen veel opleidingen worden gegeven aan zowel de eigen medewerkers als de ambtenaren (zorgloketten en consultants) die WVG-zaken behandelen.

Het totale opleidingstraject is als volgt onderverdeeld:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Planner en administratief medewerker | RIO DWO |
| 2. Indicatie-adviseur | RIO DWO |
| 3. Medewerkers zorgloket | Gemeenten |
| 4. Medewerkers die over komen van gemeente en GGD | Gemeenten/GGD |
| 5. Medewerkers gemeenten variatie 3 | Gemeenten |
| 6. Automatisering | Gemeenten |

(Van een aantal opleidingen (3, 5 en 6) moeten gemeenten een opgave doen over aantallen).

1. Planner en administratief medewerker

De planner en administratief medewerkers zullen de eerste vragen krijgen van klanten. Het is daarom van belang om deze medewerkers van het RIO voor te lichten over wet- en regelgeving (WVG), zodat zij de cliënten op een goede en adequate wijze kunnen helpen en verwijzen.

Kosten van de opleiding: subsidie Ministerie

Uitvoering: Ro-Ad BV Adviesbureau voor Arbeid & Zorg

Start: maart 2002

Duur van de opleiding: 1 dag

2. Indicatie-adviseurs

De (senior-, junior- en) indicatie-adviseurs hebben geen kennis van de advisering WVG. Er is een programma opgesteld dat bestaat uit de volgende onderdelen:

- *Medische informatie ziektebeelden met de functionele beperkingen en de consequenties voor het selectie advies*
- *Indicatiestelling collectief vervoer*
- *Woonvoorzieningen*
- *Medische hulpmiddelen*
- *Indiceren en meten van een eenvoudige rolstoel*
- *Indiceren en meten van een scootermobiel*
- *Indiceren en meten van een elektrische binnen- en buitenrolstoel*

Per onderdeel zal per indicatie-adviseur een coachingsdagdeel worden gepland.

Kosten van de opleiding: subsidie Ministerie

Uitvoering: Ro-Ad BV Adviesbureau voor Arbeid & Zorg

Start: maart 2002

Duur van de opleiding: ca 1,5 jaar (de opleiding wordt naast het werk gegeven).

3. Medewerker zorgloket

Om de inwoners van de gemeenten op een goede manier te verwijzen naar het RIO is het noodzakelijk dat de medewerkers van het zorgloket (van de gemeente) worden geïnformeerd over: wie het RIO is?; wat het RIO doet?; hoe het RIO werkt?; hoe een aanvraag kan worden gedaan?

Kosten van de opleiding: gemeente per zorgloket medewerker
Uitvoering: RIO DWO
Start: afhankelijk van de aanmelding gemeenten
Duur van de opleiding: maximaal 1 dag

4. Medewerkers die over gaan van gemeente en GGD naar het RIO

Voor elke medewerker van een gemeente en de GGD wordt een persoonlijk opleidingsplan gemaakt, waarin een inschatting wordt gemaakt welke essentiële onderdelen ontbreken om een integrale indicatie te stellen. Voor de meeste medewerkers zal betekenen dat zij kennis moeten vergaren ten aanzien van de Thuiszorg en Verpleging & Verzorging.

De opleiding zal bestaan uit een theoretisch en praktisch deel. Het praktische deel wordt door middel van coaching on the job verzorgd.

Kosten van de opleiding: gemeente of GGD
Uitvoering: RIO DWO
Start: afhankelijk van overdracht medewerkers gemeenten en GGD
Duur van de opleiding: ca 1,5 jaar (de opleiding wordt naast het werk gegeven).

Medewerkers gemeenten variatie 3

De gemeenten die hebben gekozen voor variatie 3 zullen haar medewerkers moeten laten werken volgens de werkmethode van het RIO DWO, zodat er een integraal advies wordt opgesteld volgens een vastgesteld protocol.

Het is hierbij belangrijk om een inschatting te maken wat de huidige kwaliteit van de medewerkers is voordat een definitief opleidingsprogramma wordt opgesteld. Verder zullen deze medewerkers ook inzicht moeten krijgen in de wet- en regelgeving Thuiszorg en Verpleging & Verzorging.

De werkwijze voor de advisering van de WVG zal ook moeten plaatsvinden volgens het protocol van het RIO DWO.

Kosten van de opleiding: gemeente met variatie 3
Uitvoering: RIO DWO
Start: afhankelijk van overdracht WVG gemeenten met variatie 3; verwachting september 2002.
Duur van de opleiding: vier maanden

5. Automatisering

Ten aanzien van de automatisering zal in de gesprekken met de gemeenten, begin maart/april 2002, een inventarisatie gemaakt worden over:

- Keuze automatisering
- Aantal zorgloketmedewerkers
- Aantal medewerkers gemeente met variatie 3

Kosten van de opleiding: gemeenten
Uitvoering: Zorgned bv
Start: afhankelijk van overdracht WVG gemeenten.
Duur van de opleiding: maximaal 2,5 dag.

Hoofdstuk 8

Welke stappen moeten nog genomen worden?

De komende periode is een belangrijke omdat binnen een half jaar het RIO DWO daadwerkelijk verantwoordelijk zal zijn voor een groot deel van de WVG advisering. Naast de reeds genoemde stappen, zoals werkgroep "werkproces", overdracht personeel, opleidingen e.a. zijn de volgende stappen van groot belang voor het succesvol maken van de totale operatie:

Besluitvorming college B&W

Naar aanleiding van deze stukken zal het College van B&W (en de gemeenteraad) besluiten moeten nemen over de formele overdracht van de verantwoordelijkheid van de WVG advisering (zie bijlage 4).

De directie van het RIO DWO zal overleggen voeren met de portefeuillehouder en de ambtenaren van iedere gemeente om te komen tot een contract.

De directie van het RIO DWO is bereid om in een commissievergadering een toelichting te geven op alle onderliggende stukken.

Evaluatie Ministerie van VWS

De eerste evaluatie zal in april 2002 worden opgesteld voor het Ministerie van VWS. De tweede evaluatie zal plaatsvinden in september 2002 en de derde evaluatie vindt plaats in januari 2003.

In de evaluaties zal verantwoording gegeven moeten worden over besluitvorming gemeenten ten aanzien van het activiteitenplan en over te besteden gelden ten behoeve van het robuust maken en de overdracht WVG advisering.

Bijlage 1
Activiteitenplan 28 september 2002

ACTIVITEITENPLAN RIO DWO

Delft, 28 september 2001

Inleiding

Het activiteitenplan is het uitgangspunt voor het robuuster maken van RIO DWO en het implementeren van de WVG in RIO DWO.

Voor het opstellen van het activiteitenplan is bijlage 3 van de beschikking van de Staatssecretaris van VWS van maart 2001 (PBO/WIZ/2166305) gebruikt.

De komende twee maanden zal het activiteitenplan worden omgezet in een werkplan en zullen de eerste delen van het activiteitenplan worden geïmplementeerd.

Vóór 1 september zullen de gemeenten behorende bij het werkgebied van het RIO DWO met een voorstel komen om gebruik te maken van artikel 11 uit de beschikking (Dit voorstel is reeds verstuurd).

Het activiteitenplan is aangescherpt op de twee punten waar het Ministerie in haar brief van 29-08-01 (PBO/WIZ/2208532) vragen over heeft gesteld. Op 18 september is de brief op het Ministerie besproken met drs. E.M.P. Holman en drs. C.H. Huisman.

De aanscherping van het activiteitenplan betreft: punt 3- Werkgebied en punt 4- Integratie WVG.

Het bestuur van RIO DWO heeft geen bezwaar tegen samenvoeging van RIO DWO met RIO 3B-hoek en heeft dit kenbaar gemaakt bij het bestuur van het RIO 3B-hoek (bijlage 1).

Ten aanzien van de integratie WVG hebben alle gemeenten in het gebied RIO DWO begin 2001 besloten voor Variant 3 te kiezen. Variant 3 zoals omschreven op pagina 3 geeft aan dat de verantwoording bij het RIO ligt en dat de indicatiestelling integraal gebeurt. In het hoofdstuk is dit meer expliciet verwoord.

De voortgang van het gehele proces van "robuust making" en integratie WVG ligt op schema. De verwachting is dat de formele besluitvorming van de overdracht van de WVG naar het RIO DWO zal in alle gemeenten voor 01-04-2002 plaatsvinden; het integratieproces zal verlopen volgens het bijgevoegde schema (bijlage 2).

Drs. ing. D. Roseboom

Activiteitenplan RIO DWO

1. Indicatie-orgaan

RIO Delft, Westland en Oostland (RIO DWO), Nassaulaan 23 2628 GA Delft; Dhr. A.J. Sytsma, directeur a.i.

2. Aangewezen gemeenten

Naam aanvragende gemeenten:

Gemeente Delft, dhr. H.M.C.M. van Oorschot, burgemeester en dhr. N. Roos, secretaris
Postbus 79
2611 ME Delft.

De aangewezen gemeente meldt de wens om een uitkering te ontvangen formeel namens de samenwerkende gemeenten.

Namen samenwerkende gemeenten:

Oostlandse gemeenten:

Gemeente Nootdorp, dhr. M.A.P. Verwijmeren, wethouder;
Gemeente Pijnacker, dhr. P.S.H.M. Goud, wethouder.

Westlandse gemeenten:

Gemeente De Lier, dhr. E.J. Otto, hoofd afd. welzijn;
Gemeente Schipluiden, dhr. H.G.M. Keijzer, wethouder;
Gemeente 's-Gravenzande, mw. M.J. Post-Bos, wethouder;
Gemeente Maasland, mw. L.E. Stolker-Nanningen, burgemeester;
Gemeente Monster, dhr. A. Snijders, hoofd afdeling werkszaken;
Gemeente Naaldwijk, mw. A.H. Alleblas-Behrtel, wethouder;
Gemeente Wateringen, dhr. W. van den Bos Czn, burgemeester.

3. Werkgebied

Huidige werkgebied

Het huidige werkgebied van RIO DWO bestrijkt de gemeenten zoals hierboven zijn genoemd. In het werkgebied van RIO DWO wonen ca. 232.939 inwoners.

Beoogd werkgebied

Het beoogd werkgebied is het huidig werkgebied.

In de komende tijd zal geen uitbreiding van het huidig gebied plaatsvinden.

In de WZV-regio 19 zijn twee RIO's werkzaam, namelijk RIO DWO en RIO 3B-hoek (ca 39.572 inwoners) waarvan RIO DWO een onevenwichtig deel van het WZV-regio 19 beslaat, namelijk qua inwoners-aantal is RIO DWO ca 6 maal groter is dan RIO 3B-hoek.

RIO DWO heeft afgelopen drie maanden diverse overleggen gevoerd om met RIO 3B-hoek samen te gaan tot één RIO. Het overleg heeft zowel met de directie en de voorzitter van het bestuur plaatsgevonden.

Kortgeleden heeft het bestuur van het RIO DWO aan het bestuur van RIO 3B-hoek formeel gevraagd om de samenwerking aan te gaan (zie bijgevoegde brief).

Motivering van de gekozen omvang

Het huidige werkgebied in de WZV-regio 19 voldoet aan de wens van het Ministerie om twee RIO's te hebben.

Rio DWO heeft geen bezwaar om een fusie aan te gaan met RIO 3B-hoek.

Verder voeren de directies van de navolgende RIO's: DWO, NWN, Zoetermeer, Voorzorg, Midden Holland en 3B-hoek overleggen met elkaar om afstemming te krijgen in facilitaire zaken.

Spreiding van vestigingen, lokale meldpunten, bereikbaarheid van cliënten

Het RIO DWO is op dit moment gevestigd in Delft. Het telefonisch loket van het RIO is op dit moment gevestigd bij Maatzorg (Thuiszorg) en daarbij niet als RIO direct herkenbaar.

Ten aanzien van de bereikbaarheid zal het RIO een plan, voor een telefonisch loket, opzetten met de meest klantgerichte oplossing. Het doel van een telefonisch loket is een optimalisatie van de bereikbaarheid van het RIO voor alle inwoners en de mogelijkheid op een versnelling aan te brengen in het primaire proces door direct met de cliënt een afspraak te maken.

Verder hebben de gemeenten de intentie om een zorgloket op te zetten. In Nootdorp is sinds eind 1998 een zorgloket functioneel.

Het zorgloket dat in Delft wordt ingericht zal direct verwijzen naar het RIO; het zorgloket, dat in de gemeenten Naaldwijk en anderen worden opgezet en bemenst door RIO medewerkers. In alle andere gemeenten van het werkgebied leeft de intentie een zorgloket in te richten en te bemensen door ambtenaren van de betreffende gemeenten.

Voorgenomen activiteiten

- a. Opstellen en uitvoeren van een plan voor het telefonische meldpunt dat de meest klantgerichte oplossing is en daar naast economisch verantwoord is;
- b. Afstemming vinden met omliggende RIO's over het gezamenlijk opzetten van: klachtenregeling, (rapportage)protocollen; opleidingstrajecten RIO medewerkers; personeelsbeleid en -zaken; PR activiteiten;
- c. Gemeenten adviseren in het inrichten van het zorgloket, voorzover het gaat om activiteiten waar het RIO voor verantwoordelijk is;
- d. Opleiden van ambtenaren van zorgloketten voor het doen van een goede verwijzing naar het RIO en het doen van de WVG advisering op integrale wijze (en eenduidige).
- e. Opzetten van koppelingen per gemeente tussen de automatisering van het RIO en de afzonderlijke gemeenten.

4. Integratie WVG

Huidige (intergemeentelijk) samenwerkingsverband

In het werkgebied van het RIO DWO hebben de zeven Westlandse gemeenten een gezamenlijke verordening en verstrekkingenbeleid.

Per 01-01-2002 zullen de gemeenten Nootdorp en Pijnacker (Oostland) worden samengevoegd en zullen met één verordening de WVG gaan uitvoeren.

Huidige adviserende instantie(s) binnen het werkgebied van het Rio

Westlandse gemeenten: GGD; eigen WVG adviseurs
 Delft: Argonaut (vh ZVN Advies); Trivium; Ro-Ad BV Adviesbureau voor Arbeid & Zorg; eigen WVG adviseurs
 Nootdorp en Pijnacker: PVE; Ergo Konsult.
 De contracten met alle adviseurs worden voor 01-07-2001 per 31-12-2001 opgezegd.

Met de GGD zullen door het RIO DWO gesprekken gevoerd worden over het sluiten van een contract voor de advisering van de WVG na 31-12-01 of het overnemen van de deskundigheid van de huidige adviseurs van de GGD door het RIO.
 De overname van personeel van gemeenten zie ook: punt 10h.

Huidige procedures

Op dit moment adviseert het RIO DWO niet over WVG aanvragen. De aanvragen van de 45.000+ Woningaanpassingen worden aan een extern WVG-adviseur uitbesteed.

Aantal WVG aanvragen per jaar (2000)

Gemeenten	Vervoersvoorz.	Woonvoorz.	Rolstoelen	45.000 +
Nootdorp	32	17	21	0
Pijnacker	89	135	95	0
Delft	899	820	678	0
De Lier	148	53	32	
Schipluiden	63	44	36	0
's-Gravenzande	68	123	73	0
Maasland	22	45	24	0
Monster	87	182	32	0
Naaldwijk	536	311	150	1
Wateringen	70	113	39	0
Totaal	2014	1843	1180	1

bron: gemeenten

Totaal aantal aanvragen in het jaar 2000: ca 5050.

Voorgenomen activiteiten

De tien gemeenten in het werkgebied van RIO DWO hebben formeel gekozen om per 01-01-2001 Variant 3 van kracht te laten zijn.

Variant 3 behelst:

"Aanmelding kan plaatsvinden bij een lokaal zorgloket onder de verantwoordelijkheid van het RIO. Bij dit zorgloket kan eventueel ook een eenvoudig onderzoek plaatsvinden. Hierbij is sprake van een hoogwaardige intake. Complexe aanvragen worden doorgestuurd naar het RIO. De besluitvorming ligt bij de gemeente op basis

van de indicatiestelling. Tot slot is de gemeente ook verantwoordelijk voor de realisering van de voorziening.

Voordeel van een lokaal loket is voor een gemeente dat de burgers lokaal een aanvraag kunnen indienen. Onder de voorwaarde dat er met de lokale loketten duidelijke en eenduidige afspraken worden gemaakt met het RIO (en de aanvraag en intake ook onder verantwoordelijkheid valt van het RIO) vindt het proces uniform plaats bij de verschillende gemeenten. Het opzetten van cliëntvolgsysteem is in deze situatie ook eenvoudiger", aldus –Verbreiding van het RIO DWO met de WVG, april 2000.

In de startnotitie van januari 2001, die door de gemeenten geaccordeerd is, wordt besloten dat per 01-01-2002 Variant 3 zal worden ingevoerd.

Dit betekent dat de formele verantwoordelijkheid voor de totale advisering (indicatiestelling en selectie onderzoek) wordt overgedragen aan het RIO DWO.

De gemeenten zullen voor 01-04-2002 tot formele besluitvorming zijn gekomen; in het najaar van 2001 wordt per gemeente een contract opgesteld.

Uit de interviews die afgelopen maand door Ro-Ad BV Adviesbureau voor Arbeid & Zorg zijn uitgevoerd blijkt dat Variant 3 in drie variaties per 01-01-2002 zal worden ingevoerd; de verwachting bestaat dat bij het uitwerken van de variaties per gemeente één of meerdere gemeenten uit de groep variatie 3 als nog zullen kiezen voor variatie 2.

Deze variaties kunnen als groeimodel gezien worden voor het gehele RIO DWO gebied, waarbij het uitgangspunt vanaf het begin zal zijn de waarborging van de integraliteit en de onafhankelijkheid van alle aanvragen d.m.v. protocollering en continue kwaliteitsverbetering.

De opbouw van de zorgdossiers zal worden aangevangen door de automatisering van de partijen op elkaar af te stemmen.

Variatie 1 gemeente Delft

Clënten worden door (in het nog op te zetten) zorgloket naar het RIO verwezen. De aanvragen komen bij het RIO binnen; het RIO verzorgt de intake, indicatie en selectie en stelt een geïntegreerd advies op en verzendt het advies aan de gemeente en/of zorgkantoor. (Totaal WVG aanvragen Delft in 2000 zijn: 2397 + 317 aanleunwoningen)

Variatie 2 gemeente Naaldwijk (inmiddels vijf gemeenten, sept. 2001)

Een intake-adviseur van het RIO is een aantal dagdelen in de week aanwezig in het zorgloket van de gemeente Naaldwijk en is ter beschikking voor de inwoners van de gemeente Naaldwijk en neemt aanvragen in ontvangst.

Vervolgens wordt de intake door het RIO verzorgd en worden afspraken gepland voor het stellen van het indicatie- en selectie-onderzoek.

Het onderzoek wordt door het RIO verricht en een geïntegreerd advies wordt aan de gemeente en/of het zorgkantoor verzonden.

(Totaal WVG aanvragen Naaldwijk, Maasland, Wateringen, Pijnacker en Nootdorp in 2000 zijn: 1699)

Variatie 3 andere 8 gemeenten (inmiddels nog vier gemeenten, sept. 2001)

Een zorgloket medewerker van de gemeente doet de intake en handelt zo mogelijk aanvragen af. Indien een aanvraag niet kan worden afgehandeld dan wordt een aanvraag aan het RIO opgestuurd met het verzoek een integraal advies op te stellen.

Het RIO verzorgt de indicatie en selectie en verstuurt een geïntegreerd advies aan de gemeente en/of zorgverzekeraar.

De huidige ervaring van de gemeenten die met een extern adviseur werken is dat de gemeenten op dit moment ca 60 tot 95 % van de binnengekomen aanvragen voor advies doorsturen aan de extern adviseur.

(Totaal WVG aanvragen resterende gemeenten, De Lier, Schipluiden, Monster en 's-Gravenzande in 2000 zijn: 941)

Evaluaties

Naast de door het ministerie opgelegde evaluaties worden er twee evaluatie momenten vastgesteld om de variaties op Variant 3 te bezien.

- Eerste evaluatie na 01-07-2002 en voor 01-10-2002.
- Tweede evaluatie na 01-01-2003 en voor 01-03-2003.

De onderwerpen waarop wordt geëvalueerd worden voor eind 2001 vastgesteld; te denken valt aan de klantgerichtheid, de snelheid van afhandeling; extra kosten per variatie.

5. Uitzuivering taken

Overzicht van taken van het indicatieorgaan naast de taken indicatie-onderzoek en vaststelling van het indicatie-advies

RIO DWO voert naast de bovengenoemde taken het volgende uit:

- overleg tussen de directies RIO en Zorgkantoor.
- heeft zitting in de zorgtoewijzingscommissie.

Overzicht van mandateringsafspraken en afspraken rond de inschakeling van derden bij het indicatie-onderzoek

- de indicatiestelling voor dagopvang is gemandateerd aan Stichting Gecoördineerd Ouderenwerk.
- de indicatiestelling voor de "vervolg-indicatie" thuiszorg is gemandateerd aan Maatzorg (Thuiszorgorganisatie).
- de indicatiestelling complexe woningaanpassingen (45.000 +) is gemandateerd aan de GGD.
- de indicatiestelling voor dagbesteding en dagverzorging gebeurt tot op dit moment door een zorgaanbieder.

Bestaande afspraken over taakverdeling met zorgaanbieders en zorgkantoren

Op dit moment is een Stuurgroep en een zorgtoewijzingscommissie werkzaam, waarin zorgkantoor, zorgaanbieders en RIO DWO en RIO 3B-hoek in vertegenwoordigd zijn.

Voorgenomen activiteiten

- beëindiging zitting neming in de zorgtoewijzingscommissie, deze activiteit wordt overgedragen aan het Zorgkantoor.
- in overleg met het Zorgkantoor komen tot een goed overleg met als doel de cliënten in het WZV-regio 19 gebied optimaal van juiste indicatie en zorg te voorzien.
- in overleg met de partijen waar een deel van de advisering aan gemandateerd is te komen tot goede afspraken over beëindiging van de mandatering.

6. Verbetering interne bedrijfsvoering

Kenmerken van de organisatie (organisatievorm, aantal fte's, vestigingen)

Organisatievorm

Van gemeenschappelijke regeling naar Stichting RIO DWO.

Op dit moment is RIO DWO een onderafdeling van dezelfde gemeenschappelijke regeling waar ook de GGD ondervalt.

Het doel is dat het RIO DWO een volledig zelfstandige organisatie wordt met een eigen rechtsvorm.

Aantal fte's

Fte's: 27 medewerkers (20,3 fte's) , waarvan 7,1 fte adviseurs Thuiszorg + V&V; 5,7 fte adviseurs Thuiszorg; 2,1 fte adviseurs V&V; 2,7 administratief medewerkers, 0,8 managementassistent, 1 operationeel manager en 0,9 directeur.

De operationeel manager (1 fte) is enkele maanden geleden aan de formatie toegevoegd om de interne processen te gaan stroomlijnen en zal ook de komende tijd ingezet worden als "intern adviseur" voor het robuuster maken van het RIO DWO (zie ook globale begroting, punt 11).

Vestiging

Vestiging: Nassaulaan Delft. Het RIO DWO is nu al te klein behuist; er is onvoldoende ruimte om de huidige taken op een goede wijze uit te voeren. Vooruitlopend op de uitbreiding van de taken van het RIO wordt uitgekeken naar een andere locatie.

Huidige knelpunten m.b.t. capaciteit, bereikbaarheid, toegankelijkheid, achterstanden, personeelsproblematiek, informatie en automatisering.

Integraal indiceren

Op dit moment zijn niet alle adviseurs van het RIO DWO in staat om integraal te adviseren. Het is derhalve belangrijk om de adviseurs, die nog niet integraal kunnen adviseren, zo spoedig mogelijk zo ver te hebben opgeleid dat deze integraliteit voor de afhandeling van de aanvragen van de Thuiszorg en V&V wel mogelijk is, voordat het derde onderdeel –WVG- erbij komt.

Deze opleiding zal direct na de zomervakanties moeten worden opgezet (het betreft hier 11 adviseurs).

Huisvesting

Bij de start van het RIO DWO is gekozen om het kantoor van het RIO in een pand te vestigen waar ook onder andere de afdeling WVG van de gemeente Delft in is gevestigd. De beschikbare ruimte is echter te klein om de organisatie uit te bouwen naar een professionele organisatie. In het huidig kantoor is het eveneens onmogelijk om klanten te ontvangen en te spreken.

De directie zal een Programma van Eisen opstellen voor de nieuwe kantoorruimte.

PR activiteiten

Het RIO DWO is te onbekend voor de inwoners van het gebied om de weg te vinden om de zorgvraag te stellen. Er zal in het "Kwaliteit Verbeterplan" een hoofdstuk PR-beleid worden opgenomen met als doel om het RIO DWO herkenbaar te laten zijn (worden) voor de gebruikers, potentiële gebruikers, mantelzorgers, familie leden van (potentiële) gebruikers en zorgaanbieders.

Telefonische bereikbaarheid

Op dit moment komen de vragen binnen via de telefooncentrale van Maatzorg (Thuiszorg). Omdat er bij Maatzorg geen inzicht is in de agenda's van de indicatie-adviseurs van het RIO DWO kan er niet direct een afspraak gepland worden, waardoor het proces tot het maken van een afspraak langer duurt.

Ook de kosten voor dit stukje proces worden door het aannemen van een telefoontje (door Maatzorg) en het op een later tijdstip opnieuw bellen van de cliënt door het RIO DWO onnodig verhoogd.

Achterstanden Thuiszorg en V&V

Op dit moment is er een achterstand in de afhandeling van de aanvragen voor Thuiszorg en Verpleging en Verzorging (V&V). De directie van het RIO DWO heeft inmiddels maatregelen getroffen om de achterstand in te lopen door extern deskundigen in te huren.

Uiteindelijk is het het doel om de achterstand voor 30-11-01 te hebben ingelopen met behulp van de extern deskundigen; verder heeft de directie het doel om het probleem structureel op te lossen door het aannemen van voldoende deskundig personeel en beter inzetbaarheid van het huidige personeel (integraliteit).

Automatisering

Op dit moment is het automatiseringsprogramma (Zorgned) niet in staat om de adviezen te verzenden naar Zorgkantoor en Zorgaanbieders. De adviezen worden handmatig verzonden aan derden. De doelstelling is om dit virtueel te gaan verzorgen. De medewerkers van het RIO zullen moeten worden opgeleid.

Kwaliteitsverbetering

Voor de komende periode wordt een "Kwaliteit verbeterplan" opgesteld om de totale kwaliteit te verbeteren.

Naast eerder genoemde punten worden de volgende punten hierin opgenomen:

Doorlooptijden; eenduidige indicatiestelling; efficiënt plannen; beschrijven van producten; individuele taakstelling; scholing en bevorderen van thuiswerken voor adviseurs.

Beoogde resultaten

Het beoogde resultaat is te komen tot een professionele organisatie die haar nieuwe taken (WVG, GGZ en Gehandicaptenzorg) op een snelle en eenvoudige wijze in haar organisatie kan implementeren.

Om haar huidige en nieuwe taken te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk om de organisatie te professionaliseren en klaar te maken voor de nabije toekomst.

Het doel is de beoogde resultaten binnen twaalf maanden te realiseren.

Beoogde activiteiten

De beoogde activiteiten zijn per onderdeel hierboven benoemd en zullen verder worden uitgewerkt in de globale planning onder nummer 10 van dit activiteitenplan.

7. betrokkenheid van vertegenwoordigers van cliënten en patiënten

Overzicht van huidige betrokkenheid

Afgelopen periode wordt er informeel twee maal per jaar gesproken met het RPCP.

Nieuwe initiatieven

Het opzetten van een cliëntenparticipatie (Forum) heeft als doel om enerzijds de cliënten optimaal te informeren en anderzijds om van hen informatie te ontvangen om de kwaliteit van dienstverlening te optimaliseren.

Het Forum kan geraadpleegd worden bij het opzetten van een klachtenregeling, het uitvoeren van klanttevredenheidsonderzoeken en bij kwaliteitsverbeteringsprojecten. In overleg met het RPCP en andere betrokkenen zal gekeken worden naar het opzetten van een goed functionerend Forum dat voldoet aan de doelomschrijving.

8. Afstemming van gegevensregistratie

Thans gehanteerde registratiesysteem

Op dit moment wordt het pakket van Zorgned gebruikt.

Vormen van overleg met het zorgkantoor en initiatieven vanuit het zorgkantoor in het kader van de zorgregistratie.

Er is op dit moment slechts een overleg over de inhoud van de aanlevering van de advisering en geen afspraken over de mogelijkheid om de aanvragen virtueel aan te leveren.

Knelpunten in de registratie, stand van zaken m.b.t. automatisering

Op dit moment vinden registraties niet eenduidig plaats en is de registratie tussen Zorgkantoor – zorgaanbieders en RIO DWO niet op elkaar afgestemd

Nieuwe initiatieven

Het Zorgkantoor heeft zich voorgenomen om het voortouw te nemen om afspraken te maken over de registratie en het gaan aanleveren van alle informatie op een virtuele wijze. Het zorgkantoor heeft inmiddels hierover overleg gevoerd met de directie van Zorgned om te bezien wat de mogelijk- en onmogelijkheden zijn.

9. Overige beoogde resultaten

Doelstelling en beoogd resultaat

Verder dan alleen de hieronder genoemde "nieuwe initiatieven" worden geen activiteiten ontwikkeld.

Nieuwe initiatieven

Aanleunwoning indicatie gemeente Delft naar RIO DWO.

De indicatiestelling voor de aanleunwoningen wordt op dit moment door de afdeling WVG van de gemeente Delft uitgevoerd. Omdat de complete advisering van de WVG wordt overgedragen aan het RIO zullen ook de indicatie-advisering voor de aanleunwoningen worden overgedragen aan het RIO.

Per jaar zijn het ongeveer 317 aanvragen.

10. Globale planning van activiteiten en beoogde resultaten op een tijdbalk

Activiteit	3 ^e kwartaal 2001	4 ^e 2001	1 ^{ste} 2002	2 ^e 2002	3 ^e 2002	4 ^e 2002
a. Nieuwe huisvesting RIO		X				
b. Telefonisch loket				X		
c. Cultuurproject medewerkers		X-----		X		
d. Integraal indiceren Thuiszorg/ V&V		X-----		X		
e. Wegwerken huidige achterstanden RIO	X-----		X			
f. Opleidingstraject WVG voor RIO medewerkers		X-----				X
g. Opleiding zorgloket-medewerkers gemeenten		X-----	X			
h. Afspraken gemeenten uitvoering Variant 3		X-----		X		
i. Opzetten protocollen			X-----			X
j. Implementeren WVG module automatisering		X-----			X	
k. PR activiteiten RIO		X-----			X	
l. Opzetten Forum ("cliëntenparticipatie")			X-----		X	

m. Afspraken maken extern (WVG) adviseur	X-----X
n. Afstemming naburige RIO's	X-----X
o. Professionalisering van de RIO organisatie	X-----X
p. Opzetten nieuwe rechtsvorm RIO DWO (zie ook bijlage 2)	X-----X

Omschrijving van de activiteiten

a. Nieuwe huisvesting RIO

De kosten voor het betrekken en de verhuizing worden opgenomen in de exploitatiekosten van het RIO.

b. Telefonisch loket

Het huidige contract met Maatzorg voor telefoondiensten loopt af op 01-04-2002.

Het RIO DWO zal haar eigen telefonische meldpunt moeten inrichten, hiervoor zal een plan worden opgesteld en met Maatzorg afspraken worden gemaakt.

Het beoogde resultaat is: betere bereikbaarheid voor cliënten en potentiële cliënten en directe planning waardoor de aanvragen kunnen worden afgehandeld.

c. Cultuurproject medewerkers

Dit onderdeel valt binnen het gehele "Kwaliteits Verbeterplan". Het is belangrijk dat het huidige personeel van het RIO volledig is geïntegreerd.

Verder dienen de huidige medewerkers volledig inzetbaar te zijn op de huidige taken van het RIO, met uitzondering van de zeer complexe vraagstukken.

Het beoogde resultaat van dit onderdeel is: de organisatie klaar maken om volgende stappen te kunnen nemen, zoals het onderbrengen van de WVG advisering in het RIO.

d. Integraal indiceren Thuiszorg/ V&V

Een apart opleidingsprogramma wordt opgezet om de huidige adviseurs allemaal de advisering integraal te kunnen uitvoeren.

Het opleidingstraject moet voor 31-12-01 zijn afgerond.

Het beoogde resultaat is het maken van een meer flexibelere planning door het verkrijgen van meer deskundigheid.

e. Wegwerken huidige achterstanden RIO

De huidige achterstanden zijn ontstaan door enerzijds niet alerte bedrijfsvoering, anderzijds door te kort aan adviseurs.

De directie van het RIO heeft kort geleden activiteiten opgezet om de achterstanden in te lopen. Verder wordt een plan opgesteld om het personeel een eigen verantwoordelijk te geven over haar productie en er wordt een plan opgesteld over de uitbreiding van het personeel. Afhankelijk voor dit laatste punt is dat het op dit moment nog niet duidelijk is welke medewerkers van gemeenten over komen naar het RIO.

Tenslotte wordt in het "Kwaliteit Verbeterplan" een hoofdstuk gewijd aan de bestaande productomschrijvingen en productprijzen en eveneens aan de nieuwe producten (omschrijvingen en prijzen).

Uit dit hoofdstuk moet blijken of en met welke externe adviseurs contracten moeten worden gesloten voor welke periode en tegen welke prijs.

Dit zal ook gebeuren voor de beginperiode dat de WVG onder verantwoordelijkheid van het RIO gaat vallen.

Het beoogde resultaat is om de overgang van de WVG advisering niet te laten frustreren door de huidige achterstanden.

f. Opleidingstraject WVG voor RIO medewerkers

In het najaar wordt een opleidingstraject voor de RIO medewerkers gestart om de WVG advisering per 01-01-2002 te kunnen gaan oppakken. Het opleidingstraject zal een jaar in beslag nemen omdat de WVG-kennis vanaf nul moet worden opgebouwd.

De medewerkers die van gemeenten (en GGD) over zouden kunnen komen moeten opgeleid worden in het doen van indicatiestelling Thuiszorg en V&V.

Het beoogde resultaat een (volledige) integrale advisering.

9. Opleiding zorgloket-medewerkes gemeenten

Voor de gemeenten in het gebied ziet het er naar uit (variantie 3) dat medewerkers van de gemeenten de zorgloketten zullen bemensen. Na de zomer wordt een inventarisatie gemaakt van welke en hoeveel medewerkers de zorgloketten bemensen.

Het opleidingstraject heeft als doel dat de medewerkers in het zorgloket inzicht hebben wat de activiteiten zijn van het RIO én de cliënten, die zich melden aan het zorgloket, op een goede wijze kunnen verwijzen naar het RIO.

Voor de gemeenten die een deel van de WVG zelf zullen doen zal eveneens een opleiding WVG opgezet worden.

Het beoogde resultaat is de cliënt aan het zorgloket op een goede en eenduidige wijze te verwijzen en/of te adviseren.

h. Afspraken gemeenten uitvoering Variant 3

Met de gemeenten in het RIO gebied zullen afspraken gemaakt worden voor de overdracht van de WVG (adviesing) per 01-01-2002.

De afspraken zullen worden gemaakt in het licht van de drie variaties op Variant 3. Het zal zo zijn dat met de 8 gemeenten die gekozen hebben voor variantie 3 een eenduidige afspraak zal worden gemaakt.

Met de gemeenten Delft en Naaldwijk zullen ook afspraken gemaakt over het eventueel overnemen van de medewerkers.

Het beoogde resultaat is om per 01-01-2002 de WVG advisering aan het RIO te kunnen overdragen.

i. Opzetten protocollen

Om eenduidigheid in de advisering te bereiken worden protocollen opgesteld voor zowel de huidige activiteiten van het RIO als de WVG advisering en de advisering aanleunwoningen.

Het beoogde resultaat is dat iedere inwoner van het RIO gebied op eenzelfde wijze wordt geïndiceerd.

j. Implementeren WVG module automatisering

In verband met het gaan adviseren over de WVG moet het huidige automatiseringssysteem van het RIO (Zorgned) worden uitgebreid met de WVG realisatie module. Verder moeten de adviseurs worden opgeleid in het gebruik van deze software.

Het beoogde resultaat is de geïntegreerde advisering.

k. PR activiteiten RIO

Om de bereikbaarheid van het RIO te bevorderen zal in het "Kwaliteit Verbeterplan" aandacht gegeven worden aan de PR. Het PR-beleid zal in overleg met betrokkenen worden opgesteld (Opdrachtgevers, RPCP, Zorgaanbieders, Zorgkantoor).

Het beoogde resultaat is een betere bereikbaarheid en herkenbaarheid voor de inwoners in het RIO-gebied.

l. Opzetten Forum

Om beter naar de cliënt te luisteren en van de zaken die mis gaan te leren wordt een Forum opgezet.

Het beoogde resultaat is een continue kwaliteitsverbetering.

m. Afspraken maken met extern WVG adviseurs

De verwachting is dat op 01-01-2002 de organisatie (RIO) nog niet helemaal klaar is om de WVG advisering van het RIO volledig over te nemen.

In het najaar van 2001 zullen een aantal externe adviseurs worden gecontracteerd die een deel van de advisering voor een bepaalde tijd kunnen uitvoeren op de wijze zoals past binnen het RIO.

De verwachting is dat het uit besteden van de WVG advisering meer kosten met zich meebrengt omdat de eigen indicatie-adviseurs nog niet volledig inzetbaar zullen zijn op dit onderdeel. Door het hebben van een opleidingstraject en het in de begin periode ontbreken van deskundigheid zal er productieverlies zijn. Ondanks het feit dat dit onderdeel moeilijk te begroten is wordt toch een bedrag opgenomen.

Het beoogde resultaat is om binnen het jaar 2002 de WVG advisering volledig zelfstandig te kunnen uitvoeren.

n. Afstemming naburige RIO's

In verband met het feit dat veel RIO's nog veel moeten ontwikkelen is het doel om te bezien of er van elkaar is te leren. Direct na de zomer van 2001 zal door de directie hierover met z'n collega's over gesproken worden en zal gekeken worden op welke activiteiten voordelen behaald kunnen worden.

Het beoogde resultaat is kostenbesparing voor RIO DWO (en andere RIO's).

o. Professionalisering RIO

Gezien het feit dat het RIO met professionals werkt is het goed om van het RIO een professionele organisatie te maken, waarin de professional zijn of haar eigen verantwoordelijk draagt. Het doel is om de professional een verantwoordelijkheid te geven over haar eigen kwaliteit en haar eigen omzet.

Een professionele organisatie vereist duidelijkheid in procesvoering en een transparantie naar het management en elkaar.

Verder mag van de professionals verwacht worden dat zij hun inbreng hebben in het bevorderen van de kwaliteit. Het betreft hier de kwaliteit van de totale dienstverlening, dus zowel de organisatie als de inhoud van de advisering.

Er zal ook gekeken worden in het faciliteren van thuiswerkplekken voor de adviseurs.

Het beoogde resultaat is kwaliteitsverbetering, efficiëntere bedrijfsvoering en minder verloop in het personeelsbestand.

p. Opzetten rechtsvorm RIO DWO

Om duidelijkheid in de bestuursvorm te creëren krijgt RIO DWO een eigen rechtsvorm.

11. Globale begroting van de kosten

Inrichten telefonische bereikbaarheid	fl. 50.000,-
Cultuurproces medewerkers	fl. 35.000,--
Wegwerken achterstanden	fl. 35.000,--
Opleidingstraject WVG voor RIO medewerkers	fl. 150.000,--
Opleidingstraject zorg-loketmedewerkers gemeenten	fl. 35.000,--
Opzetten protocollen	fl. 25.000,--
Implementeren WVG realisatie module automatisering	fl. 25.000,--
Uitbreiding computers	fl. 100.000,--
PR activiteiten	fl. 50.000,--
Opzetten Forum	fl. 10.000,--
Extern en intern adviseur	fl. 230.000,--
Afstemming naburige RIO's	fl. 0,--
Inhuren extra extern adviseurs WVG gedurende opleidingstrajecten	fl. 50.000,--

Professionalisering RIO (o.a. laptops, ISDN medewerkers)	fl. 150.000,--
Opzetten rechtsvorm RIO	fl. 7.500,--

Totaal	fl. 952.500,--

Voor het opstellen en uitvoeren van het activiteitenplan heeft het Ministerie fl. 569.959,16 beschikbaar gesteld.

Gezien het feit dat de voorgenomen activiteiten leiden tot meer kosten dan het Ministerie beschikbaar stelt zal de coördinerende gemeente (Delft) vóór 1 september 2001 (artikel 11) schriftelijk melding doen van de knelpunten die zijn gesignaleerd en de daarmee benodigde extra middelen om de knelpunten op te lossen.

Het activiteitenplan is opgesteld door een afvaardiging van de gemeenten, de directie van het RIO en een extern adviseur.

Mw. C. Hoefman	gemeente De Lier
Mw. C. Loth-Illegems	gemeente Nootdorp
Mw. M. Spakman-Schouten	gemeente Delft

Mw. A. van Stiren	RIO DWO
Dhr. A. Sytsma	RIO DWO

Dhr. D. Roseboom	Ro-Ad BV Adviesbureau voor Arbeid & Zorg
------------------	--

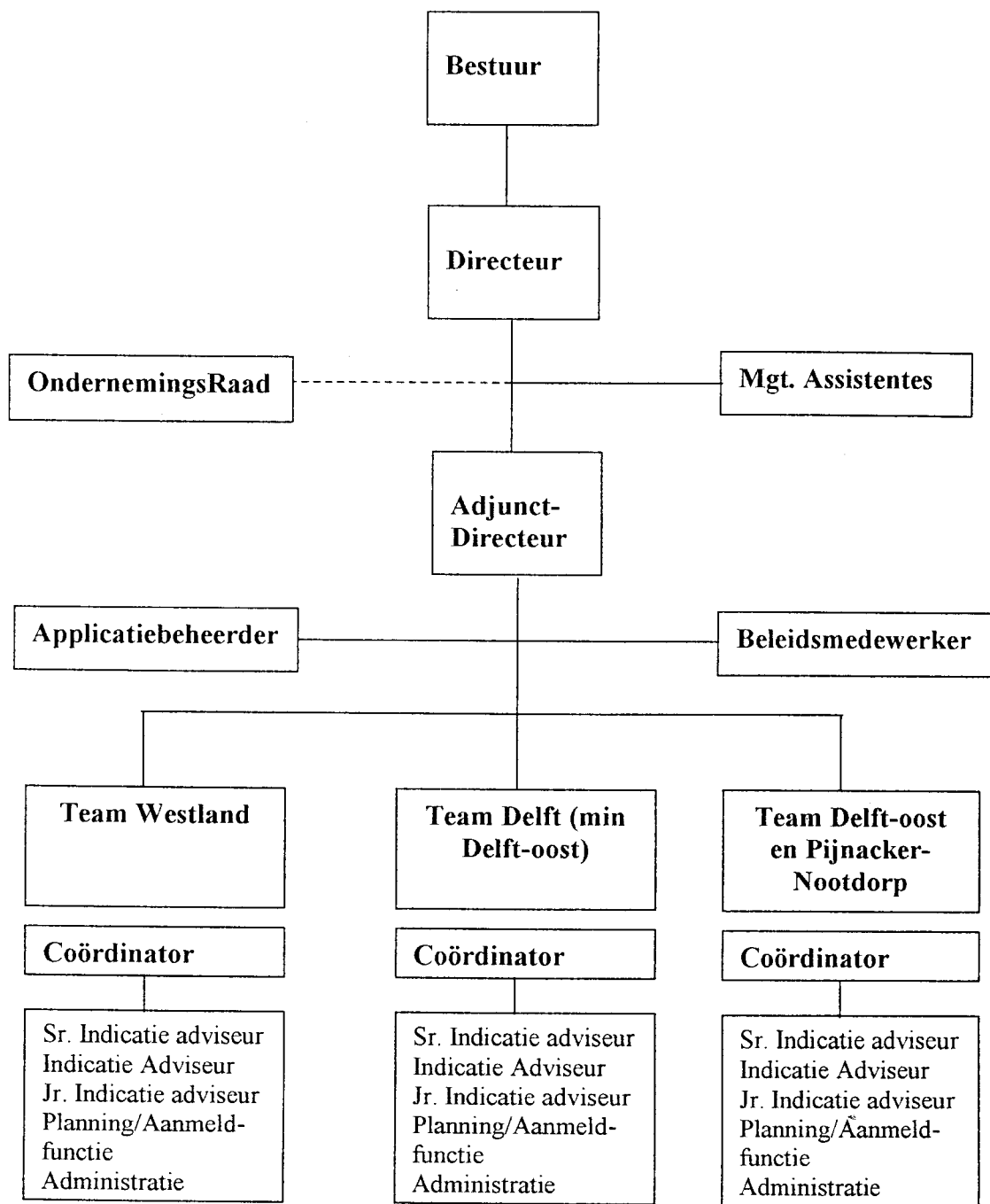
Vragen betreffende het activiteitenplan kunnen worden gesteld aan:

D. Roseboom
0182 633766 of 06 50 23 15 04

Delft, 28 september 2001.

Bijlage 2
Organogram RIO DWO

Organisatieschema RIO DWO per 1-2-2002



Bijlage 3
Begroting 2002 RIO DWO

BEGROTING 2002 (€)

	AWBZ begroting 2002 €	WVG begroting 2002 €	Robuuste RIO 2002 €	Verhuis- kosten 2002 €	Begroting 2002 €
Baten					
Opbrengsten indicatiestellingen	1.573.891	633.978	--	--	2.207.869
Overige baten	--	--	243.544	--	243.544
	<u>1.573.891</u>	<u>633.978</u>	<u>243.544</u>	<u>--</u>	<u>2.451.413</u>
Lasten					
Personeelskosten	988.834	474.200	186.549	--	1.649.583
Mandaterings- en aanmeldingskosten	68.430	--	--	--	68.430
Huisvestingskosten	94.112	43.291	50.823	79.730	267.956
Voorlichting en advieskosten	34.759	11.208	22.689	--	68.656
Overige algemene kosten	239.324	70.745	40.840	--	350.909
Onvoorzien	22.689	20.919	--	--	43.608
	<u>1.448.148</u>	<u>620.363</u>	<u>300.901</u>	<u>79.730</u>	<u>2.449.142</u>
Saldo	<u>125.743</u>	<u>13.615</u>	<u>(57.357)</u>	<u>(79.730)</u>	<u>2.271</u>

TOELICHTING

	AWBZ begroting 2002 €	WVG begroting 2002 €	Robuuste RIO 2002 €	Verhuis- kosten 2002 €	Totale Begroting 2002 €
Baten					
Opbrengsten indicatiestellingen					
Gemeente Delft	798.018	397.966	--	--	1.195.984
Gemeenten Westland	688.203	126.423	--	--	814.626
Gemeente Pijnacker/Nootdorp	87.670	109.589	--	--	197.259
	<u>1.573.891</u>	<u>633.978</u>	<u>--</u>	<u>--</u>	<u>2.207.869</u>
Overige baten					
Subsidie Robuuste RIO	--	--	243.544	--	243.544
Totaal baten	<u>1.573.891</u>	<u>633.978</u>	<u>243.544</u>	<u>--</u>	<u>2.451.413</u>
Lasten					
Personeelskosten					
Salarissen (incl.toeslagen)	865.087	441.935	79.911	--	1.386.933
Kosten interim directeur	6.489	--	--	--	6.489
Opleidingskosten	9.439	--	68.067	--	77.506
Reiskosten	38.526	19.694	--	--	58.220
PZ administratie (inclusief salarisadm)	6.807	3.494	--	--	10.301
Werving en selectie	9.076	4.628	--	--	13.704
Overige personeelskosten	7.397	3.766	--	--	11.163
Egaliseren primaire arbeidsvoorwaarden	18.151	--	--	--	18.151
Bijdrage personeelsvereniging	1.361	683	--	--	2.044
Uitzendkrachten	26.501	--	38.571	--	65.072
	<u>988.834</u>	<u>474.200</u>	<u>186.549</u>	<u>--</u>	<u>1.649.583</u>
Mandaterings- en aanmeldingskosten					
Aanmelding	58.991	--	--	--	58.991
Arts	9.439	--	--	--	9.439
	<u>68.430</u>	<u>--</u>	<u>--</u>	<u>--</u>	<u>68.430</u>

	AWBZ begroting 2002 €	WVG begroting 2002 €	Robuuste RIO 2002 €	Verhuis- kosten 2002 €	Begroting 2002 €
Huisvestingskosten					
Huur gebouw	50.823	--	50.823	--	101.646
Schoonmaakwerkzaamheden	10.732	10.732	--	--	21.464
Energiekosten	5.786	5.786	--	--	11.572
Kosten verhuizing	--	--	--	79.730	79.730
Afschrijving verbouwingen	14.745	14.745	--	--	29.490
Afschrijving inventaris	7.692	7.692	--	--	15.384
Overige huisvestingskosten	4.334	4.336	--	--	8.670
	<u>94.112</u>	<u>43.291</u>	<u>50.823</u>	<u>79.730</u>	<u>267.956</u>
Voorlichtings en advieskosten					
PR en voorlichting	7.079	--	22.689	--	29.768
Bestuurskosten	3.766	1.543	--	--	5.309
Vacatiegelden klachtencommissie	4.538	1.860	--	--	6.398
Accountant/juridisch advies	19.376	7.805	--	--	27.181
	<u>34.759</u>	<u>11.208</u>	<u>22.689</u>	<u>--</u>	<u>68.656</u>
Overige algemene kosten					
Financiële administratie	18.877	7.623	--	--	26.500
Advieskosten i.h.k.v. Robuuste RIO's	--	--	40.840	--	40.840
Telefoon	9.439	3.811	--	--	13.250
Porti	10.891	4.402	--	--	15.293
Kopieerkosten	7.079	2.859	--	--	9.938
Verzekering/belasting/abonnement	9.675	3.903	--	--	13.578
Kantoorbenodigdheden	5.663	2.269	--	--	7.932
Drukwerk	14.158	5.718	--	--	19.876
Automatisering (onderhoud + beheer)	57.312	13.387	--	--	70.699
Afschrijving automatisering	97.154	22.689	--	--	119.843
Rente	9.076	4.084	--	--	13.160
	<u>239.324</u>	<u>70.745</u>	<u>40.840</u>	<u>--</u>	<u>350.909</u>

Bijlage 4 en 5
Ter kennisgeving brieven
Ministerie VWS
d.d. 6 december 2001 en 11 december 2001

Coördinerende gemeente Delft
T.a.v. College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 78
2600 ME Delft

Ons kenmerk Inlichtingen bij
PP/AWBZ/2234864 drs. E.M.P. Holman
Onderwerp
Aangepast activiteitenplan Robuuste RIO

Doorkiesnummer
070-3407972
Bijlage(n)

Den Haag 6 DEC. 2001
Uw brief
01/025853
d.d. 27-09-2001

Geacht College,

Door u is mede namens de andere gemeenten in uw regio begin dit jaar meegedeeld dat u gebruik wilt maken van de Tijdelijke regeling uitkering kwaliteitsverbetering indicatiestelling. In antwoord daarop is een voorschot op de uitkering verleend. Vervolgens heeft u het vereiste activiteitenplan ingezonden. Het activiteitenplan werd getoetst aan het gestelde in artikel 7 van de regeling, waarin de beoogde resultaten zijn vastgelegd waartoe gemeenten zich in het activiteitenplan dienen te verplichten. In de brief van 28 augustus 2001 is aan uw gemeente meegedeeld, dat het activiteitenplan nog niet aan alle eisen tegemoet kwam en zijn de gemeenten in de gelegenheid gesteld het activiteitenplan alsnog met de regeling in overeenstemming te brengen. Met bovengenoemde brief heeft u in antwoord daarop een planaanpassing ingediend.

Uw gewijzigde activiteitenplan is andermaal getoetst aan de regeling, gehoord de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de Landelijke Vereniging van Indicatieorganen in de Projectgroep Robuuste RIO's. Het activiteitenplan voldoet thans wel aan het gestelde in artikel 7 van de regeling. Ik herhaal hieronder in het bijzonder de in het activiteitenplan vastgelegde afspraken over de resultaten die zullen worden behaald met betrekking tot het werkgebied van het indicatieorgaan in uw regio en de integratie van de advisering over de voorzieningen van de Wvg in het takenpakket van het indicatieorgaan.

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Blad

2

Kenmerk

PP/AWBZ/2234864

Passend werkgebied

In de zorgkantoorregio zijn twee indicatieorganen van zeer verschillende grootte werkzaam. Dat is in de zin van de regeling op zich zelf niet passend en zou tot opschaling moeten leiden. Er is evenwel een aantoonbaar bestuurlijke proces gaande van aansluiting van de 38-gemeenten bij de regio Rotterdam. Na afronding daarvan zal de RIO 38-gemeenten fusie zoeken met het RIO Rotterdam. Tot zolang worden bij uitzondering de werkgebieden van beide RIO's in de regio Delft/Westland/Oostland passend geacht.

Integratie WVG

RIO DWO wordt in alle gemeenten verantwoordelijk voor de indicatiestelling op alle WVG-aanvragen met eventuele lokale deelluitvoering onder RIO-protocol en met RIO-dossiertoegang. De gemeenten zullen voor 1 april 2002 de formele besluitvorming hebben afgerond.

Verbetering bedrijfsvoering

In uw plan wordt niet expliciet aandacht besteed aan het in gang zetten van een kwaliteitstraject als voorbereiding van een mogelijke certificering in de toekomst. Wij geven u in overweging het RIO in ieder geval de kwaliteitsscan te laten uitvoeren, zoals deze door het LVIO is opgesteld. Het is een methode om eventuele zwakke onderdelen in de organisatie op te sporen als eerste stap naar een verder uitgewerkt kwaliteitsbeleid.

Ik wijs u er op, dat de uitkering t.z.t. definitief wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 10 van de regeling. Voor definitieve vaststelling van de uitkering conform de bevoorschotting is het vereist, dat dan alle in het activiteitenplan vastgelegde resultaatafspraken zijn nagekomen. In de brief van 28 augustus 2001 zijn de voorwaarden nogmaals uitvoerig uiteengezet.

Gaarne wens ik u succes met de uitvoering van het activiteitenplan.

Met belangstelling zie ik uw voortgangsverslag van 1 april 2002 tegemoet. Ik zal u daarvoor tijdig een format aanreiken.

Ik verzoek u de gemeentebesturen die u in dit traject mede vertegenwoordigt een kopie van deze brief toe te zenden.

Een afschrift van deze brief zend ik aan de VNG, de LVIO en uw RIO.

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Blad

3

Kenmerk

PP/AWBZ/2234864

VWFS

Een belanghebbende kan tegen een besluit bezwaar maken op grond van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht. Dit kan door een bezwaarschrift in te dienen bij het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken, Postbus 20350, 2500 EJ Den Haag.

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag volgend op de dag waarop het besluit is gedagtekend.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend door de indiener en bevat:

- de naam en het adres van de indiener,
- de dagtekening,
- een omschrijving van het bestreden besluit, bijvoorbeeld door vermelding van het zaaknummer, briefkenmerk en datum of door bijvoeging van een kopie van het besluit,
- de gronden van het bezwaar.

Hoogachtend,

de Staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze,
de projectdirecteur Modernisering AWBZ,

G.F. van Pijkeren

Gemeente Delft		
nr. 011/034046	afd.: BENP	
ovv: ja/nee	U	kopie:
12 DEC. 2001		
afd.:	par.:	kopie:
afd.:	par.:	kopie: ch
eindparaaf:	dd.	

Burgemeester en wethouders van
Delft
Postbus 111
2600 AC Delft

Ons kenmerk
PP/AWBZ/2241120
Onderwerp
Aanvullende uitkering indicatiestelling

Inlichtingen bij
H.J.F.M. Coppens

Doorkiesnummer
070-340 5235
Bijlage(n)

Den Haag
11 december 2001
Uw brief datum
27-11-2001

Geacht College,

In uw bovengenoemde brief heeft u als coördinerende gemeente zoals bedoeld in de Tijdelijke regeling uitkering kwaliteitsverbetering indicatiestelling een aanvraag ingediend voor een aanvullende bijdrage overeenkomstig bijlage 4 van deze regeling.

Aan de besteding van de reeds aan uw gemeente verleende uitkering zijn voorwaarden verbonden, die in de bovengenoemde regeling zijn opgenomen en voorts uitvoerig zijn toegelicht in de brief van 28 augustus j.l.. De tijdelijke regeling is gewijzigd om de mogelijkheid te scheppen aan coördinerende gemeenten een aanvullende uitkering te verstrekken om de integratie van de advisering voor de voorzieningen van de Wvg te realiseren vóór 1 januari 2003 en om de gemeenten compensatie te bieden voor capaciteitsverlies bij de indicatieorganen tengevolge van een aanvullende opleiding voor indicatiestellers.

In uw brief zegt u toe de aanvullende uitkering te zullen besteden overeenkomstig de daaraan gestelde voorwaarden, in het bijzonder de voorwaarden als genoemd in de artikelen 7a, 9 en 10.

De aanvullende uitkering wordt in ieder geval gebruikt om te bevorderen dat de advisering over voorzieningen in het kader van de Wet voorzieningen gehandicapten voor 1 januari 2003 is geïntegreerd en/of te voorkomen dat (opnieuw) achterstanden ontstaan in de uitvoering van de indicatiestelling omdat medewerkers van een indicatieorgaan een opleiding volgen.

Daarmee wordt voldaan aan de voorwaarden van de regeling.

Aan de besteding van de reeds aan uw gemeente verleende uitkering zijn alle voorwaarden verbonden, die in de bovengenoemde regeling zijn opgenomen en voorts uitvoerig zijn toegelicht in de brief van 28 augustus j.l.. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op deze aanvullende uitkering. Ik wijs in dit verband nogmaals nadrukkelijk op het "alles of niets"-karakter van de regeling.

Postbus 20360
2500 EJ DEN HAAG
Telefoon (070) 340 79 11
Fax (070) 340 78 34

Bezoekadres:
Parnassusplein 6
2511 VX DEN HAAG

Correspondentie uitsluitend
richten aan het postadres
met vermelding van de
datum en het kenmerk van
deze brief.

Internetadres:
www.minvwa.nl

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Blaad

2

Kenmerk

PP/AWBZ/2241120

VAFS

Gelet op het bovenstaande verleen ik aan uw gemeente een aanvullende uitkering van f 213.734,69 (EURO 96.988,57). Op deze uitkering zal een voorschot worden verstrekt van 100% van het bovengenoemde bedrag.

Een belanghebbende kan tegen een besluit bezwaar maken op grond van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht. Dit kan door een bezwaarschrift in te dienen bij het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, t.a.v. Directie Wetgeving en Juridische Zaken, Postbus 20350, 2500 EJ Den Haag.

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag volgend op de dag waarop het besluit is gedagtekend.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend door de indiener en bevat:

- de naam en het adres van de indiener,
- de dagtekening,
- een omschrijving van het bestreden besluit, bijvoorbeeld door vermelding van het zaaknummer, briefkenmerk en datum of door bijvoeging van een kopie van het besluit,
- de gronden van het bezwaar.

Hoogachtend,

de Staatssecretaris van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport,
namens deze

de projectdirecteur Modernisering AWBZ

G.B. van Pijkeren

Bijlage 6
Concept overeenkomst

Opdrachtgever: Gemeente
.....
Postbus
.....

Opdrachtnemer: RIO DWO
Drs. P.M.F. Hupkens, directeur
Antonia Veerstraat 3
2614 HT Delft

Betreft: Contract WVG advisering

Datum:

1. Opdrachtgever

De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet Voorzieningen Gehandicapten (WVG).
In het kader van de brief van het Ministerie VWS (PBOWIZ/2166305, maart 2001) heeft de gemeente besloten om de verantwoordelijkheid voor de advisering van de WVG over te dragen aan het RIO DWO, waarbij een integrale indicatiestelling wordt bereikt.

Uitgangspunt voor de overdracht van de verantwoordelijkheid ligt gelegen in het activiteitenplan RIO DWO van 28 september 2001. De gemeente heeft gekozen voor variatie 1 of 2 of 3.

2. Opdrachtnemer

Het RIO DWO is een professionele organisatie met product gespecialiseerde deskundigheid op het gebied van de AWBZ en WVG.
Het RIO DWO is een onafhankelijke organisatie, die op een innovatieve wijze adviseert aan haar opdrachtgevers.

3. Opdracht *(punten 3.1 t/m 3.5 zijn afhankelijk van variatiekeuze)*

Bijlage 1 van deze overeenkomst geeft inzicht in de verdeling van de verantwoordelijkheden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer ten aanzien van het totale WVG-proces.

In de bijlage 1 worden de producten benoemd die de opdrachtgever door de opdrachtnemer wil laten uitvoeren.

3.1. Advisering WVG

De opdrachtgever geeft de opdrachtnemer opdracht voor de advisering van de WVG volgens de bijgevoegde productomschrijving (bijlage 2).

3.2. Aansturing medewerkers opdrachtgever *(variatie 3 gemeenten)*

De opdrachtgever geeft de opdrachtnemer opdracht om haar medewerkers, die een deel van de WVG uitvoeren, aan te sturen op inhoud door een senior indicatieadviseur. De aansturing betreft de kwaliteit van de advisering en het op juiste wijze gebruiken van het automatiseringsprogramma van het RIO DWO.

3.3. Opleiding medewerkers opdrachtgever

De opdrachtgever geeft de opdrachtnemer opdracht om haar medewerkers op te leiden. De opleidingen zullen volgens de aan de opdrachtgever verstrekte bijlage worden opgezet.

3.4. Indicatiestelling aanleunwoning

De opdrachtgever geeft de opdrachtnemer opdracht voor de uitvoering van de indicatiestelling ten behoeve van de aanvragen voor een aanleunwoning.

3.5. Zorgloket

Bij de opdrachtgever zal een zorgloket worden opgezet. De opdrachtnemer draagt zorg voor het opzetten van een goede relatie en informatievoorziening aan de medewerkers van het zorgloket.

De opdrachtgever geeft de opdrachtnemer opdracht voor het informeren en opleiden van de medewerkers van het zorgloket.

4.0 Uitvoering en planning

De uitvoering van de totale advisering vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de directie van de opdrachtnemer.

In het gebied van het RIO DWO worden drie regio's gevormd, waar een vast team van deskundigen zal werken. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever informeren over de namen en wijzigingen van het team van deskundigen.

Een adviesaanvraag van de opdrachtgever moet minimaal de volgende informatie bevatten:

- ☐ NAW gegevens van de cliënt
- ☐ SoFi-nummer van de cliënt;
- ☐ Telefoonnummer van de cliënt en verzorger
- ☐ Naam en telefoonnummer van contactpersoon of verzorger
- ☐ Vraagstelling van de cliënt

Bij een eerste aanvraag van een cliënt zal het onderzoek starten met een integrale indicatiestelling. Bij een vervolgaanvraag (of indien een cliënt reeds bekend is bij de opdrachtnemer) zal in de regel een selectie onderzoek plaatsvinden.

Doorlooptijden

De doorlooptijden per soort onderzoek zijn aangegeven op bijlage 2.

Het uitgangspunt is dat een gecombineerde aanvraag (indicatie en selectie) binnen twintig werkdagen is afgehandeld.

Indien een cliënt, na het maken van een afspraak, niet thuis is of niet verschijnt op een spreekuur dan wordt het onderzoek met eenzelfde periode verlengd.

De opdrachtgever wordt hierover geïnformeerd.

Indien een onderzoek complexer is dan bij de aanvraag duidelijk was en de doorlooptijd zal worden overschreden, dan zal de opdrachtgever met reden worden geïnformeerd over de datum dat het advies verwacht kan worden.

Indien zich een spoedsituatie zich voordoet zal de opdrachtgever overleg voeren met de coördinator van het team, en zal de aanvraag direct in behandeling worden genomen. De spoedaanvraag wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen.

Samenwerking tussen opdrachtgever en -nemer

De opdrachtgever zal het "Zorgned automatiseringssysteem" aanschaffen, waardoor zo veel als mogelijk virtueel over cliënten zal worden gecommuniceerd. Het advies zal via het geautomatiseerde systeem voor de opdrachtgever zichtbaar zijn.

Management informatie

Per kwartaal zal de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een overzicht geven van de navolgende zaken:

- ☐ Aantal aanvragen per soort
- ☐ Gemiddelde doorlooptijd
- ☐ Aantal klachten
- ☐ Overzicht werkelijke advieskosten in relatie tot voorschotbedrag
- ☐ Aantal niet verschenen klanten

Evaluatie

Minimaal tweemaal per jaar zal er overleg plaatsvinden tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever. Het doel van het overleg is om de totale uitvoering te evalueren. De management informatie zal als uitgangspunt gelden voor het overleg; daarnaast zal de opdrachtnemer aandacht geven aan vragen/problemen die zich hebben voorgedaan ten aanzien van het verstrekkingenbeleid en de samenwerking met de leverancier van medische hulpmiddelen.

Privacy- en klachtenreglement

De opdrachtnemer heeft een privacy- en klachtenreglementen die voldoen aan de wetgeving.

De reglementen liggen ter inzage op het kantoor van de opdrachtnemer en worden op verzoek toegezonden.

Overleg RPCP

De opdrachtnemer zal tweemaal per jaar overleg voeren met het RPCP. Het doel van de overleggen zijn te horen wat de cliënten ervaren van de dienstverlening van de opdrachtnemer om zodoende de kwaliteit van dienstverlening te verbeteren.

5.0. Duur van de overeenkomst

De opdrachtnemer heeft in zijn werkgebied de wettelijke opdracht de indicaties te stellen in het kader van de AWBZ en de WVG. Derhalve loopt deze overeenkomst door, zolang deze opdracht bestaat. Dit in aanmerking nemend kan de overeenkomst iedere twee jaar worden bijgesteld, voor het eerst per 1 januari 2004. Een wens hiertoe moet door de ene contractspartij aan de andere partij tenminste één jaar tevoren kenbaar worden gemaakt.

6.0 Kosten

6.1. Advisering WVG

De kosten voor de WVG advisering zullen worden gefactureerd volgens de productprijzen (bijlage 2).

Bij het niet verschijnen en of niet aanwezig zijn worden de volledige kosten in rekening gebracht.

Bij het tijdig afmelden en het intrekken van een aanvraag worden administratieve kosten in rekening gebracht.

6.2. Aansturing medewerkers (afhankelijk van niveau en aantal)

De kosten voor het aansturen van de medewerkers van de opdrachtgever zullen op basis van het uurtarief van een senior indicatie-adviseur bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

6.3. Opleiding medewerkers (afhankelijk van niveau en aantal)

Wordt nader bepaald na overleg begin mei/juni 2002 met opdrachtgever.

6.4. Advisering aanleunwoningen

De kosten voor de indicatie van een aanleunwoning bedragen € 197,50

Alle genoemde prijzen gelden voor het jaar 2002.

Jaarlijks vóór 1 november ontvangt de opdrachtgever een opgave van de prijzen voor het opvolgende jaar.

7.0 Betalingsvoorwaarden

De kosten voor de advisering WVG worden op basis van voorschot per kwartaal gefactureerd.

Het voorschotbedrag zal worden berekend aan de hand van de aanvragen die de opdrachtgever in 2001 of, zodra bekend, in enig volgend jaar heeft ontvangen.

Het voorschotbedrag wordt één maand vóór het betreffende kwartaal gefactureerd. Ieder half jaar wordt een correctie toegepast op het voorschotbedrag aan de hand van de werkelijke aanvragen en adviezen die in het half jaar daaraan voorafgaand resp. zijn ontvangen en gegeven.

De facturen dienen bij het begin van ieder kwartaal te zijn betaald.

Bij overschrijding van de betaaltermijn is de opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen.

8.0 Randvoorwaarden

De opdrachtnemer zal de privacy van de aangeboden gegevens van de gemeenten en van haar cliënten waarborgen.

De aanvraag zal pas in behandeling worden genomen indien de noodzakelijke gegevens door de opdrachtnemer zijn ontvangen.

De opdrachtnemer zal geen inkomenstoetsen voor haar opdrachtgevers uitvoeren.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Delft, 2002.

Gemeente

RIO DWO

.....

Drs. P.M.F. Hupkens,
directeur

Bijlagen behorend bij deze overeenkomst:

- verantwoordelijkhedenlijst
- productbeschrijvingen

Verantwoordelijkheid				
Omschrijving	Betreft	Gemeente	Zorgloket	RIO DWO
Zorgplicht		x		
Opstellen verordening		x		
Opstellen verstrekkingenbeleid		x		
Contracteren leverancier hulpmiddelen		x		
Aanvraag komt binnen bij gemeente		x		
Aanvraag komt binnen bij Zorgloket			x	
Aanvraag komt binnen bij het RIO				x
Aanmaken gemeentedossier		x		x
Aanvraag direct afhandelen		x		x (verwijzen naar gem)
-herhaalaanvraag		x		x (verwijzen naar gem)
-aanpassing rolstoel		x		x (verwijzen naar gem)
-vervanging rolstoel		x		
Aanmaken zorgdossier				x
Soort aanvraag				
-verhuiskostenvergoeding				
-woning rolstoelgeschikt maken				
-traplift				
-rolstoelkeuken				
-woningaanpassing < 1.000				
-woningaanpassing > 1.000				
-onderhoud woningaanpassingen		x		
-keuring lift		x		
-woonvoorzieningen verwijderen*		x		
-tijdelijke huisvesting		x		
-aanleunwoning				

-collectief vervoer (CVV)							
-taxikostenvervoer							
-rolstoelvervoer							
-vergoeding bovenlokaal vervoer							
-invalide parkeerplaats							
-invalide parkeerkaart							
-electrische buitenwagen open							
-electrische buitenwagen gesloten							
-scootermobiel							
-aanpassing scootermobiel					x		
-kosten opladen scootermobiel					n.v.t.		
-rijlessen scootermobiel							
-duwwandelwagen							
-handbewogen rolstoel							
-electrische rolstoel							
-sportrolstoel							
-aanpassingen rolstoel					x		
-accessoires rolstoel					x		
-kosten opladen electr. Rolstoel					n.v.t.		
-reparatie rolstoel					x		
-toiletstoel							
-douchestoel							
-tillift							

Prijzen 2002

Administratieve afhandeling	Euro	47,25
Integrale indicatie eenvoudig	Euro	140,00
Integrale indicatie standaard	Euro	197,50
Integrale indicatie complex	Euro	355,00
Selectie eenvoudige rolstoel	Euro	185,00
Selectie als boven dan thuis	Euro	220,00
Selectie complexe rolstoel	Euro	347,50
Selectie eenvoudige woningaanpassing	Euro	155,75
Selectie complexe woningaanpassing	Euro	450,00
Uurtarief indicatieadviseur	Euro	75,00
Uurtarief senior indicatieadviseur	Euro	100,00
Uurtarief administratief medewerker	Euro	45,00
Uurtarief aanmeldfunctionaris	Euro	55,00
Uurtarief arts	Euro	160,00

De prijzen zijn exclusief 3,5 % frictiekosten en 2,5 % risico opslag.

Integrale indicatie eenvoudig

Omschrijving

Het beoordelen en vaststellen van de sociaal-medische noodzaak. Gedurende het onderzoek wordt nagegaan of de cliënt gezien de medische voorgeschiedenis, alsmede de daaruit voortvloeiende stoornissen, beperkingen en handicaps, in aanmerking komt voor voorzieningen en er wordt beoordeeld met welke specifieke medische problematiek rekening gehouden dient te worden bij de selectie van voorzieningen.

In het onderzoek wordt integraal gekeken, dit betekent zowel naar de WVG, als de Thuiszorg als Verpleging & Verzorging.

Input

De opdrachtgever (bij variatie 1 de cliënt zelf) verstrekt de gegevens van de cliënt: naam, adres, postcode en woonplaats, telefoonnummer, sofinummer, geboortedatum, geslacht en vraagstelling.

Onderzoeksactiviteiten

Het stellen van diagnose en medische voorgeschiedenis; actuele medische situatie; vaststellen beperkingen; prognose.

Het onderzoek wordt telefonisch uitgevoerd.

Output

Volgens het protocol wordt de indicatie gesteld.

In de beoordeling wordt de verordening en het verstrekkingenbeleid van de gemeente meegenomen.

Doorlooptijd

De doorlooptijd van het onderzoek bedraagt 20 werkdagen.

Indien de doorlooptijd wordt overschreden wordt de opdrachtgever met reden geïnformeerd en er wordt een uitsteldatum gegeven.

De prijs

De prijzen zijn vermeld op bijlage 1

De prijs is inclusief: beknopt advies.

Integrale indicatie standaard

Omschrijving

Het beoordelen en vaststellen van de sociaal-medische noodzaak. Gedurende het onderzoek wordt nagegaan of de cliënt gezien de medische voorgeschiedenis, alsmede de daaruit voortvloeiende stoornissen, beperkingen en handicaps, in aanmerking komt voor voorzieningen en er wordt beoordeeld met welke specifieke medische problematiek rekening gehouden dient te worden bij de selectie van voorzieningen.

In het onderzoek wordt integraal gekeken, dit betekent zowel naar de WVG, als de Thuiszorg als Verpleging & Verzorging.

Input

De opdrachtgever (bij variatie 1 de cliënt zelf) verstrekt de gegevens van de cliënt: naam, adres, postcode en woonplaats, telefoonnummer, sofinummer, geboortedatum, geslacht en vraagstelling.

Onderzoeksactiviteiten

Het stellen van diagnose en medische voorgeschiedenis; actuele medische situatie; vaststellen beperkingen; prognose.

Output

Volgens het protocol wordt de indicatie gesteld.

In de beoordeling wordt de verordening en het verstrekkingenbeleid van de gemeente meegenomen.

Doorlooptijd

De doorlooptijd van het onderzoek bedraagt 20 werkdagen.

Indien de doorlooptijd wordt overschreden wordt de opdrachtgever met reden geïnformeerd en er wordt een uitsteldatum gegeven.

De prijs

De prijzen zijn vermeld op bijlage 1

De prijs is inclusief: huisbezoek; beknopt advies; reiskosten en –tijd.

Integrale indicatie complex

Omschrijving

Het beoordelen en vaststellen van de sociaal-medische noodzaak. Gedurende het onderzoek wordt nagegaan of de cliënt gezien de medische voorgeschiedenis, alsmede de daaruit voortvloeiende stoornissen, beperkingen en handicaps, in aanmerking komt voor voorzieningen en er wordt beoordeeld met welke specifieke medische problematiek rekening gehouden dient te worden bij de selectie van voorzieningen.

Er wordt uitgebreid informatie opgevraagd en overleg gevoerd met de huisarts en of specialist.

In het onderzoek wordt integraal gekeken, dit betekent zowel naar de WVG, als de Thuiszorg als Verpleging & Verzorging.

Input

De opdrachtgever (bij variatie 1 de cliënt zelf) verstrekt de gegevens van de cliënt: naam, adres, postcode en woonplaats, telefoonnummer, sofinummer, geboortedatum, geslacht en vraagstelling.

Onderzoeksactiviteiten

Het stellen van diagnose en medische voorgeschiedenis; actuele medische situatie; vaststellen beperkingen; prognose

Output

Volgens het protocol wordt de indicatie gesteld.

In de beoordeling wordt de verordening en het verstrekkingenbeleid van de gemeente meegenomen.

Doorlooptijd

De doorlooptijd van het onderzoek bedraagt 20 werkdagen; door het opvragen van medische informatie is het zeer waarschijnlijk dat de doorlooptijd overschreden wordt.

De opdrachtgever wordt op de hoogte gebracht over de reden van overschrijding; de opdrachtgever ontvangt een nieuwe datum dat het advies kan worden verwacht.

De prijs

De prijzen zijn vermeld op bijlage 1

De prijs is inclusief: huisbezoek; beknopt advies; reiskosten en –tijd.

De prijs is exclusief de kosten die door de huisarts en of specialist in rekening worden gebracht.

Selectie eenvoudige rolstoel

Omschrijving

Op basis van de indicatiestelling en of de informatie die in het zorgdossier aanwezig is wordt de goedkoopste adequate voorziening vastgesteld. Het advies geeft aan het merk en type van de voorziening en eventuele noodzakelijke aanpassingen en eventuele noodzaak voor rij- of gewenningslessen.

In het onderzoek wordt integraal gekeken, dit betekent zowel naar de WVG, als de Thuiszorg als Verpleging & Verzorging.

Input

De opdrachtgever (bij variatie 1 de cliënt zelf) verstrekt de gegevens van de cliënt: naam, adres, postcode en woonplaats, telefoonnummer, sofinummer, geboortedatum, geslacht en vraagstelling.

Onderzoeksactiviteiten

Het selectie onderzoek vindt plaats bij de leverancier van medische hulpmiddelen. Door middel van een passing bij de leverancier en de raadpleging van het zorgdossier wordt het goedkoopste adequate voorziening geselecteerd.

Output

Volgens het protocol wordt de selectie gesteld.

In de beoordeling wordt de verordening en het verstrekkingenbeleid van de gemeente meegenomen.

Doorlooptijd

De doorlooptijd van het onderzoek bedraagt 20 werkdagen.

Indien de doorlooptijd wordt overschreden wordt de opdrachtgever met reden geïnformeerd en er wordt een uitsteldatum gegeven.

De prijs

De prijzen zijn vermeld op bijlage 1

De prijs is inclusief: passing, beknopt advies met offerte van leverancier; reiskosten en –tijd.

Selectie eenvoudige rolstoel in thuissituatie

Omschrijving

Op basis van de indicatiestelling en of de informatie die in het zorgdossier aanwezig is wordt de goedkoopste adequate voorziening vastgesteld. Het advies geeft aan het merk en type van de voorziening en eventuele noodzakelijke aanpassingen en eventuele noodzaak voor rij- of gewenningslessen.

In het onderzoek wordt integraal gekeken, dit betekent zowel naar de WVG, als de Thuiszorg als Verpleging & Verzorging.

Input

De opdrachtgever (bij variatie 1 de cliënt zelf) verstrekt de gegevens van de cliënt: naam, adres, postcode en woonplaats, telefoonnummer, sofinummer, geboortedatum, geslacht en vraagstelling.

Onderzoeksactiviteiten

Het selectie onderzoek vindt plaats met de leverancier bij de klant thuis van medische hulpmiddelen. Door middel van een passing en de raadpleging van het zorgdossier wordt het goedkoopste adequate voorziening geselecteerd.

Output

Volgens het protocol wordt de selectie gesteld.

In de beoordeling wordt de verordening en het verstrekkingenbeleid van de gemeente meegenomen.

Doorlooptijd

De doorlooptijd van het onderzoek bedraagt 20 werkdagen.

Indien de doorlooptijd wordt overschreden wordt de opdrachtgever met reden geïnformeerd en er wordt een uitsteldatum gegeven.

De prijs

De prijzen zijn vermeld op bijlage 1

De prijs is inclusief: huisbezoek; rapportage met offerte van de leverancier; reiskosten en –tijd.

Selectie complexe rolstoel

Omschrijving

Op basis van de indicatiestelling en of de informatie die in het zorgdossier aanwezig is wordt de goedkoopste adequate voorziening vastgesteld. Het advies geeft aan het merk en type van de voorziening en eventuele noodzakelijke aanpassingen en eventuele noodzaak voor rij- of gewenningslessen.

In het onderzoek wordt integraal gekeken, dit betekent zowel naar de WVG, als de Thuiszorg als Verpleging & Verzorging.

Input

De opdrachtgever (bij variatie 1 de cliënt zelf) verstrekt de gegevens van de cliënt: naam, adres, postcode en woonplaats, telefoonnummer, sofinummer, geboortedatum, geslacht en vraagstelling.

Onderzoeksactiviteiten

Bij een complexe selectie gaat het over een elektrische rolstoel of een selectie waar twee pasmomenten aan de orde zijn.

Het selectie onderzoek vindt plaats bij de leverancier van medische hulpmiddelen en bestaat gezien de complexiteit uit twee onderzoeksmomenten.

Door middel van een passing en de raadpleging van het zorgdossier wordt het goedkoopste adequate voorziening geselecteerd.

Output

Volgens het protocol wordt de selectie gesteld.

In de beoordeling wordt de verordening en het verstrekkingenbeleid van de gemeente meegenomen.

Doorlooptijd

De doorlooptijd van het onderzoek bedraagt 30 werkdagen.

Indien de doorlooptijd wordt overschreden wordt de opdrachtgever met reden geïnformeerd en er wordt een uitsteldatum gegeven.

De prijs

De prijzen zijn vermeld op bijlage 1

De prijs is inclusief: twee oproepen bij de leverancier of revalidatiecentrum/ verzorgings- verpleeghuis; rapportage met een offerte van de leverancier; reiskosten en –tijd.

De prijs is exclusief het doen van huisbezoeken

Selectie eenvoudige woonaanpassing

Omschrijving

Op basis van de indicatiestelling en of de informatie die in het zorgdossier aanwezig is wordt de aard en de omvang van de aanpassing van de woning vastgesteld. Het advies wordt aangevuld met een programma van eisen.

In het onderzoek wordt integraal gekeken, dit betekent zowel naar de WVG, als de Thuiszorg als Verpleging & Verzorging.

Input

De opdrachtgever (bij variatie 1 de cliënt zelf) verstrekt de gegevens van de cliënt: naam, adres, postcode en woonplaats, telefoonnummer, sofinummer, geboortedatum, geslacht en vraagstelling.

Onderzoeksactiviteiten

Het onderzoek vindt plaats bij de cliënt thuis en vindt zonodig aansluitend plaats aan de indicatiestelling.

Output

Volgens het protocol wordt de selectie gesteld en een programma van eisen opgesteld.

In de beoordeling wordt de verordening en het verstrekkingenbeleid van de gemeente meegenomen.

Doorlooptijd

De doorlooptijd van het onderzoek bedraagt 20 werkdagen.

Indien de doorlooptijd wordt overschreden wordt de opdrachtgever met reden geïnformeerd en er wordt een uitsteldatum gegeven.

De prijs

De prijzen zijn vermeld op bijlage 1

De prijs is inclusief: huisbezoek; rapportage en programma van eisen; reiskosten en -tijd.

Selectie complexe woonaanpassing

Omschrijving

Op basis van de indicatiestelling en of de informatie die in het zorgdossier aanwezig is wordt de aard en de omvang van de aanpassing van de woning vastgesteld. Het advies wordt aangevuld met een programma van eisen.

De complexiteit is gelegen in een ingrijpende verandering van de woning.

In het onderzoek wordt integraal gekeken, dit betekent zowel naar de WVG, als de Thuiszorg als Verpleging & Verzorging.

Input

De opdrachtgever (bij variatie 1 de cliënt zelf) verstrekt de gegevens van de cliënt: naam, adres, postcode en woonplaats, telefoonnummer, sofinummer, geboortedatum, geslacht en vraagstelling. Naam en telefoonnummer van medewerker dienst Bouwen & Wonen en medewerker van de Woningstichting.

Onderzoeksactiviteiten

Het onderzoek vindt plaats bij de cliënt thuis en vindt zonodig aansluitend plaats aan de indicatiestelling. Bij het onderzoek wordt eveneens uitgenodigd een medewerker van dienst Bouwen & Wonen en zonodig een medewerker van de Woningstichting

Output

Volgens het protocol wordt de selectie gesteld en een programma van eisen en eenvoudige schets opgesteld.

In de beoordeling wordt de verordening en het verstrekkingenbeleid van de gemeente meegenomen.

Doorlooptijd

De doorlooptijd van het onderzoek bedraagt 30 werkdagen.

Indien de doorlooptijd wordt overschreden wordt de opdrachtgever met reden geïnformeerd en er wordt een uitsteldatum gegeven.

De prijs

De prijzen zijn vermeld op bijlage 1

De prijs is inclusief: huisbezoek; rapportage en programma van eisen en schets; reiskosten en –tijd.

