

Bijlage bij Intentieverklaring ~~d.d. 28-11-2002~~

Concept stappenplan samenwerking Op/AB SWV en SSPOD

Op basis van de overwegingen, uitgangspunten en doelstellingen zoals genoemd in de intentieverklaring zal tijdens de planperiode van december 2002 – mei 2004 de samenwerking gericht zijn op:

1. Gezamenlijk organiseren van cursussen, trainingen, studiedagen en netwerken;
2. Harmoniseren van procedures voor spijbelaars, thuiszitters, shoppende ouders, etc.;
3. Afstemming tussen beide SBO-scholen;
4. Beleidsafstemming om te komen tot een eenduidige en duidelijke zorgstructuur;
5. Harmoniseren van een eenduidig indicatie- en aannamebeleid;
6. Volgen en waarnodig bijsturen van het samenwerkingsproces.

Ad 1. Gezamenlijk organiseren van cursussen, trainingen, studiedagen en netwerken.

Doel:

Opstellen van een gezamenlijk aanbod, afgestemd op de uitvoering van de zorgplannen en daaruit voortvloeiende behoeften van de scholen in beide samenwerkingsverbanden (SWV).

Aanpak:

Elk jaar wordt in januari op basis van de dan voorliggende concept zorgplannen van beide SWV bekeken welke activiteiten in het komend schooljaar gezamenlijk kunnen worden opgepakt. Hiertoe overleggen de coördinatoren met OA, om te zorgen voor een goede afstemming van het aanbod aan de scholen in beide SWV.

Op basis van dit overleg wordt voor 1 mei van ieder jaar een jaarplanning gemaakt en toegestuurd naar de scholen.

Resultaat:

Gezamenlijke jaarkalender met een aanbod van cursussen, trainingen, studiedagen en netwerken voor alle scholen binnen de SWV.

Gerealiseerd:

1 mei 2003.

Huidige werkwijze

In het afgelopen schooljaar is hiermee reeds begonnen en worden er al diverse cursussen gezamenlijk georganiseerd.

Op dit moment gaat het om:

- Vier cursussen voor onderbouwleerkrachten in samenwerking met OA en het seminarium voor orthopedagogiek.
- Een studiedag voor Remedial Teachers
- Een training voor intern begeleiders
- De cursus “omgaan met drukke kinderen”
- Het IB-netwerk voor GOA-scholen.

Mogelijkheden voor uitbreiding van deze activiteiten kan o.m. worden gevonden in:

- Het netwerk voor bovenbouwleerkrachten
- SOVA-trainingen en
- Opvoeden zo!

Verantwoordelijk voor uitvoering en coördinatie:

De coördinatoren in samenwerking met de stuurgroepen van beide SWV.

Ad 2. Harmoniseren van procedures voor shoppende ouders en verzorgers, spijbelaars en thuiszitters, etc.

Doel:

Afstemmen van werkwijzen en procedures binnen het zorgtraject van beide SWV.

Aanpak:

Overleg tussen de commissie van toelating en de leerplichtambtenaar om acties op elkaar af te stemmen met betrekking tot “shoppende ouders”, thuiszittende kinderen en spijbelaars.

Resultaat:

In de praktijk hanteren beide SWV eenzelfde procedure en werkwijze rondom “shoppende ouders”.

Deze procedure is ook beschreven in een gezamenlijke folder.

Gerealiseerd:

1 juli 2003.

Huidige werkwijze:

Er is sprake van informeel en incidenteel overleg. Soms ook met de leerplichtambtenaar. Dit overleg wordt structureel gemaakt.

Verantwoordelijk voor uitvoering en coördinatie:

Coördinator SSPOD en coördinator Op/ AB SWV.

Ad 3. Afstemming onderwijsbeleid en samenwerking tussen beide SBO-scholen.

Doel:

Onderzoeken van de mogelijkheden tot afstemming van onderwijsbeleid en een nauwere samenwerking tussen de beide SBO-scholen van de SWV.

Aanpak:

Informeel overleg tussen de directies van beide SBO-scholen wordt structureel gemaakt. De directeuren bespreken de mogelijkheden binnen de teams van beide scholen. In de stuurgroep van het SSPOD en het directieoverleg van het OO/AB wordt een voorstel vanuit de SBO-scholen besproken en aangescherpt.

Regelmatig is er overleg tussen de coördinatoren en de beide directies.

Resultaat:

Een beleidsvoorstel aan de stuurgroep samenwerking over de wijze waarop de verdere onderwijskundige afstemming en samenwerking tussen beide SBO-scholen gestalte zou moeten krijgen.

Gerealiseerd:

1 oktober 2003.

Huidige werkwijze:

Informeel overleg tussen de directies van beide SBO-scholen met als doel om expertise uit te wisselen, het aannamebeleid te bespreken en te onderzoeken of er nauwere samenwerking tussen beide SBO-scholen mogelijk is.

Verantwoordelijk voor uitvoering en coördinatie:

De coördinatoren in samenwerking met de directeuren van de SBO-scholen.

Ad 4. Beleidsafstemming

Doel:

Komen tot een eenduidige en duidelijke zorgstructuur voor beide SWV zoals vastgelegd in een gezamenlijk zorgplan en een gezamenlijk meerjaren beleidsplan.

Aanpak:

Voorafgaand aan en tijdens het opstellen van het concept-zorgplan vindt overleg plaats tussen de coördinatoren om te komen tot afstemming betreffende:

- a. In eerste instantie het zorgplan 2003 - 2004, waarin met name de hoofdstukken over de formatie en financiën qua vorm en

- opbouw gelijk worden getrokken. Waar mogelijk zal ook de indeling van de zorgplannen op elkaar worden afgestemd.
- b. Het jaar daarop worden de zorgplannen voor 2004 – 2005 zoveel mogelijk qua vorm en inhoud gelijk getrokken waardoor twee zorgplannen ontstaan die zoveel mogelijk overeenstemmen.
 - c. Gestreefd wordt naar een inhoudelijk gelijk meerjaren beleidsplan voor beide SWV dat in augustus 2005 ingaat.

Resultaat:

- a. het zorgplan is betreffende de formatie en de financiën qua vorm en opbouw gelijk;
- b. beide zorgplannen zijn zoveel mogelijk identiek;
- c. er is een gelijkluidend gezamenlijk meerjaren beleidsplan dat in augustus 2005 ingaat.

Gerealiseerd:

- a. februari 2003.
- b. februari 2004.
- c. februari 2005.

Huidige werkwijze:

Op dit moment is er regelmatig overleg tussen de coördinatoren, maar is er nog geen sprake van gerichte afstemming van beleid.

Het concept-zorgplan wordt momenteel ter informatie aangeboden aan het bestuur van het andere SWV.

Verantwoordelijk voor uitvoering en coördinatie:

De coördinatoren in samenwerking met de stuurgroepen van de SWV.

Ad 5. Eenduidig indicatie- en aannamebeleid.

Doel:

Komen tot een eenduidig indicatie- en aannamebeleid door afstemming van de werkwijze van de beide permanente commissies voor leerlingenzorg (PCL) en daarmee ook tot heldere procedures voor ouders en verzorgers.

Aanpak:

Binnen het RK/PC SWV wordt momenteel de invulling van het zorgcontinuüm en de rol van de PCL daarbinnen opnieuw doordacht. Informatie over het verloop van dat proces wordt uitgewisseld met het andere SWV.

Daarnaast zullen de volgende stappen worden gezet naar een intensieve samenwerking tussen beide PCL:

1. Overleg tussen secretarissen PCL;

2. Uitwisseling van gegevens over aanmeldingen en Leerlingenstromen;
3. Afstemmen van gehanteerde gegevens;
4. Hanteren van gelijke criteria;
5. Opzetten van een personele unie van beide PCL.

Minimaal tweemaal per jaar zal een bespreking belegd worden tussen de voorzitters en secretarissen van de PCL met de coördinatoren van beide SWV en de directeurs van de SBO-scholen.

Verder zal invulling worden gegeven aan het beleidsvoorstel "continuüm van zorg" zoals dit door het bestuur van de SSPOD in december 2003 is vastgesteld.

Resultaat:

Met de stappen 1 t/5 wordt bereikt dat er een gelijke werkwijze van de beide permanente commissies voor leerlingenzorg (PCL) en daarmee een eenduidig indicatiebeleid en heldere procedures voor ouders en verzorgers ontstaat.

De werkwijze is ook beschreven in een gezamenlijke brochure voor ouders en scholen.

Gerealiseerd:

1 september 2003 stap 1 t/m 4;
augustus 2004 stap 5.

Huidige werkwijze:

Op dit moment heeft iedere PCL haar eigen werkwijze. Wel is er sprake van uitwisseling van informatie tussen de beide secretarissen van de PCL.

Verantwoordelijk voor uitvoering en coördinatie:

De coördinatoren in samenwerking met de voorzitters en secretarissen van de PCL.

Ad 6. Volgen en waarnodig bijsturen van het samenwerkingsproces

Stuurgroep samenwerking:

De uitvoering van het stappenplan zal worden aangestuurd door de "stuurgroep samenwerking", bestaande uit de voorzitters van de besturen van beide samenwerkingsverbanden en twee bestuursleden uit beide samenwerkingsverbanden.

De coördinatoren rapporteren over de voortgang van het stappenplan aan de stuurgroep. De stuurgroep komt éénmaal per twee maanden bijeen om de voortgang te bespreken en waar nodig het samenwerkingsproces bij te sturen.

Communicatie:

De voorzitters informeren de besturen tijdens de reguliere bestuursvergaderingen zowel schriftelijk als mondeling.

De aan de SWV deelnemende besturen worden geïnformeerd door toezending van de verslagen van de stuurgroep en zonodig door middel van aanvullende informatie uit de besturen van de SWV.

Indien de voortgang van het stappenplan dit noodzakelijk maakt zullen de besturen van de SWV een of meerdere bijeenkomsten (laten) beleggen met de aan de SWV deelnemende besturen.

Continuering na mei 2004:

In mei 2004 zal conform hetgeen is vastgelegd in de intentieverklaring de stuurgroep samenwerking op basis van de behaalde resultaten voor de besturen van beide SWV een advies opstellen over de wijze waarop de samenwerking volgens de stuurgroep dient te worden gecontinueerd.

Planning:

Maand en jaar	Activiteit gereed
Februari 2003	Formatie en financiën afgestemd in zorgplannen 2003-2004.
Mei 2003	Eerste jaarkalender cursussen, trainingen, studiedagen en netwerken.
Juli 2003	Structurering overleg commissie toelating en leerplicht ambtenaar.
September 2003	Overleg secretarissen PCL, uitwisseling gegevens aanmelding leerlingen en leerlingenstromen, afstemming van gehanteerde gegevens (PCL) en het hanteren van gelijke criteria (PCL).
Oktober 2003	Beleidsvoorstel directies SBO-scholen over samenwerking en heldere procedures voor ouders en verzorgers
Februari 2004	Uitbrengen gezamenlijk zorgplan
Mei 2004	Advies stuurgroep samenwerking inzake wijze waarop de samenwerking dient te worden gecontinueerd

Afhankelijk van het advies van de stuurgroep samenwerking worden de volgende stappen nader uitgewerkt.

Augustus 2004	Personele unie van beide PCL
Februari 2005	Uitbrengen gezamenlijk meerjaren beleidsplan