

Aad



* 4 2 7 0 5 6 *



STANISLAS
COLLEGE

Burgemeester en Wethouders gemeente Delft
t.a.v. de heer A. van Dijk
Postbus 78
2600 ME Delft

Delft, 24 juni 2004

Betreft: aanvraag spoedvoorziening
Briefnr: Nol-04/361W

Handwritten signature and date 24-6-2004

afg.	aanvraag	aanvraag
afg.	parl.	aanvraag
eindparaaf		afg.

Beste Aad,

Zoals afgesproken dien ik hierbij een spoedaanvraag in voor de plaatsing van noodlokalen op de sportvelden van ons college aan het Westplantsoen ter vervanging van de lokalen aan de Van Slingelandtstraat voor het bedrag van € 300.000,-.

Met vriendelijke groet,

Bas Sluis

Bijlage: aanvraag
offerte

Stanislas College
T.a.v. mr.dr B. van de Sluis
Westplantsoen 7
2613 GK Delft

CdJ/04-119.2

27-5-2004

Offerte 6 klassige school t.b.v. Stanislas-College.Delft .

Geachte de heer Van de Akker,

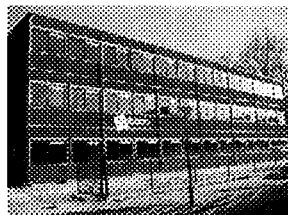
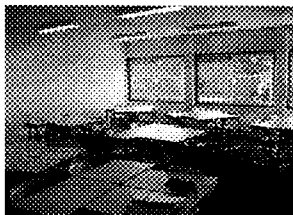
Middels deze opdrachtbevestiging danken wij u voor de opdracht van het leveren van een 6-klassige school te Delft.

Omschrijving gebouw 6-klassig schoolgebouw:

Een 6-klassig schoolgebouw voorzien van 6 lokalen, sanitaire ruimte, een entree, een technische ruimte, een berging en een personeelskamer. Uitvoering in 1 bouwlaag. Geheel volgens tekening met nummer 04224-1 d.d. 14-5-2004 en uitvoering volgens bijgaande Technische Omschrijving

Een totale oppervlakte van 450 m2.

Geheel volgens bijgaande tekening, Geheel voorzien van cv verwarming, dus Turn Key en volgens schoolnorm. Isolatie waarde gebouw Rc=2.5



Prijzen:

Casco gebouw :

Euro: 204.162,--

Compleet CV-systeem:

Euro: 11.819,--

Compleet sanitair:

Euro 4.399,--

Complete mechanische ventilatie:

Euro 7.314,--

Complete elektrische installatie:

Euro 14.946,--

Koopprijs franco compleet geplaatst:

Euro: 242.640,-- excl. BTW



UNITBOUW B.V.

Levertijd:

Geheel volgens bijgaande planningslijst d.d. 27-5-2004

Start plaatsen units 7-9-2004

Werkzaamheden Keizer Unitbouw:

- het leggen van fundering
- het verzorgen van telekraan. en vrachtwagens t.b.v. transport en plaatsing
- het monteren en installeren van het schoolgebouw
- het schoolgebouw intern cv-water-riool en elektratechnisch bedrijfsklaarmaken.

Werkzaamheden Stanislas College / Van der Heiden:

- het bouwrijp maken van de ondergrond
- aansluitwerk elektra-cv-riool-h.w.a.-etc. incl. graafwerk;
- stoepjes t.b.v. entree;
- Verwijderen van struiken, bomen, hekwerk

Kleurstelling schoolgebouw:

- buitenzijde Inkalite SN 117 **grijs** gecombineerd met SN 119 **antraciet**.
- Onderrandafwerking Inkalite SN 119 antraciet
- Buitenkozijnen en ramen kunststof wit, deuren mint- turkois

Betaling:

- 30 % bij opdracht;
- 60 % bij plaatsing;
- 10 % bij oplevering.

Betaling binnen 30 dagen na faktuurdatum. Prijzen excl. BTW

Vertrouwende u hiermede naar behoren te hebben geïnformeerd, danken wij u alvast voor het in ons gestelde vertrouwen

Met vriendelijke groet,
Keizer Unitbouw BV.

C.J. de Jonge

Voor accoord
mr. Dr. B. van de Sluis

Bijlagen: Tekening 04224-1, d.d. 14-5-2004
Technische Omschrijving

**FORMULIER VOOR AANVRAGEN VAN VOORZIENINGEN IN DE ONDERWIJSHUISVESTING
(ARTIKEL 6, 19 EN 25 VAN DE VERORDENING VOORZIENINGEN HUISVESTING
ONDERWIJS GEMEENTE DELFT)**

1. BESTUURSGEGEVENS VAN HET BEVOEGD GEZAG

Naam : Stichting Confessioneel Onderwijs Lucas _____
Adres : p/a/ Westplantsoen 71 _____
Postcode : 2613 GK Delft _____
Contactpersoon : Mr. Drs. B.S.H. Sluis _____
Telefoonnummer : 015-2122193 _____
Faxnummer : 015-2142324 _____

2. TYPE AANVRAAG¹

De aanvraag betreft een:

- ☐ opneming in het programma voor 2005
- ☒ aanvraag op basis van de spoedprocedure
- ☐ aanvraag bouwvoorbereiding

Bij bouwvoorbereiding na invullen van 3a verder gaan met invullen van 5.

3. GEGEVENS OVER DE GEWENSTE VOORZIENING

a. De aanvraag is bedoeld voor

schoolnaam : Sint-Stanislascollege _____
BRIN-nummer : 02DZ _____
gebouwadres : Westplantsoen 71 _____
gebouw(deel)nr. : _____

functie gebouw:

- ☒ hoofdgebouw van hoofdvestiging
- ☐ hoofdgebouw van nevenvestiging
- ☐ dislocatie van de hoofd-/nevenvestiging²

¹ Aankruisen hetgeen niet van toepassing is

² Doorhalen hetgeen niet van toepassing is

b. Gevraagde voorzieningen**Over te leggen gegevens (codering: zie onderaan 3b)**

1. ☐ nieuwbouw	A, B, of C, E, F, J
2. ☐ vervangende bouw	B of C, D, E, F, J
3. ☐ uitbreiding	B of C, D (enkel bij vervanging van gebouw), E ³ , F, J
4. ☐ ingebruikneming	A (enkel bij nieuwe bekostiging), B of C, E/F, J
5. ☐ verplaatsing noodlokalen	C, E, J
6. ☐ terrein	–
7. ☐ eerste inrichting olp	–
8. ☐ eerste inrichting meubilair	–
8a. ☐ toeslag meubilair	–
9. ☐ eerste inrichting leer –en hulpmiddelen en meubilair (VO)	–
10. ☐ medegebruik	E (voorzover van toepassing), G
11. ☐ aanpassing	B, D (enkel voor VO), E, F, J
12. ☐ onderhoud (PO)	C, D, E, J
13. ☐ herstel van constructiefouten	D, E
14. ☐ herstel vervanging van schade in geval van bijzondere omstandig- heden	E, H
15. ☐ huur sportterrein VO	I
16. ☐ toeslag meubilair	
17. ☐ onderwijskundige vernieuwing (onder voorbehoud)	

Codering benodigde gegevens

- Beschikkingen van de Minister van OC&W inzake stichting van school of afdeling.
- Prognose voor ten minste vijftien jaar bij permanente bouwaard.
- Prognose voor ten minste vier jaar bij tijdelijke bouwaard.
- Bouwkundige opname volgens het formulier 'bouwkundige opname':
 - voor onderhoud en constructiefouten: desbetreffende element(en);
 - voor vervangende bouw: alle gebouwelementen.
- Kostenraming.
- (Eventueel) na bouwvoorbereiding: bouwplan en bouwbegroting.
- Opgave van aantal groepen waarvoor medegebruik wordt gewenst en – indien bekend – gebouw waarin medegebruik wordt gewenst.
- Aard van de schade, aard van de bijzondere omstandigheden en – bij inbraak – aangifte bij de politie.
- Opgave noodzaak en aantal lestijden gebruik.
- Indien van toepassing: opgave (voorgenomen) herschikkingen (fusies/opheffingen/ verplaatsingen, e.d.).

c. Gewenste omvang voorziening

- ☐ bij voorziening 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/15: _____ groepen/leerlingen
- ☐ bij voorziening 11/12/13/14/17: omschrijving werkzaamheden:

d. Gewenste bouwaard voorziening

- ☐ permanent
- ☒ tijdelijk

e. Gewenste plaats voorziening (bij nieuwbouw/vervangende bouw ingebruikneming en verplaatsing noodlokalen)

6 noodlokalen

f. Gewenste datum aanvang uitvoering: augustus 2004**4. SPOEDPROCEDURE****a. Aanduiding omstandigheden spoedeisendheid**

Tekort aan lokalen

b. Reden waarom voorzieningen niet kon worden aangevraagd in het kader van een nog vast te stellen programma

In plaats van andere locatie (v. Slingelandtstraat). Tijd en plaatsing nog niet bekend.

5. BOUWVOORBEREIDING**a. Het betreft de voorbereiding van**

Over te leggen gegevens
(codering: zie onderaan 3b)

- | | |
|---|---|
| ☐ nieuwbouw | A, B of C, E, J |
| ☐ vervangende bouw | B of C, D, E, J |
| ☐ uitbreiding | B of C, D (enkel bij vervanging van een gebouw), E, J |
| ☐ _____ | E, J, |

b. Gewenste locatie van de voorziening

Sportvelden Westplantsoen

c. Gewenste tijdstip van realisering

augustus 2004

BIJLAGEN

Aantal bijlagen bij dit formulier : 1 _____

Omschrijving bijlagen:

1. Brief met toelichting _____
2. Offerte _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

ONDERTEKENING

Ondergetekenden verklaren dat de aanvraag namens het bestuur van het bevoegd gezag is ingediend.

Plaats : Delft, _____

Datum : 21 juni 2004 _____

Drs. A.P.M.Loogman, Algemeen Directeur

TOELICHTING FORMULIEREN VOOR AANVRAGEN VAN VOORZIENINGEN IN DE ONDERWIJSHUISVESTING

Het formulier is bedoeld om de werkzaamheden van de gemeente voor onderwijshuisvesting zo effectief mogelijk gestalte te geven. Het formulier ondersteunt de gemeente bij de verwerking en beoordeling van aanvragen voor de huisvesting van het onderwijs. Essentiële gegevens over de aanvraag, de gewenste voorziening, e.d. kunnen op het formulier worden ingevuld.

Daarnaast zal een aantal gegevens worden geleverd in rapporten, formulieren, e.d., die ook onderdeel uitmaken van de onderbouwing van de noodzaak van de gewenste voorziening.

Aanvragen worden onderscheiden in aanvragen voor het programma, voor spoedvoorzieningen en voor bouwvoorbereiding. Per type aanvraag, als hiervoor aangegeven, en per gebouw wordt gevraagd een formulier in te dienen. Zo ontstaat voor de gemeente optimale duidelijkheid over hetgeen het schoolbestuur in één bouwsituatie in of bij een gebouw wenst te realiseren. In het onderdeel 'gevraagde voorziening' kunnen verschillende met elkaar verband houdende voorzieningen tegelijk worden aangekruist. De formulieren maken het voor de gemeente mogelijk de aanvragen eenvoudig te rubriceren voor de bekendmaking van ingediende aanvragen aan alle schoolbesturen in de gemeente.

Het gebouw(deel)nummer wordt gevraagd omdat de gemeente in haar gegevensbestanden voorlopig de nummers van OC&W/cfi handhaaft.

Achter elke gevraagde voorziening (ook bij de aanvraag voor bouwvoorbereiding) is door middel van een codering aangegeven welke gegevens overlegd moeten worden. In de verordening is de verplichting de gegevens te leveren vastgelegd. Voor de prognose kan, afhankelijk van de bouwaard van de voorziening (permanent of tijdelijk) of het prognose-vereiste bij de voorziening met name bij aanpassing en onderhoud, worden gekozen voor een korte termijn prognose of een langetermijnprognose.

Vanzelfsprekend dient de prognose te voldoen aan het gestelde voor de desbetreffende onderwijssoort in bijlage II.

Alleen indien de feitelijke kostensystematiek van toepassing is, moet de begroting van de kosten worden ingediend.

Indienen van een bouwplan en bouwbegroting is slechts van toepassing bij een aanvraag nadat daaraan voorafgaand bouwvoorbereiding heeft plaatsgevonden.

Om een goed oordeel over de aanvraag mogelijk te maken, moeten alle relevante factoren worden vermeld: dus ook eventuele herschikkingen die het bevoegd gezag voornemens is uit te voeren.