



**Financiële verordening (blz. 1 t/m 5) en toelichting (blz. 6 t/m 9)  
GGD Zuid-Holland West  
(verordening inzake artikel 212 Gemeentewet).**

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke regeling GGD Zuid-Holland West besluit,  
gelet op artikel 212 van de Gemeentewet,  
vast te stellen:

de verordening op de uitgangspunten voor het financieel beleid, alsmede voor het financieel beheer  
en voor de inrichting van de financiële organisatie van de GGD Zuid-Holland West.

**Artikel 1. Definities**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Algemeen bestuur:  
het algemeen bestuur van de GGD Zuid-Holland West
- b. Dagelijks bestuur:  
het dagelijks bestuur van de GGD Zuid-Holland West
- c. Sector:  
iedere organisatorische eenheid binnen de GGD-organisatie die als zodanig een eigen rechtstreekse verantwoordelijkheid aan het dagelijks bestuur heeft.
- d. Administratie:  
het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van de GGD Zuid-Holland West en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- e. Financiële administratie:  
het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie van de GGD Zuid-Holland West, teneinde te komen tot een goed inzicht in:
  - 1. de financieel-economische positie;
  - 2. het financiële beheer ;
  - 3. de uitvoering van de begroting;
  - 4. het afwikkelen van vorderingen en schulden;
  - 5. alsmede tot het afleggen van rekening en verantwoording daarover.
- f. Administratieve organisatie:  
het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging ten behoeve van de verantwoordelijke leiding.
- g. Financieel beheer :  
het uitoefenen van bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van de GGD Zuid-Holland West.

- n. **Financiële positie:**  
De financiële positie van een organisatie geeft de grootte en samenstelling van het vermogen weer in relatie tot de baten en lasten waarbij ook de investeringen, financiering, reserves en voorzieningen en de specifieke risico's worden betrokken. In artikel 20 en 21 van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten is dit begrip nader uitgewerkt.
- i. **Rechtmatigheid:**  
het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving, waaronder GGD voorschriften, besluiten van het algemeen- en dagelijks bestuur.
- j. **Doelmatigheid:**  
het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.
- k. **Doeltreffendheid:**  
de mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.

## **Artikel 2. Kaderstellen en uitvoeren begroting**

1. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur tijdig een nota aan over de begrotingsrichtlijnen met in acht neming van het beleidskader, vastgesteld door het zittende algemeen bestuur. Naast de door het algemeen bestuur eerder vastgestelde beleidskaders worden in deze nota de bevindingen betrokken uit de rapportage van de begrotingsuitvoering bedoeld in artikel 5 en de jaarstukken bedoeld in artikel 6.
2. Het algemeen bestuur stelt bij de begroting vast:
  - a. de beoogde maatschappelijke effecten;
  - b. de te leveren goederen en diensten;
  - c. de baten en lasten.
3. Het dagelijks bestuur stelt regels die waarborgen dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt.

## **Artikel 3. Uitvoering begroting**

Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt.

## **Artikel 4. Interne controle**

Het dagelijks bestuur draagt ten behoeve van het getrouwe beeld en de rechtmatigheid van de jaarrekening zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking, en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het dagelijks bestuur maatregelen tot herstel.

## **Artikel 5. Tussentijdse rapportage en informatie**

Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur door middel van tussentijdse rapportages over de algemene beleidsmatige ontwikkelingen en de realisatie van de begroting over de eerste vier maanden en de eerste acht maanden van het lopende boekjaar.

## **Artikel 6. Jaarstukken**

1. Het dagelijks bestuur legt verantwoording af over de uitvoering van de begroting. In de verantwoording geeft het dagelijks bestuur aan:
  - a. wat is bereikt;
  - b. welke goederen en diensten zijn geleverd;
  - c. wat de kosten zijn
  - d. hoe de resultaten zich verhouden tot de in de begroting gestelde doelen.
2. Ten einde de onder lid 1 bedoelde verantwoording mogelijk te maken doet de directeur de conceptjaarstukken jaarlijks zo spoedig mogelijk aan het dagelijks bestuur toekomen. Het dagelijks bestuur draagt de conceptjaarstukken vervolgens voor aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur stelt uiterlijk 1 juli de jaarstukken over het afgelopen dienstjaar vast.
3. Het algemeen bestuur bepaalt aan de hand van de uitvoering of de beleidsdoelen van de begroting voor het lopende jaar bijstelling behoeven.

## **Artikel 7. Financiële positie**

1. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat al het beleid waartoe het algemeen bestuur heeft besloten, in de uiteenzetting van de financiële positie en de meerjarenramingen is opgenomen.
2. Het algemeen bestuur autoriseert met het vaststellen van de financiële positie de investeringskredieten.

## **Artikel 8. Waardering & afschrijving vaste activa**

De materiële vaste activa, zoals bedoeld in artikel 35 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, worden afgeschreven in een termijn zoals is opgenomen in de begroting die is vastgesteld door het bestuur. Dit geldt uiteraard voor zover de GGD Zuid-Holland West de activa in de balans heeft opgenomen.

## **Artikel 9. Reserves en voorzieningen**

Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks aan het algemeen bestuur een nota aan over de reserves en voorzieningen. In dit onderdeel wordt aandacht besteed aan de vorming en besteding van de reserves en voorzieningen, de toerekening en verwerking van rente over de reserves en de voorzieningen en het weerstandsvermogen. De begrippen reserves en voorzieningen staan uitgewerkt in artikel 43 en 44 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

## **Artikel 10. Voorziening voor oninbare vorderingen**

Voor oninbare vorderingen wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen ouder dan drie maanden.

## **Artikel 11. Kostprijsberekening**

Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van producten en diensten van de GGD Zuid-Holland West wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd overeenkomstig de in artikel 22 van de Gemeenschappelijke Regeling opgenomen bepalingen.

## **Artikel 12. Financieringsfunctie**

Het algemeen bestuur stelt in een treasurystatuut de kaders vast voor de uitvoering van de treasuryfunctie, de taken, bevoegdheden en de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende regels op die zij hanteert voor het dagelijkse beheer van renterisico's, kredietrisico's, interne liquiditeitsrisico's, koersrisico's, valutarisico's en relatiebeheer alsmede de administratie en controle van de treasuryfunctie. Uit het treasurystatuut blijkt dat de uitvoering van de financieringsfunctie uitsluitend de publieke taak dient, dat het beheer prudent is en dat aan kasgeldlimiet en renterisiconorm wordt voldaan.

## **Artikel 13. Registratie bezittingen, activa en vermogen**

- 1 Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een actuele en volledige registratie van bezittingen.
- 2 Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het vermogen van de GGD Zuid-Holland West systematisch worden gecontroleerd, met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de (debiteuren-)vorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen en de (crediteuren-)schulden jaarlijks worden gecontroleerd en registergoederen en bedrijfsmiddelen tenminste eenmaal in de 4 jaar.
- 3 Bij afwijkingen in de registratie van bezittingen neemt het dagelijks bestuur maatregelen voor herstel van de tekortkomingen. De resultaten van de controle en eventuele plannen van verbetering worden ter kennisgeving aan het algemeen bestuur aangeboden.

## **Artikel 14 Financiering**

Bij de begroting en de jaarstukken doet het dagelijks bestuur in de paragraaf financiering in ieder geval verslag van:

- a. de kasgeldlimiet;
- b. de renterisico norm;
- c. de liquiditeitsplanning en de financieringsbehoefte voor de komende vijf jaar;
- d. de rentevisie en
- e. de rentekosten en renteopbrengsten verbonden aan de financieringsfunctie.

## **Artikel 15. Bedrijfsvoering**

In de bedrijfsvoeringparagraaf van de begroting wordt ingegaan op de tijdelijke en actuele onderwerpen die aandacht behoeven. In de bedrijfsvoeringparagraaf in het jaarstukken wordt gerapporteerd over de bij de begroting bepaalde onderwerpen aangaande de bedrijfsvoering alsmede actuele ontwikkelingen.

## **Artikel 16. Administratie**

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de GGD Zuid-Holland West als geheel en in de sectoren;
- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa, voorraden, vorderingen en schulden, enzovoorts.;
- c. het verschaffen van informatie aan de budgethouders en voor het maken van kostencalculaties;
- d. het bevorderen van de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde beleid;

- e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur;
- f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur.

#### **Artikel 17. Financiële administratie**

Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat:

- a. de inrichting en de werking van de financiële administratie voldoet aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en andere relevante wet- en regelgeving;
- b. de vereiste informatie verstrekt wordt aan het rijk, de provincie en de Europese Unie, alsmede aan andere instellingen die specifieke verantwoordingsverplichtingen opleggen aan gemeenschappelijke regelingen.

#### **Artikel 18. Financiële organisatie**

Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor:

- a. een eenduidige indeling van de GGD organisatie en een eenduidig toewijzing van de GGD taken aan de diensten
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd.

#### **Artikel 19. Aanbesteding en inkoop**

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor en legt (in een besluit) vast de interne regels (protocol) voor de inkoop en aanbesteding van werken en diensten. De regels waarborgen dat wordt gehandeld in overeenstemming met de regels terzake van de Europese Unie.

#### **Artikel 20. Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking per 1 januari 2006, met dien verstande dat de begroting, meerjarenraming, de jaarstukken, de uitvoeringsinformatie en de informatie voor derden en de daarbij behorende toelichtingen met ingang van de begroting voor het begrotingsjaar 2006 voldoen aan de bepalingen van deze verordening.

#### **Artikel 21. Citeertitel**

Deze verordening kan worden aangehaald onder de naam "Financiële verordening GGD Zuid-Holland West".

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de GGD Zuid-Holland West

d.d. 2005.

De voorzitter,

De secretaris,



## **Toelichting op de financiële verordening GGD Zuid-Holland West (verordening inzake artikel 212 Gemeentewet).**

Artikel 212 heeft betrekking op de financiële functie. De financiële functie omvat alle directe en indirecte activiteiten en processen ter uitvoering van de onderwerpen die zijn opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). De kernonderwerpen in het besluit zijn de begroting en rekening, de paragrafen en de financiële positie en in relatie daarmee de balans. De begroting betreft het vaststellen van de beschikbare gelden en de programma's en producten die daarmee gerealiseerd moeten worden. Om de financiële positie te beoordelen, moet de vraag beantwoord worden of de financiën op, met name, de langere termijn gezond zijn. De begroting en de financiële positie hangen nauw samen. Zo kan de begroting sluitend zijn, terwijl de meerjarige financiële positie kwetsbaar is. Andersom kan de financiële positie gezond zijn en de rekening een tekort laten zien. Het algemeen bestuur zal de begroting steeds in relatie moeten bezien met de financiële positie. De begroting en de financiële positie zijn in onderlinge samenhang van belang voor het inzicht in de financiën.

Hieronder worden de begrippen financieel beleid, financieel beheer en financiële organisatie toegelicht.

### Financieel beleid

Het financieel beleid omvat de uitgangspunten voor de financiële functie. In de eerste plaats zijn dat de algemene uitgangspunten en doelen voor uitoefening, organisatie en werking van de financiële functie en de daarbij behorende informatievoorziening. Ten tweede gaat het specifiek om uitgangspunten die de budgettaire ruimte beïnvloeden. Artikel 212 noemt in dat verband drie onderwerpen:

- de doelstellingen, richtlijnen en limieten voor de financieringsfunctie;
- de regels voor de waardering en afschrijving van activa;
- de grondslagen voor de berekening van de tarieven en heffingen.

### Financieel beheer

Het financieel beheer omvat de activiteiten die moeten bewerkstelligen dat de uitvoering van de begroting volgens de gestelde plannen en doelen en binnen de gestelde kaders plaatsvinden en dat de financiële positie daarmee in overeenstemming is. Die activiteiten dienen er voor te zorgen dat de financiële situatie onder controle is. Zeker voor de begroting hangen de activiteiten nauw samen met de cyclus van planning & control. Het gaat daarbij niet alleen om de financiële aspecten, maar evenzeer om de programmatische: welke maatschappelijke effecten worden beoogd en welke prestaties moeten daarvoor geleverd worden?

### Financiële organisatie

De financiële organisatie ondersteunt het financieel beheer. Het gaat daarbij ten eerste om de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de organisatie. Ten tweede gaat het om de inrichting en het onderhoud van de (administratieve) systemen die de activiteiten en processen van het financieel beheer ondersteunen. Deze systemen ondersteunen niet alleen de geldstromen (wat mag het kosten), maar evenzeer de prestaties (output). Tot de systemen behoren ook management controlsystemen binnen de organisatie.

De verordeningen 212-213 Gemeentewet hebben een sterke onderlinge relatie. Een accountant baseert zijn controle, geregeld in artikel 213, op zijn eigen professionele eisen en op normen vastgesteld in wetten en overige regelgeving waaronder de financiële verordening gebaseerd op artikel 212. Hierbij spreekt het voor zich, dat de extra werkzaamheden van de accountant beperkt kunnen blijven indien hij sterker op de interne controle kan steunen.

Het algemeen bestuur zal per onderwerp een keuze moeten maken tussen véél regelen, met als gevolg hogere kosten en meer zekerheid, en globalere eisen die minder zekerheid maar ook minder interne en externe kosten met zich brengen. Het algemeen bestuur kan vragen om per kwartaal geïnformeerd te worden over de voortgang van de begroting. Dit kan ook per vier maanden of slechts per halfjaar. Ook de diepgang van de gevraagde informatie kan verschillen. Gaat het slechts om

belangrijke afwijkingen of wil men ook geïnformeerd worden over de voortgang als er geen grote afwijkingen zijn opgetreden.

### Toelichting op de artikelen

#### **Artikel 2. Kaderstellen en uitvoering begroting**

Artikel 2 bevat een aantal bepalingen over de inrichting van de begroting waarin de kaderstellende functie van het algemeen bestuur tot uiting komt. Het algemeen bestuur legt op basis van dit artikel een belangrijk deel van de infrastructuur van de begroting vast, evenals de kengetallen waarop het algemeen bestuur wil sturen en controleren.

De begroting is gebaseerd op de drie w-vragen: wat willen we bereiken, wat gaan we daar voor doen en wat mag dat kosten? Vooral voor de eerste twee vragen zullen in de praktijk indicatoren nodig zijn. Aan de hand van die indicatoren kan het algemeen bestuur zijn kaderstellende functie vervullen. Ook dienen zij om het algemeen bestuur de gelegenheid te bieden zijn controlerende functie in te vullen door de uitkomsten en resultaten van de programma's te beoordelen.

Lid 2 stelt eisen voor de onderwerpen die van belang zijn voor de opstelling van de productraming.

In het derde lid wordt bepaald dat het dagelijks bestuur de rechtmatigheid, de doeltreffendheid en de doelmatigheid van de uitvoering dient te waarborgen.

#### **Artikel 3. Uitvoering begroting**

In artikel 3 legt het algemeen bestuur het dagelijks bestuur de algemene eis op dat de uitvoering van het beleid binnen de beleidskaders van de begroting en de daarin opgenomen ramingen dient te worden uitgevoerd.

In het duale stelsel geeft het algemeen bestuur geen nadere uitvoeringsregels om aan de prestatie-eis te voldoen. Deze uitvoeringsregels zijn aan het dagelijks bestuur.

#### **Artikel 4. Interne controle**

Het algemeen bestuur legt in dit artikel de basis vast voor de interne controle. Daarmee verkrijgt het algemeen bestuur de zekerheid dat het dagelijks bestuur aan de eisen genoemd in dit artikel zal kunnen voldoen.

De verordening geeft aan het dagelijks bestuur de opdracht voor de inrichting van de financiële organisatie verschillende maatregelen te treffen op het gebied van interne controle, bijvoorbeeld een adequate functiescheiding.

In dit artikel wordt geregeld dat het dagelijks bestuur verantwoordelijk is voor het treffen van maatregelen tot herstel indien belangrijke afwijkingen zich voordoen. Het algemeen bestuur kan hierover op de hoogte wordt gebracht.

#### **Artikel 5. Tussentijdse rapportage en informatie**

Dit artikel formaliseert een belangrijk onderdeel van de planning en control van het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur geeft namelijk aan de aard van de informatie die het dagelijks bestuur dient te verstrekken evenals de reguliere frequentie. Op basis van deze informatie kan het algemeen bestuur de uitvoering van de begroting volgen en besluiten of bijsturing nodig is.

#### **Artikel 6. Jaarstukken**

Dit artikel is het sluitstuk van de begrotingscyclus, de verantwoording over de begrotingsuitvoering door het dagelijks bestuur, c.q. de controle van het algemeen bestuur daarop. Basis daarvoor is de productrealisatie.

#### **Artikel 7. De financiële positie**

Het algemeen bestuur geeft in dit artikel enkele uitgangspunten aan die het dagelijks bestuur voor de uiteenzetting van de financiële positie en de meerjarenramingen moet volgen.



Tevens wordt hier expliciet vastgelegd dat het algemeen bestuur bij het vaststellen van de financiële positie, de investeringskredieten autoriseert. De autorisatie van deze kredieten zou anders als gevolg van het gehanteerde lasten en batenstelsel buiten de boot vallen. Investerings worden in principe geactiveerd en drukken zodoende in het jaar van aanschaf niet op de in de begroting geraamde lasten.

#### **Artikel 8. Waardering & afschrijving vaste activa**

De verordening moet volgens artikel 212 Gemeentewet in elk geval bevatten de "regels voor waardering en afschrijving activa". Er is voor gekozen deze de richtlijnen in de begroting nader uit te werken. Belangrijk daarbij is dat deze richtlijnen gebaseerd zijn op bedrijfseconomische uitgangspunten en stelselmatig worden toegepast.

#### **Artikel 9. Reserves en voorzieningen**

Een belangrijk beleidsmatig aspect betreft de omvang van het eigen vermogen en de gevormde voorzieningen. Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserves en bestemmingsreserves. Hoe groot moet het eigen vermogen zijn om risico's op te vangen en kan de GGD Zuid Holland West een investering financieren door de verkregen opbrengsten of door het interen op het eigen vermogen, zijn financieel beleidsmatige vragen die thuishoren bij het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks een nota over de reserves en voorzieningen aan ter behandeling en vaststelling door het algemeen bestuur. In deze nota kan het algemeen bestuur het kader vaststellen voor de omvang van de reserves. Kaders stellen voor voorzieningen is veelal niet aan de orde, omdat voorzieningen een verplichtend karakter kennen. Wel is het inzichtelijk in de nota in te gaan op de voorzieningen.

#### **Artikel 10. Voorziening voor oninbare vorderingen**

Dit artikel geeft de regels voor de bepaling van de hoogte van de voorziening voor oninbare vorderingen. Voor individuele vorderingen ouder dan drie maanden wordt de mate van oninbaarheid beoordeeld en desgewenst een toereikende voorziening getroffen.

#### **Artikel 11. Kostprijsberekening**

In artikel 11 is aangegeven dat de overhead via een stelsel van kostenverbijzondering toegerekend aan de kostendragers in overeenstemming is met de bepaling van de Gemeenschappelijke regeling.

#### **Artikel 12. Financieringsfunctie**

De financieringsfunctie (treasury) is een belangrijk onderdeel van het middelenbeheer. De uitvoering van de financieringsfunctie komt aan de orde in de financieringsparagraaf in de begroting en de rekening zoals die in het Besluit begroting en verantwoording is voorgeschreven. In dit artikel stelt het algemeen bestuur doelstellingen en richtlijnen die voor het dagelijks bestuur gelden. Het artikel verwijst naar het treasurystatuut. Onderwerpen die hierin aan de orde komen zullen met name betreffen het derivatenbeheer (indien van toepassing), het kasbeheer, het risicobeheer, de financiering en de administratieve organisatie. Onder het risicobeheer vallen het renterisicobeheer, het kredietrisicobeheer, het koersrisicobeheer, het interne liquiditeitsbeheer en het valutarisicobeheer (indien van toepassing).

De kasgeldlimiet en de renterisiconorm zijn wettelijk geregeld (Wet financiering decentrale overheden). Overschrijding is niet toegestaan. Gedeputeerde staten van de provincie kunnen onder bijzondere omstandigheden een tijdelijke overschrijding tolereren.

#### **Artikel 13. Registratie bezittingen, activa en vermogen**

Voor een goed beeld van de financiële positie is een volledige registratie van de gemeentelijke bezittingen onontbeerlijk. Om te garanderen dat de registratie actueel en juist is, wordt in dit artikel het dagelijks bestuur opgedragen periodiek de registratie te controleren en bij afwijkingen maatregelen tot herstel te treffen.

#### **Artikel 14. Financiering**

De basis voor dit artikel is gelegen in artikel 12. Artikel 14 regelt over welke feiten inzake het financieel beheer van de financieringsfunctie het algemeen bestuur in elk geval in de paragraaf financiering bij de begroting en jaarstukken wordt geïnformeerd.

### **Artikel 15. Bedrijfsvoering**

Het domein van de organisatie is de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur. Beleid op dit gebied wordt in de eerste plaats vormgegeven door het dagelijks bestuur. In het eerste lid van de verordening over het financieel middelenbeheer van de bedrijfsvoering wordt in de jaarlijkse begroting het voorgenomen beleid ten aanzien van de bedrijfsvoering uiteengezet. Onderwerpen waarover het algemeen bestuur wordt geïnformeerd zijn onder meer:

- aantal personeelsleden in dienst;
- de personeelskosten;
- de kosten van inleenkrachten;
- de huisvestingskosten;
- vernieuwing, uitbreiding, herstructurering, reorganisatie en inkrimping van de organisatie, de huisvesting, het materieel en de automatiseringssystemen.

### **Artikel 16. Administratie**

In artikel 16 worden de kaders gegeven voor de inrichting van administraties van de GGD. In hoofdlijnen wordt opgedragen welke gegevens moeten worden vastgelegd en aan welke eisen de vastgelegde gegevens moeten voldoen.

### **Artikel 17. Financiële administratie**

Een belangrijk onderdeel van de administratie is de financiële administratie. In het Besluit begroting en verantwoording zijn onder andere waarderingsgrondslagen, balansindeling en verplicht op te leveren financiële gegevens vastgelegd. Vanuit de financiële administratie moeten gegevens worden aangeleverd voor de financiële verantwoordingsinformatie aan het algemeen bestuur, de deelnemende gemeenten maar ook aan gedeputeerde staten, in hun rol als toezichthouder, het rijk, CBS, de Europese Unie etc.

### **Artikel 18. Financiële organisatie**

In dit artikel worden uitgangspunten voor de inrichting van de financiële organisatie gegeven, waaraan het dagelijks bestuur bij het stellen van regels voor de organisatie invulling moet geven. De uitgangspunten vormen kaders voor het dagelijks bestuur, waaraan hij zich moet houden.

Bij a en b worden eisen gesteld aan de toedeling van taken aan organisatieonderdelen en de toewijzing van functies aan functionarissen.

### **Artikel 19. Aanbesteding en inkoop**

De inkoop van goederen en diensten en de aanbesteding van werken zijn kwetsbare activiteiten die bepaalde budgettaire effect kunnen hebben. Het hanteren van een protocol is naast de desbetreffende administratieve aspecten tevens te zien als een vorm van risicobeheersing. De aansprakelijkheid kan worden beperkt en er wordt jegens derden rechtszekerheid gecreëerd. Uit het oogpunt van rechtmatigheid zal moeten worden voldaan aan interne- en externe regelgeving.

### **Artikel 20. Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking met ingang van het verslagjaar 2006 waarbij 2005 als overgangsjaar kan worden aangemerkt.

### **Artikel 21. Citeertitel**

In dit artikel wordt de naam gegeven, waarmee men in bepaalde stukken naar deze verordening kan verwijzen.

### **Vaststelling**

De begroting dient voor 1 juli door het algemeen bestuur te zijn vastgesteld en binnen 14 dagen na vaststelling te worden toegezonden aan gedeputeerde staten (artikel 19 gemeenschappelijke regeling). De nieuwe verordening is van toepassing op de begroting 2006 en op de jaarrekening. De verordening moet binnen twee weken na vaststelling door het algemeen bestuur door het dagelijks bestuur naar gedeputeerde staten worden verzonden (artikel 214 Gemeentewet).