

Stichting Noodopvang Vluchtelingen DelftSecretaris G. Dankers, e-mail gerda.dankers@tiscali.nl ABM-AMRO 595314198

Gemeente Delft, Publiekszaken
Vakteam Werk, Inkomen en Zorg
t.a.v. mevrouw K. Schofield
Postbus 111
2600 AC DELFT

Delft, 30 december 2005

Geachte mevrouw Schofield,

Betreft uw kenmerk: 817202

Bijgaand aanvraagformulier 2006, ingevuld en ondertekend retour.

Omdat de verder genoemde bijlagen, 1 tot en met 4, niet waren meegestuurd en de heer Jan Neutel mij op dit moment niet verder kon helpen, stuur ik de genoemde bijlage alvast op eigen papier naar u toe om vertraging te voorkomen.

Indien de andere bijlagen toch nog ingestuurd moeten worden verzoek ik u deze rechtstreeks naar mijn adres te sturen, waarna u de volgende dag deze kunt terug verwachten.

1) activiteitenoverzicht: Huisvesting (bad, brood en bed) asielzoekers, 6 tot 8 personen, afhankelijk van samenstelling volwassenen en kinderen, 365 dagen per jaar.

2+3) begroting 2005 en balans 2004.

4) voorzieningenplan, niet van toepassing.

Met vriendelijke groet,

P. Langstraat
Penningmeester SNVD.
P/a Mahlerstraat 24
2625 AS DELFT
e-mail: p.langstraat@hetnet.nl
telefoon: 015 25 66 887
zaak 015 21 92 625

Bijlage: 1

Aanvraagformulier subsidie maatschappelijke activiteiten 2006
Budgetsubsidie, Exploitatiesubsidie Waarderingsubsidie

Wanneer u in aanmerking wilt komen voor een subsidie op grond van de "subsidieverordening maatschappelijke activiteiten gemeente Delft 2002" dient u dit aanvraagformulier voor **1 april 2005** ondertekend in te zenden naar:

Ruimte registratiestempel gemeente

Burgemeester en wethouders van Delft
 Postbus 78
 2600 ME Delft

Het formulier bestaat uit vier blokken die u alle moet invullen. Leest u daarbij de toelichtingen goed, want de gevraagde gegevens kunnen verschillen per subsidieaanvrager.

Naam en contactadres

Naam Instelling: *Stichting Mondopvang Vluchtelingen Delft*
 Postadres: *Rottendalseweg 442* Postcode: *2625 HJ* Plaats: *Delft*
 Bank/gironummer: *59.53.14198*

Aanvullende informatie

Indien aan uw instelling andere rechtspersonen zijn gelieerd dient u hiervan en van de aard van de betrekking opgave te doen

Alleen bij uw eerste aanvraag van subsidie of bij wijziging van deze gegevens overlegt u:

- ☐ Statuten
- ☐ Beschrijving organisatievorm, voor zover niet in de statuten verwerkt
- ☐ Bestuurssamenstelling

Subsidievorm

Wij delen uw organisatie in in de volgende categorie: [In te vullen door gemeente]

- ☐ Budgetsubsidie Meerjarig ☒ ja, van 2004 tot 2009 ☐ nee
- ☒ Exploitatiesubsidie
- ☐ Waarderingsubsidie

Verzoeker subsidieaanvraag

Aangevraagd subsidiebedrag:

€ 25.300,- [Vul het subsidiebedrag in dat u aanvraagt bij de gemeente Delft

bevestigd naar € 22.000,- (2004) € 10.000,- (2006) zoals opgenomen is in uw begroting

Wij verwachten hieronder een opgave van bij andere bestuursorganen en instellingen (fondsen) aangevraagd subsidies of bijdragen zoals opgenomen in uw begroting.

Overige subsidie- of fondsaanvragen (voor het begrote jaar):

€ 7.000 aangevraagd bij instelling:

NH Kerk

€ 7.000 aangevraagd bij instelling:

RK Kerk / Geref kerk

€ 4.000 reeds verleend door instelling:

Jacob Doeb 2005

Beoordeling subsidieaanvraag

De gemeente heeft gegevens nodig om te kunnen beoordelen of de aangevraagde subsidie kan worden verleend en onder welke voorwaarden. Voor budgetsubsidies zijn de eisen aan deze informatie hoger dan voor exploitatie- of waarderingssubsidie.

3A. Activiteiten of producten

Exploitatiesubsidie en waarderingssubsidie

Bij deze subsidies wordt een activiteitenoverzicht gevraagd dat de volgende informatie bevat:

Activiteit	Frequentie Per jaar	Bezoekers/ Deelnemers Per keer	Bezoekers/ Deelnemers Per jaar	Bijdrage/contributie deelnemers
<i>Moederdag</i>	<i>365 d</i>	<i>0</i>	<i>0 x 365</i>	<i>0</i>

U kunt bijlage 1 hiervoor invullen en doorgaan naar onderdeel 3B.
(De tekst onder budgetsubsidie is (dan) niet van toepassing.)

Budgetsubsidie

Bij deze subsidies wordt een activiteitenplan met minimaal de volgende informatie gevraagd, waarvoor eigen documenten kunnen worden gemaakt:

Activiteit/product (specificatie)	Meetbare prestatie	Te bereiken resultaten	Relatie gemeentebeleid
-----------------------------------	-----------------------	---------------------------	---------------------------

Deze informatie moet worden gerelateerd aan de financiën (zie 3B).

3B. Financiën

Begroting en balans

Alle subsidieaanvragen gaan vergezeld van een begroting en balans van 31 december van het afgelopen kalenderjaar.

Voor exploitatie- en waarderingssubsidieaanvragen kunnen de bijlagen 2 (begroting) en 3 (balans) worden ingevuld. Indien u een eigen format gebruikt, dient dit (globaal) dezelfde informatie te bevatten.

Budgetsubsidieaanvragen kennen aanvullende eisen aan de begroting. Hier dient inzicht te worden gegeven in kosten volgens een prestatie-productbegroting, minimaal met kostprijzen per product en informatie over personele inzet per productgroep.

In deze begroting dienen tevens de (globale) gegevens opgenomen te zijn van de begroting van het lopende jaar en de (voorlopige) gerealiseerde cijfers van vorig jaar.

Voorzieningenplan

Aanvragers van een budget- of exploitatiesubsidie moeten hun reserveringen planmatig verantwoorden (het eigen vermogen in de onbestemde reserve mag maximaal 5% van de omzet bedragen). Voor het voorzieningenplan kan bijlage 4 worden ingevuld. Op deze bijlage treft u een beknopte uitleg aan over de twee soorten voorzieningen.

Omschrijving voorziening	Doel voorziening	Maximaal of totaal budget	Bedrag jaarbijdrage	Jaar totaalbedrag
-----------------------------	---------------------	------------------------------	------------------------	----------------------

ONDERTEKENING

De aanvraag dient ondertekend te zijn door degene(n) die daarvoor volgens de statuten bevoegd is/ zijn.

Plaats en datum:	Delft 28.12.2005	Delft 28.12.2005
Na(a)m(en):	P. Langstraat	J. & Dankers
Functie(s):	penningmeester	secretaris
Telefoon:	015 2566887	015 2614462
E-mail:	P.LANGSTRAAT@HETNET.NL	SERDADANKERS@CASEMA.NL
Ondertekening:		