



College van burgemeester en wethouders
van de gemeente Delft
postbus 78
2600 ME DELFT

GEMEENTE DELFT	
19 JUL 2007	
Afd: <i>NV</i>	Par:

Grote Marktstraat 43
Postbus 66
2501 CB Den Haag
Telefoon 070 750 1500
Telefax 070 750 1501
E-mail informatie@haaglanden.nl
Internet www.haaglanden.nl

Postbank 3893131
Bank BNG 28 50 28 499

contactpersoon	drs. J. Rodenberg	uw kenmerk		datum	11 juli 2007
doorkiesnummer	070 7501594	ons kenmerk	SH07.1374	bijlage(n)	2
onderwerp	Subsidie Groengelden 2004	projectnummer	20269944		

Geacht College,

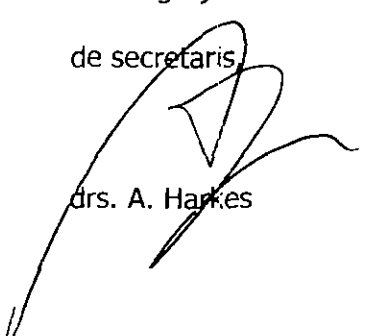
Op 23 april 2007 heeft u een subsidieaanvraag ingediend met betrekking tot het fonds 'Groengelden 2004'. Op basis van dit verzoek en het bijgevoegde projectvoorstel heeft het dagelijks bestuur van het Stadsgewest Haaglanden in haar vergadering d.d. 11 juli 2007 besloten uw subsidieverzoek te honoreren. Om het aangevraagde bedrag uit te keren verzoeken wij u een definitieve project beschrijving, een begroting en een factuur op te sturen. De factuur dient uw rekeningnummer, het aan te vragen bedrag en ons kenmerk (zie boven aan deze brief) te bevatten. Dit kunt u sturen naar het dagelijks bestuur van het Stadsgewest Haaglanden, postbus 66, 2501 CB Den Haag.

Het Stadsgewest Haaglanden is vanzelfsprekend zeer benieuwd naar de uitkomsten en de evaluatie van uw project en vernemen hier graag te zijner tijd bericht van.

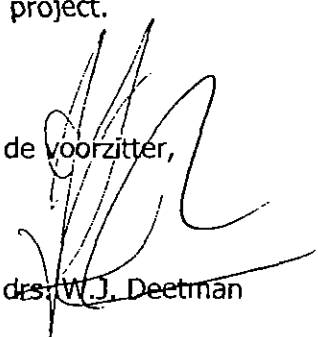
Tot slot wensen wij u veel succes bij de uitvoering van uw project.

Het dagelijks bestuur van het Stadsgewest Haaglanden,

de secretaris


drs. A. Harkes

de voorzitter,


drs. W.J. Deetman

SUBSIDIEVERORDENING GROEN HAAGLANDEN 2007

Het algemeen bestuur van het Stadsgewest Haaglanden;

gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van 21 maart 2007;

gelet op titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

gelet op artikel 28 van de Regeling stadsgewest Haaglanden 1995;

besluit:

vast te stellen de navolgende:

SUBSIDIEVERORDENING GROEN HAAGLANDEN 2007

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. het dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van het Stadsgewest Haaglanden;
- b. het Stadsgewest: het Stadsgewest Haaglanden;
- c. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- d. activiteit: een bepaalde activiteit met betrekking tot het Groene netwerk van Haaglanden waarvoor een subsidie van het Stadsgewest wordt gevraagd;
- e. einddatum van de activiteit: datum van gereedmelding van de activiteit;
- f. Groene netwerk van Haaglanden: het geheel van de grootschalige groengebieden en de verbindingen tussen deze gebieden op het grondgebied van het Stadsgewest, omvattende de functies recreatie, natuur, water en landbouw en zijnde van cultuurhistorische en landschappelijke waarde;
- g. Jaarprogramma Groen Haaglanden: programma waarin de activiteiten met betrekking tot het Groene netwerk van Haaglanden zijn opgenomen, die voor een subsidie van het Stadsgewest in aanmerking wensen te komen;
- h. cofinancier: tenminste één andere partij dan de aanvrager en het Stadsgewest die bijdraagt in de kosten van de gesubsidieerde activiteit;
- i. subsidieplafond: een subsidieplafond als bedoeld in afdeling 4.2.2 van de Awb.
- j. incidentele subsidie: de subsidie die in principe eenmalig verstrekt wordt voor in beginsel eenmalige en kortdurende activiteiten;
- k. projectsubsidie: de subsidie, die in principe eenmalig wordt verstrekt ten behoeve van een experiment of een bijzondere activiteit;
- l. stimuleringssubsidie: de subsidie die bepaalde activiteiten van een organisatie aanmoedigt of ondersteunt.

Artikel 2. Reikwijdte verordening

1. Deze verordening is van toepassing op het verstrekken van subsidies voor het stimuleren en uitvoeren van activiteiten ten behoeve van het ontwikkelen, versterken of in stand houden van activiteiten die betrekking hebben op het Groene netwerk van Haaglanden.
2. Selectiecriteria worden door het dagelijks bestuur nader uitgewerkt in een beleidsregel ter uitvoering van het jaarlijks door het algemeen bestuur tegelijk met de begroting voor het komende jaar vast te stellen Jaarprogramma Groen Haaglanden.

Artikel 3. Bevoegdheden

Het dagelijks bestuur is bevoegd besluiten te nemen ten aanzien van deze subsidieverordening, voor zover de begroting hierin voorziet.

Artikel 4. Soorten subsidie

Deze verordening onderscheidt drie soorten subsidies, te weten incidentele subsidies, projectsubsidies en stimuleringssubsidies.

Artikel 5. Subsidieplafond

1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks, voorafgaand aan het betreffende begrotingsjaar, het subsidieplafond vast voor activiteiten die in het daaropvolgende jaar worden uitgevoerd.
2. Het dagelijks bestuur kan een door het algemeen bestuur vastgesteld plafond onderverdelen in deelplafonds voor de onderscheiden subsidiesoorten.
3. Het dagelijks bestuur maakt de in eerste en tweede lid bedoelde besluiten tijdig bekend voor het begin van het nieuwe begrotingsjaar.

Hoofdstuk 2. Subsidieverlening

Artikel 6. Aanvrager

Subsidies kunnen worden aangevraagd door:

- a. de deelnemende gemeenten aan het Stadsgewest;
- b. andere publiekrechtelijke rechtspersonen;
- c. privaatrechtelijke rechtspersonen zonder winstoogmerk;
- d. natuurlijke personen, voor zover de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd opgenomen zijn in het Jaarprogramma Groen Haaglanden.

Artikel 7. Eisen aan de aanvraag

1. De subsidieaanvraag wordt ingediend bij het dagelijks bestuur.
2. De subsidieaanvraag dient de volgende gegevens en stukken te bevatten:
 - a. een plan van aanpak, bestaande uit:
 - een beschrijving van de doelstellingen;
 - de uitvoeringsmethode(n);
 - de te behalen resultaten;
 - b. een begroting van de activiteit, waarin is opgenomen:
 - een kostenraming van de activiteit;
 - de kostensoorten;

- een beschrijving van de wijze waarop de activiteit wordt gefinancierd;
 - een opgave van de bijdragen van cofinanciers, alsmede voor zover reeds verleend een afschrift van de subsidiebeschikkingen;
 - c. indien de aanvrager een privaatrechtelijke rechtspersoon is: een afschrift van de statuten en de inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
3. Indien het noodzakelijk is voor de beoordeling van de aanvraag, kan het dagelijks bestuur aanvullende informatie vragen.

Artikel 8. Aanvraag project- en stimuleringsubsidie

Een aanvraag voor een project- en stimuleringsubsidie kan jaarlijks op twee momenten worden ingediend:

- a. vóór 1 januari van het jaar, waarin de te subsidiëren activiteit een aanvang neemt of wordt uitgevoerd;
- b. vóór 1 juli van het jaar waarin de te subsidiëren activiteit een aanvang neemt of wordt uitgevoerd.

Artikel 9. Aanvraag incidentele subsidie

1. Een aanvraag voor een incidentele subsidie wordt tenminste dertien weken voor aanvang van de activiteit ingediend.
2. Het dagelijks bestuur kan in voorkomende gevallen, in afwijking van het eerste lid van dit artikel, een andere termijn bepalen voor de indiening van een aanvraag voor een incidentele subsidie.

Artikel 10. Onvolledige aanvraag

1. Indien een onvolledige aanvraag is ingediend, verzoekt het dagelijks bestuur de aanvrager schriftelijk deze aan te vullen binnen een termijn van vier weken, te rekenen vanaf de dagtekening van het verzoek van het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur besluit een aanvraag niet in behandeling te nemen, indien de in het eerste lid genoemde termijn is verstreken zonder dat de gevraagde aanvulling is ontvangen.

Artikel 11. Beoordeling aanvraag project- en stimuleringsubsidie

1. Het dagelijks bestuur beslist, met in achtneming van de eventueel op grond van artikel 14 vastgestelde nadere regels, gelijktijdig op de aanvragen voor een project- en stimuleringsubsidie binnen 13 weken na 1 januari respectievelijk na 1 juli.
2. Als datum van ontvangst geldt de datum waarop alle gegevens als bedoeld in artikel 7 zijn ontvangen door het dagelijks bestuur en voldoende zijn voor de beoordeling van de aanvraag.
3. Indien als gevolg van de complexiteit van een aanvraag het dagelijks bestuur niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn kan beslissen, dan kan voor bedoelde aanvraag de termijn éénmaal met ten hoogste zes weken worden verlengd. Het dagelijks bestuur doet hiervan binnen de eerste termijn schriftelijk mededeling aan de aanvrager.
4. Bij de beoordeling van de aanvraag kan het dagelijks bestuur de spreiding van middelen over het gebied van het Stadsgebied in acht nemen.

Artikel 12. Beoordeling aanvraag incidentele subsidie

1. Het dagelijks bestuur beslist op een aanvraag voor een incidentele subsidie binnen dertien weken nadat de aanvraag is ontvangen.
2. Artikel 11, tweede tot en met vierde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13. Selectie- en financiële criteria van de activiteit

De activiteit, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, moet –onverminderd het bepaalde in artikel 2, tweede lid- tenminste voldoen aan de volgende criteria:

- a. de activiteit moet een aanwijsbare relatie hebben met de doelstellingen en prioriteiten van het Stadsgewest op het terrein van het Groene netwerk van Haaglanden, zoals omschreven in het Jaarprogramma Groen Haaglanden en opgenomen zijn in de uitwerking daarvan door het dagelijks bestuur in een beleidsregel;
- b. per activiteit kan slechts eenmalig subsidie worden aangevraagd;
- c. de kosten van de activiteit staan in een redelijke verhouding tot het met de activiteit beoogde doel;
- d. de activiteit moet concreet bepaald zijn en op korte termijn in uitvoering genomen kunnen worden;
- e. de activiteit moet mede door andere partijen worden gefinancierd.

Artikel 14. Nadere regels

Het dagelijks bestuur stelt in nadere regels:

- a. criteria vast ter rangschikking van de subsidieaanvragen, als bedoeld in artikel 11, eerste lid;
- b. de maximale hoogte van een te verstrekken subsidie vast;
- c. de subsidiabele kosten vast.

Artikel 15. Afwijzing van de aanvraag

Een aanvraag voor subsidie kan naast artikel 4:25 en artikel 4:35 van de Awb geheel of gedeeltelijk worden afgewezen indien:

- a. de activiteit niet voldoet aan de voorwaarden, zoals genoemd in deze verordening;
- b. niet aannemelijk is gemaakt dat de doelstellingen van de activiteit kunnen worden bereikt;
- c. het Stadsgewest reeds op andere wijze financiële ondersteuning aan de activiteit geeft of heeft gegeven.

Artikel 16. Inhoud van de beschikking

1. De beschikking waarbij subsidie wordt verleend bevat in ieder geval:
 - a. een omschrijving van de activiteit waarvoor de subsidie wordt verleend;
 - b. het maximumbedrag van de subsidie;
 - c. de verplichtingen waaronder de subsidie wordt verleend;
 - d. de wijze van betaling.
2. Tot de verplichtingen, bedoeld in het vorige lid, onder c, behoren in ieder geval:
 - a. de termijn waarbinnen met de uitvoering van de activiteit begonnen moet zijn;
 - b. de wijze waarop en de termijn waarbinnen over de voortgang moet worden gerapporteerd;
 - c. de wijze waarop rekening en verantwoording wordt afgelegd;

- d. de wijze waarop en welke informatie over de activiteit aan het Stadsgewest en/of de gemeenten van het Stadsgewest beschikbaar wordt gesteld.

Artikel 17. Bevoorschotting

1. De subsidie wordt in beginsel door middel van een voorschot van 50% van de verleende subsidie betaald.
2. Voor een activiteit, waarvan de te verlenen subsidie minder bedraagt dan € 2500,00 wordt de subsidie in de regel betaald bij de vaststelling van de subsidie.

Hoofdstuk 3. Vaststelling en betaling van verleende subsidie

Artikel 18. Aanvraag tot subsidievaststelling

1. De subsidieontvanger dient binnen 13 weken na de einddatum van de activiteit, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking, een aanvraag tot vaststelling van de subsidie bij het dagelijks bestuur in. De termijn kan op verzoek binnen de eerstgestelde termijn éénmaal met ten hoogste zes weken worden verlengd.
2. De aanvraag tot vaststelling van de subsidie dient voorzien te zijn van:
 - a. een financieel en inhoudelijk verslag;
 - b. een accountantsverklaring.
3. De accountantsverklaring, als bedoeld in het tweede lid, onder b, dient te worden opgesteld overeenkomstig een door het dagelijks bestuur vastgesteld model.
4. Indien de in het tweede lid bedoelde aanvraag tot subsidievaststelling betrekking heeft op een verleende subsidie van ten hoogste € 2500,00, behoeft geen accountantsverklaring, als bedoeld in het tweede lid, onder b, te worden ingediend.
5. De subsidieontvanger is verplicht om medewerking te verlenen aan een door of vanwege het dagelijks bestuur te verrichten onderzoek naar de besteding van de subsidie.

Artikel 19. Subsidievaststelling

1. Op de aanvraag tot vaststelling van de subsidie beslist het dagelijks bestuur binnen 13 weken.
2. Indien als gevolg van de complexiteit van de aanvraag het dagelijks bestuur niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn kan beslissen, dan kan de termijn éénmaal met ten hoogste zes weken worden verlengd. Het dagelijks bestuur doet hiervan binnen de eerste termijn schriftelijk mededeling aan de aanvrager.
3. Indien de aanvraag tot vaststelling van de subsidie niet binnen de gestelde termijn is ontvangen, kan het dagelijks bestuur de subsidie ambtshalve vaststellen.

Artikel 20. Betaling subsidie

1. Het subsidiebedrag wordt overeenkomstig de subsidievaststelling door het dagelijks bestuur betaald onder verrekening van het betaalde voorschot.
2. Het subsidiebedrag wordt binnen zes weken na vaststelling van de subsidie betaald.



Hoofdstuk 4. Slotbepalingen

Artikel 21. Hardheidsclausule

Het dagelijks bestuur kan in bijzondere gevallen van het bepaalde in deze verordening afwijken of bepalingen buiten toepassing laten, voor zover toepassing ervan leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 22. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Subsidieverordening Groen Haaglanden 2007.

Artikel 23. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking van het besluit en werkt terug tot 1 januari 2007.

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur van het Stadsgewest Haaglanden in de openbare vergadering, d.d. 18-4-2007

de secretaris,

de voorzitter,

TOELICHTING BIJ SUBSIDIEVERORDENING GROEN HAAGLANDEN 2007

Algemeen

Op verlening van subsidies en vaststelling van subsidies door het Stadsgewest Haaglanden zijn de bepalingen van titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing.

Onder een subsidie wordt verstaan de aanspraak op financiële middeelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde diensten.

In artikel 4:23, eerste lid, van de Awb staat de kern van de subsidietitel in de Awb, te weten het vereist zijn van een wettelijke grondslag voor het verstrekken van een subsidie.

Daar dit vereiste van een wettelijke grondslag niet in alle gevallen kan worden gesteld, wordt in het derde lid van artikel 4:23 enkele belangrijke uitzonderingen gemaakt, de zogenaamde buitenwettelijke subsidies. Voorbeelden hiervan zijn de subsidies die op grond van de stadsgewestelijke begroting of in incidentele gevallen voor ten hoogste vier jaren worden verstrekt. Ook op de buitenwettelijke subsidies zijn de bepalingen van titel 4.2 van toepassing.

De titel 4.2 "Subsidies" van de Awb bevat in beginsel regels die op alle wettelijke regelingen van toepassing zijn. In deze gevallen gaat de Awb-regeling steeds voor.

De Awb kent vier soorten regels met betrekking tot subsidiëring:

- dwingende regels waarvan de decentrale regelgever niet mag afwijken;
- gangbare regels, die voor normale gevallen de beste regeling geven, maar waarvan bij verordening kan worden afgeweken;
- aanvullende regels, die van toepassing zijn, voor zover de bijzondere wetgever zelf geen regel heeft vastgesteld;
- facultatieve regels, die niet uit zichzelf gelden, maar slechts wanneer deze in verordening of besluit van toepassing worden verklaard.

Samenvattend: in de Subsidieverordening Groen Haaglanden 2007 dienen alleen die onderwerpen te worden geregeld die niet dwingend in de Awb zijn voorgeschreven of waarvan bij verordening mag worden afgeweken of die bij verordening van toepassing worden verklaard.

In de Subsidieverordening Groen Haaglanden 2007 wordt de grondslag gelegd voor de verstrekking van subsidies door het Stadsgewest voor activiteiten die verband houden met het beleidsterrein Groen in het Stadsgewest Haaglanden. Hierbij wordt gedacht aan activiteiten die verband houden met het Groene netwerk van Haaglanden. Dit bestaat uit grootschalige groengebieden en de verbindingen tussen deze gebieden, die het geheel een meerwaarde geven, en de verbindingen tussen stad en land. Het Groene netwerk omvat de functies recreatie, natuur, water en landbouw. Het is ook van cultuurhistorische en landschappelijke waarde.

De subsidieverordening regelt de procedurele aspecten van de subsidieverlening, zoals de aanvraag, de gegevens en bescheiden voor de aanvraag en de afdoeningstermijn.

Voorts worden de kenmerkende aspecten geregeld, zoals de bevoegdheidstoedeling voor de vaststelling van het subsidieplafond, de gerechtigden tot een aanvraag en de selectiecriteria voor subsidiëring.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1. Begripsbepalingen

Onder de letters j, k en l worden definities gegeven van de soorten subsidies, die in deze verordening worden geregeld.

Ad j.: incidentele subsidie.

Hieronder zijn subsidies begrepen die in principe eenmalig worden verstrekt voor eenmalige of kortlopende activiteiten. Deze subsidievorm vormt in feite een restgroep voor subsidieaanvragen die niet onder de definitie van de andere vormen vallen.

Ad k.: projectsubsidie.

Een projectsubsidie is een subsidie voor activiteiten die duidelijk een begin en een eind kennen.

Ad l.: stimuleringssubsidie.

Deze subsidievorm is bedoeld om bij te dragen aan het stimuleren van activiteiten, die in het belang zijn van het Groene netwerk van Haaglanden. Hieronder kan ook het verrichten van een onderzoek ter zake worden begrepen.

Artikel 2. Reikwijdte verordening

In dit artikel wordt de grondslag voor subsidie op het beleidsterrein Groen aangegeven. Jaarlijks wordt door het dagelijks bestuur in overleg met de aan het Stadsgewest deelnemende gemeenten een Jaarprogramma Groen Haaglanden opgesteld, dat gelijktijdig met de jaarlijkse programmabegroting van het Stadsgewest ter vaststelling aan het algemeen bestuur wordt voorgelegd. Dit jaarprogramma geeft een overzicht van de activiteiten die in het komende begrotingsjaar in uitvoering genomen zouden kunnen worden ter ontwikkeling, versterking, verbetering of instandhouding van het Groene netwerk van Haaglanden. Per activiteit zal een beschrijving worden gegeven van de doelstellingen die met de activiteit in het kader van het regionaal groen in de ruimste betekenis van het woord worden beoogd. In het Jaarprogramma Groen Haaglanden worden de globale selectiecriteria vermeld, waaraan de activiteiten, die voor subsidiëring door het Stadsgewest in aanmerking wensen te komen, moeten voldoen. Het dagelijks bestuur zal deze criteria nader uitwerken en zo nodig verfijnen in een tijdig openbaar bekend te maken beleidsregel.

Artikel 3. Bevoegdheden

Het beleid met betrekking tot het Groene netwerk van Haaglanden wordt door het algemeen bestuur bepaald. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het Groenbeleid. De bevoegdheid om subsidies te verstrekken wordt opgedragen aan het dagelijks bestuur. De beperking hierbij is, dat daarvoor in de programmabegroting van het Stadsgewest van het betreffende jaar voldoende middelen beschikbaar zijn gesteld.

Artikel 4. Soorten subsidie

Bij artikel 1 zijn de vormen, waarin op grond van deze verordening subsidie kan worden verleend reeds toegelicht.

Artikel 5. Subsidieplafond

Op grond van artikel 4:25 van de Awb kan het algemeen bestuur bepalen dat voor het verstrekken van subsidies een bepaald bedrag gedurende een aangegeven tijdvak beschikbaar is. Hiermee wordt voorkomen dat er zogenaamde open-eind-regelingen kunnen ontstaan. Immers, ingevolge het tweede lid van artikel 4:25 Awb moet een subsidie worden geweigerd, indien door verstrekking van de subsidie het subsidieplafond wordt overschreden.

Jaarlijks bij de vaststelling van de programmabegroting wordt het subsidieplafond voor de activiteiten met betrekking tot het Groene netwerk van Haaglanden op voorstel van het dagelijks bestuur door het algemeen bestuur vastgesteld. Het dagelijks bestuur kan dit plafond onderverdelen in deelplafonds voor de onderscheiden subsidiecategorieën.

Artikel 6. Aanvrager

In dit artikel wordt aangegeven wie een verzoek tot verlening van subsidie kan doen voor activiteiten, die op het Groene netwerk van Haaglanden betrekking hebben. In de eerste plaats zijn dit de negen aan het Stadsgewest Haaglanden deelnemende gemeenten. Voorts wordt gedacht aan andere publiekrechtelijke lichamen, zoals bijvoorbeeld een samenwerkingsverband op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen (recreatieschap). Privaatrechtelijke rechtspersonen, die zich bezig houden met doelstellingen op het gebied van recreatie, natuur en landschap, kunnen voor hun activiteiten een subsidieaanvraag indienen, voor zover deze activiteiten in het Groene netwerk van Haaglanden zijn opgenomen (voorbeeld: een overheids- of private stichting). Natuurlijke personen kunnen ook een aanvraag doen, voor zover de te ontplooiende activiteit betrekking heeft op het Groene netwerk van Haaglanden.

Artikel 7. Eisen aan de aanvraag

In verband met het doen van aanvragen zal als hulpmiddel voor de aanvrager een handleiding worden opgesteld, waarin een korte beschrijving wordt gegeven van onder andere de eisen waaraan een aanvraag moet voldoen, de nadere criteria die bij de beoordeling worden gehanteerd en de te doorlopen behandelprocedure.

Om een subsidieverzoek goed te kunnen beoordelen zijn de in dit artikel genoemde bescheiden een minimumvereiste. Indien het voor een beoordeling noodzakelijk is, kan het dagelijks bestuur aanvullende informatie vragen.

Artikel 8. Subsidieaanvraag project- en stimuleringsubsidies

Een aanvraag voor een project- of stimuleringssubsidie kan tweemaal in een jaar worden gedaan.

Voor de eerste maal moeten de aanvragen vóór 1 januari van het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft worden ingediend. De aanvragen worden dan verzameld en gelijktijdig na 1 januari in behandeling genomen. De aanvragen worden dan getoetst aan de inhoudelijke bepalingen van deze verordening, het Jaarprogramma Groen netwerk Haaglanden, de in de beleidsregel uitgewerkte selectiecriteria en de op grond van artikel 14 vastgestelde nadere regels. De tweede mogelijkheid is 1 juli van het lopende jaar. Daarna vindt de toetsing van alle tot die datum ingediende verzoeken plaats.

Artikel 9. Aanvraag incidentele subsidie

De aanvraag voor een incidentele subsidie kan, daar het doorgaans om kortdurende of ad hoc activiteiten gaat, gedurende het gehele kalenderjaar worden ingediend. Aanvragen, die voldoen aan de criteria, kunnen voor subsidie in aanmerking komen, voor zover het subsidieplafond voor deze categorie nog niet bereikt is.

Artikel 10. Onvolledige aanvraag

Ingevolge artikel 4:5 van de Awb moet de aanvrager van een onvolledige aanvraag eerst in de gelegenheid zijn gesteld deze binnen een te stellen termijn aan te vullen, alvorens het dagelijks bestuur kan besluiten de aanvraag niet te behandelen.

Artikel 11. Beoordeling aanvraag project- en stimuleringsubsidie

Zoals reeds bij artikel 8 is toegelicht worden de ingekomen aanvragen voor een project- of stimuleringsubsidie tweemaal per jaar getoetst.

In het vierde lid van dit artikel is aangegeven dat het dagelijks bestuur, gelet op de beperktheid van het subsidiebudget, rekening mag houden met een evenwichtige spreiding van de activiteiten, waarvoor subsidie wordt gevraagd, over het gebied van het Stadsgebied.

Artikel 12. Beoordeling aanvraag incidentele subsidie

Op een aanvraag voor incidentele subsidie wordt binnen 13 weken na ontvangst beslist.

Artikel 13. Selectie- en financiële criteria van de activiteit

Hier worden de selectiecriteria die voor alle subsidieverzoeken met betrekking tot Groenactiviteiten gelden, aangegeven.

Het dagelijks bestuur toetst alle subsidieverzoeken aan deze criteria en de eventuele nadere regels, die het dagelijks bestuur krachtens artikel 14 heeft vastgesteld.

Artikel 14. Nadere regels

Het dagelijks bestuur formuleert vooraf de verdeelregels die het nanteert bij de afhandeling van de voor de aangegeven datum ingediende subsidieverzoeken.

Voorts geeft het dagelijks bestuur in nadere regels aan welke kosten in beginsel subsidiabel zijn en wat het maximale percentage van de te verlenen subsidie voor de onderscheiden activiteiten of subsidiesoorten zal zijn.

Het is de bedoeling dat deze nadere regelen zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de Subsidieverordening door het algemeen bestuur door het dagelijks bestuur worden opgesteld en na vaststelling openbaar worden bekend gemaakt. Hiermee wordt bewerkstelligd dat wanneer de ontwikkelingen op het Groengebied of de financiële omstandigheden daartoe aanleiding geven snel en adequaat daarop kan worden ingespeeld.

Artikel 15. Afwijzing aanvraag

In de artikelen 4:25 Awb (overschrijding subsidieplafond) en artikel 4:35 Awb worden de gronden voor weigering van de subsidieverlening genoemd. In artikel 15 van de verordening worden nog drie redenen aangegeven, op grond waarvan het subsidieverzoek geheel of gedeeltelijk kan worden afgewezen.

Artikel 16. Inhoud van de beschikking

In dit artikel wordt aangegeven wat in de beschikking moet staan.
Het tweede lid noemt de verplichtingen die in ieder geval in elke beschikking moeten worden opgenomen.

Artikel 17. Bevoorschotting

Ingevolge artikel 4:54 kan in de verordening bepaald worden dat aan de subsidieontvanger een voorschot kan worden verleend. Ook is het mogelijk in de beschikking tot subsidieverlening een afwijkende regeling op te nemen.

Bij geringe bedragen wordt de subsidie bij de vaststelling uitbetaald.

Artikel 18. Aanvraag tot subsidievaststelling

In artikel 4:44 van de Awb wordt geregeld dat in de gevallen waarin het dagelijks bestuur een beschikking tot subsidieverlening heeft gegeven, de subsidieontvanger na afloop van de activiteit een aanvraag tot subsidievaststelling moet indienen. In de verordening is bepaald dat dit binnen 13 weken moet geschieden, nadat de activiteit of het project is gereed gemeld. De subsidieontvanger moet een financieel en inhoudelijk verslag en een accountantsverklaring overleggen. Voor de accountantsverklaring zal door het dagelijks bestuur een model worden vastgesteld.

Voorts moet hij aantonen dat de activiteit heeft plaatsgevonden overeenkomstig de aan de subsidiebeschikking verbonden verplichtingen.

In het geval dat een aanvraag tot vaststelling van een incidentele subsidie van ten hoogste € 2500,00 moet worden gedaan, hoeft geen accountantsverklaring te worden overgelegd.

In het eerste lid van artikel 4:46 van de Awb is geregeld dat de subsidievaststelling in principe conform de oorspronkelijke subsidieverlening plaatsvindt. Het tweede lid en het derde lid van voornoemd artikel geven de gevallen aan, waarin hiervan kan worden afgeweken.

Artikel 19. Subsidievaststelling

In dit artikel wordt de termijn aangegeven, waarbinnen het dagelijks bestuur een beslissing op het vaststellingsverzoek moet nemen.

Indien binnen de gestelde termijn geen aanvraag tot vaststelling bij het dagelijks bestuur wordt ingediend is het dagelijks bestuur bevoegd de subsidie ambtshalve vast te stellen.

Artikel 20. Betaling subsidie

In afwijking van artikel 4:52, tweede lid, van de Awb wordt de termijn van betaling op zes weken na vaststelling van de subsidie gesteld.

Artikel 21. Hardheidsclausule

Dit artikel geeft een mogelijkheid voor het dagelijks bestuur om in bijzondere gevallen af te wijken van het bepaalde in deze verordening. Hiervan mag alleen gebruik worden gemaakt, voor zover toepassing van de verordening in het concrete geval tot onbillijkheid leidt.

Artikel 23. Inwerkingtreding

De regeling kan pas in werking treden, nadat de wettelijke bekendmaking van het besluit heeft plaatsgevonden.

Tevens is bepaald dat de verordening terugwerkt tot 1 januari 2007.