

Aan: Gemeente Delft
Postbus 340
2600 AH DELFT



Postbus 121, 2600 AC Delft
015-251 22 80
015-251 22 99
secretariaat@librijn.nl
www.librijn.nl
Buitenhofdreef 270a, 2625 RE Delft

Delft: 6 juli 2006
Betreft: Aanbieding jaarverslag 2004 inclusief accountantsverklaring
Uw kenmerk:
Ons kenmerk: U20060024
Informatie bij: J.L.P. Bustin
Telefoon: 015-2512281
Email: J.Bustin@librijn.nl

GEMEENTE DELFT

Geachte leden van de raad,

7 JUL 2006

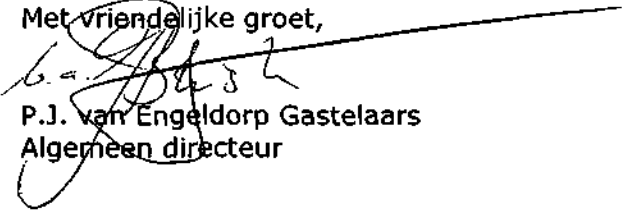
Afd: *MB* | Par:

Bijgaand ontvangt u ter goedkeuring het jaarverslag 2004 van de 'Stichting Openbaar Onderwijs Delft - Rijswijk', thans bekend onder de naam Librijn openbaar onderwijs.

We zijn ons bewust van het late tijdstip van aanleveren. Vanaf 2006 zijn we in staat het jaarverslag binnen de gestelde termijn op te leveren. Het jaarverslag 2005 zal in september van dit jaar aangeboden worden.

Ik wacht uw goedkeurende verklaring af.

Met vriendelijke groet,


P.J. van Engeldorp Gastelaars
Algemeen directeur

STICHTING OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS DELFT / RIJSWIJK

Jaarverslag 2004

Inhoudsopgave

	Voorwoord	3
1.	Organisatie	
1.1	Historie	4
1.2	De organisatie in 2004	4
1.3	Scholen	4
2.	Ontwikkelingen 2004	5
2.1	Nieuwe naam & huisstijl	5
2.2	Nieuwe relatie met de gemeenten Delft en Rijswijk	5
2.3	Personele wijzigingen op directieniveau	5
2.4	Personeelsbeleid	5
2.5	Onderwijs	5
2.6	Huisvesting	6
2.7	Financiën	6
	2.7.1 Bruidsschat	6
	2.7.2 Waardering vaste materiele activa	6
3.	Kengetallen 2004	7
4.	Jaarrekening	8

Bijlage: accountantsverklaring

Voorwoord

Het jaar 2004 is het eerste verzelfstandigde jaar van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Delft-Rijswijk. Een hele mond vol, zo'n naam. Een van de eerste acties was daarom ook het inzetten van een traject om te komen tot een nieuwe naam voor de stichting. Net als veel andere trajecten en ontwikkelingen binnen Stichting Openbaar Primair Onderwijs Delft-Rijswijk (OODR).

In dit jaarverslag neem ik u in vogelvlucht mee langs het eerste jaar waarin het openbaar onderwijs in Delft en Rijswijk zich als zelfstandig schoolbestuur kon profileren en manifesteren. Een nieuwe rol aan de overlegtafel van de lokale onderwijspolitiek. Maar ook een nieuwe rol voor de medewerkers in het veld en de medewerkers van het bestuurskantoor, die op 1 januari 2004 van de ene op de andere dag in een andere relatie met inmiddels oud-collega's van de gemeentes kwamen te staan.

Een eerste verzelfstandigd jaar, veel veranderingen en veel zaken die op de rails gezet moeten worden. Dat vergt veel van een organisatie en zeker van de personen die daar sturing aan moeten geven. Door die turbulentie kan het gebeuren dat bepaalde schakels gaan wringen en voor teveel stagnatie zorgen. Ook dat hoort bij een nieuwe organisatie, maar met het afsluiten van 2004 overheerst het gevoel dat inmiddels de juiste mensen op de juiste plaatsen zitten.

Een nieuwe organisatie, (bijna) los van de gemeentes Delft en Rijswijk. De verhalen lezend over verzelfstandigingsprocessen in den lande doet je beseffen dat het vrij bijzonder is dat Delft en Rijswijk bereid zijn geweest de stichting financieel gezond 'weg te zetten'. Tegelijkertijd is er ook het besef dat die financiële huishouding gezond moet blijven, we kunnen immers onze hand niet meer ophouden bij de gemeenten. Werken dus aan een gezonde organisatie waarbinnen niet alleen onderwijskundig gedacht moet worden, maar waarbinnen bedrijfsmatige processen nog nadrukkelijker ontwikkeld moeten worden. Strategische beleidsontwikkeling, planning & control, professionalisering, managementrapportages zijn termen die latent aanwezig zijn, maar waar nu daadwerkelijk aan en mee gewerkt moet worden en waarvoor de eerste stappen in 2004 gezet zijn.

Resumerend mag het eerste jaar van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Delft-Rijswijk gekenschetst worden als een succesvol jaar. U leest er meer over in dit eerste jaarverslag. Ik wens u veel leesplezier.

Klaas Hiemstra,
Voorzitter bestuur

1. Organisatie

1.1 Historie

Op 1 januari 2004 zijn na een langdurig voorbereidingstraject de besturen van de openbare scholen van de gemeenten Delft en Rijswijk verzelfstandigd en vervolgens gefuseerd. Aan de totstandkoming van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Delft-Rijswijk (OODR) liggen 2 landelijke ontwikkelingen ten grondslag;

- de toenemende mate van deregulering van de overheid;
- invoering van lumpsumfinanciering in het primair onderwijs per 1 augustus 2006.

Lumpsumfinanciering maakt schaalvergroting wenselijk en deregulering van de overheid vraagt om een slagvaardige en klantgerichte onderwijsorganisatie. Het bestuur van OODR is samengesteld op bindende voordrachten van diverse gremia. De gemeente Delft, de gemeente Rijswijk en de GMR hebben leden aangedragen die per 1 januari 2004 het bestuur vormden.

1.2 De organisatie in 2004

OODR had als bevoegd gezag in 2004 de verantwoordelijkheid voor 13 openbare basisscholen, 9 in Delft en 4 in Rijswijk.

Het bestuur van OODR heeft de dagelijkse leiding van de organisatie gemandateerd aan de algemeen directeur die verantwoordelijk is voor de voorbereiding en uitvoering van het vastgestelde beleid. De directeuren van de scholen hebben onder leiding van de algemeen directeur en met inachtneming van het vastgestelde beleid de dagelijkse leiding over hun school. De schooldirecteur is vanuit die hoedanigheid eerste aanspreekpunt voor zijn/haar school.

De algemeen directeur en de schooldirecteuren worden ondersteund door de medewerkers van het bestuurskantoor. In 2004 bestond het bestuurskantoor uit 2 medewerkers personeelszaken, 1 medewerker financiën, 1 medewerker algemene zaken en de secretaresse.

1.3 Scholen

De volgende scholen ressorteren onder de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Delft-Rijswijk:

School	Gemeente
't Prisma	Rijswijk
Steenvoordeschool	Rijswijk
Wethouder Brederodeschool	Rijswijk
De Omnibus	Rijswijk
Freinetschool	Delft
Vrijenban	Delft
De Eglantier	Delft
Smei Dalton School	Delft
Montessorischool Jan vermeer	Delft
Simon Carmiggeltschool	Delft
De Delta	Delft
Elsenburgschool	Rijswijk
De Bouwsteen	Delft

2. Ontwikkelingen 2004

2.1 Nieuwe naam & huisstijl

De nieuwe stichting is op 1 januari 2004 met de tijdelijke naam Stichting Openbaar Primair Onderwijs Delft-Rijswijk (OODR) gestart. Gezien het belang van een passende naam en huisstijl voor het verkrijgen van bekendheid en een positief imago, is er veel aandacht besteed aan het vaststellen hiervan. OODR heeft hiervoor een extern communicatieadviesbureau, FCT uit Etten-Leur, de opdracht gegeven om een nieuwe naam en bijhorende huisstijl ontwikkelen.

FCT heeft het traject op planmatige wijze aangepakt. De eerste stap was een onderzoek bij verschillende belanghebbende naar hun mening over de organisatie, het imago van de organisatie en mogelijke invalshoeken voor een nieuwe naam. Vervolgens hebben zij een aantal voorstellen gedaan voor zowel de naam als de huisstijl. Op basis van adviezen van de schooldirecties en medewerkers van het bestuurskantoor heeft het bestuur uiteindelijk besloten per januari 2005 onder de naam Librijn openbaar onderwijs verder te gaan.

2.2 Nieuwe relatie met gemeenten Delft en Rijswijk

Door de verzelfstandiging is het openbaar primair onderwijs Delft en Rijswijk in een andere relatie komen te staan met de gemeenten. Vanaf 1 januari 2004 is OODR één van de besturen waar de gemeenten mee te maken heeft en niet langer een organisatie waar zij 'eigenaar' van is. In de praktijk heeft deze verandering geen grote gevolgen gehad. Beide gemeenten zijn vooruitlopend op de verzelfstandiging nadrukkelijk bezig geweest de interne organisatie zodanig in te richten dat het openbaar onderwijs al een aantal jaar als enigszins verzelfstandigd schoolbestuur kon opereren.

2.3 Personele wijzigingen op directieniveau

Per 1 februari 2004 heeft het bestuur een algemeen directeur aangesteld maar wegens verschil van inzicht heeft de algemeen directeur in november 2004 de organisatie weer verlaten. In december 2004 heeft het bestuur een algemeen directeur a.i. aangesteld. Bij de start van het schooljaar 2004-2005 keerden drie directeuren uit Delft niet terug in de schoolbanken omdat zij mochten gaan genieten van het FPU. Na zorgvuldige werving- en selectietrajecten zijn drie nieuwe directeuren aangesteld.

2.4 Personeelsbeleid

De medewerkers van de afdeling personeelszaken hebben zich in 2004, naast werkzaamheden met betrekking tot hun reguliere uitvoerende taken, voornamelijk bezig gehouden met het stroomlijnen van administratieve processen en het verkrijgen van eenheid in praktische beleidszaken. Intensieve trajecten waren onder andere het schrijven van het eerste bestuursformatieplan voor OODR en het verrichten van alle werkzaamheden die verband hielden met het verstrekken van de nieuwe (bestuurs)aanstelling voor alle medewerkers.

2.5 Onderwijs

Het jaar 2004 heeft vooral in het teken gestaan van kennismaking. Het bestuur heeft gedurende een aantal dagen de scholen bezocht en de directeuren hebben in koppels elkaars scholen bezocht en nader kennis gemaakt. Verder zijn de scholen doorgegaan met de eigen ontwikkeling zoals al vastgelegd was in hun schoolplannen 2002-2007. Ook de nieuwe algemeen directeur heeft zich voornamelijk bezig gehouden met kennismaken met de scholen en de stakeholders van OODR.

2.6 Huisvesting

In 2004 is er op het gebied van huisvesting geïnvesteerd in een gedegen schouwing van de gebouwen met een horizon van tenminste 10 jaar. Op basis daarvan is in 2004 een meerjarenonderhoudsplan vastgesteld. Uit de schouwing bleek dat OODR er verstandig aan zou doen de komende jaren wat meer te investeren in de gebouwen teneinde op de langere termijn daar voordeel uit te putten.

2.7 Financiën

2.7.1 Bruidsschat

Gedurende vijf jaar volgend op de verzelfstandigingsdatum van 1 januari 2004 ontvangt de Stichting openbaar primair onderwijs Delft Rijswijk, conform het gestelde in artikel 140a van de Wet op het primair onderwijs, een bruidsschat van zowel de gemeente Delft als Rijswijk. Deze bruidsschat mag uitsluitend aangewend worden voor dezelfde doeleinden als de Londo-component Administratie Beheer en Bestuur. In de jaarrekening van OODR zit de bruidsschat verweven.

Aan de inkomstenkant is de bruidsschat onderdeel van **3.2 Overige overheidsbijdragen** van de jaarrekening. Het totaal van de bruidsschat in 2004 is € 720.916 (Delft € 520.916 en Rijswijk € 200.000). Van belang voor de besteding van de bruidsschat is de besteding van de reguliere Londo-component ABB. Dit budget moet eerst volledig ingezet worden voordat de bruidsschat gebruikt mag worden. Dit bedrag zit in **3.1 Rijksbijdragen OCW** van de jaarrekening. In totaal is er dus € 914.639 beschikbaar voor Administratie, Beheer en Bestuur.

In de exploitatierekening van de jaarrekening zijn de volgende uitgaven ten laste gebracht van de Londocomponent ABB en de Bruidsschat 2004:

- 4.1 Personele lasten** een bedrag van € 456.272 wegens inhuur personeel op interim basis, inhuur personeel op uitzendbasis en detachering personeel vanuit de gemeenten;
- 4.4 Overige instellingslasten** een bedrag van € 335.376 wegens kosten van de fusie, naamsbekendheid, ontwikkeling huisstijl, adviezen accountant, werving personeel, kosten personeels- en salarisadministratie, kosten onderhoudsbeheer en kosten bestuur;
- 4.3 Huisvestingslasten** een bedrag van € 122.991 wegens inrichting kantoor, automatisering kantoor, verzekeringen en huur van het kantoor.

2.7.2 Waardering vaste materiele activa

In 2004 zijn de materiele vaste activa niet gewaardeerd. Per 1 januari 2004 zijn deze om niet overgekomen van de gemeenten Delft en Rijswijk. Per 1 januari 2005 zal een start gemaakt worden met de waardering van de materiele vaste activa als grondslag voor de meerjareninvesterings- en exploitatiebegroting.

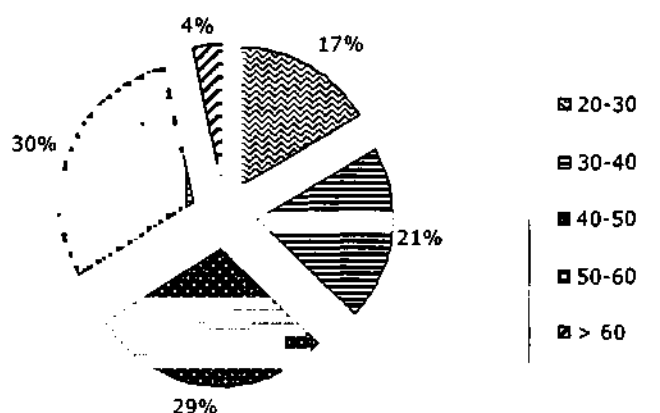
3. Kengetallen 2004

OODR & aantal medewerkers

Totaal aantal medewerkers (31 dec. 2004)	346
Totaal aantal fte (31 dec. 2004)	261
Aantal medewerkers instroom 2004	20
Aantal medewerkers uitstroom 2004	38

OODR & leeftijdsopbouw

leeftijdsopbouw medewerkers OODR



OODR & ziekteverzuim

Ziekteverzuim% librijn 2004	4,51 %
Ziekteverzuim% landelijk 2004	6,48%

OODR & leerlingen op peildatum 1 oktober 2004

School	Totaal aantal leerlingen	aantal gewicht leerlingen	% gewicht leerlingen	school gewicht /cuml.	% school gewicht
't Prisma	495	159	32%	60	12%
Steenvoordeschool	351	104	30%	36	10%
Wethouder Brederodeschool	233	46	20%	1	0%
De Omnibus	246	194	79%	141	57%
Freinetschool	500	79	16%	15	3%
Vrijenban	249	144	58%	51	20%
De Eglantier	268	77	29%	30	11%
5meiDalton/ Jan Vermeer	395	66	17%	15	4%
Simon Carmiggelschool	195	22	11%	0	0%
De Delta	244	56	23%	9	4%
Eisenburgschool	74	24	32%	24	32%
De Bouwsteen	91	46	51%	46	51%
OODR totaal	3.341	1.017	30%	428	13%

B jaarrekening

B1 Algemeen

De stichting Librijn is opgericht per 1 januari 2004. De jaarrekening 2004 is de eerste jaarrekening van de stichting en omvat de periode vanaf 1 januari 2004 tot en met 31 december 2004.

B2 Grondslagen

Bij het opstellen van de jaarrekening zijn de OCW-richtlijnen Financieel jaarverslag toegepast.

Waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen

De gebouwen en terreinen zijn op nihil gewaardeerd omdat het economisch claimrecht van de gebouwen en terreinen bij de gemeente Delft en de gemeente Rijswijk ligt.

Installatie en apparatuur

Deze zijn om niet overgegaan van de gemeenten en zijn derhalve gewaardeerd op nihil.

Ict en computers

Deze zijn om niet overgegaan van de gemeenten en zijn derhalve gewaardeerd op nihil.

Inventaris en meubilair

Deze zijn om niet overgegaan van de gemeenten en zijn derhalve gewaardeerd op nihil.

Leermiddelen / (OLP)

Deze zijn om niet overgegaan van de gemeenten en zijn derhalve gewaardeerd op nihil.

Debiteuren

De vorderingen op debiteuren zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid.

Algemene reserve

De algemene reserve wordt gevormd door de spaartegoeden van de scholen op 1 januari 2004 en wordt gemuteerd uit de resultaatbestemming.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is opgebouwd uit de reserves welke zijn meegekomen van de gemeente Delft en Rijswijk.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd door de meegekomen voorzieningen voor planmatig onderhoud van de gemeente Delft en Rijswijk.

Overige voorzieningen

Dit betreft de voorziening spaarverlof van de al bij de gemeente Delft en Rijswijk gespaarde bedragen van personeelsleden.

Overige activa en passiva

Deze worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Bepaling van het exploitatiesaldo

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Als boekjaar wordt een kalenderjaar gehanteerd.

Kasstroomoverzicht

Dit overzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Alle bedragen zijn vermeld in €, tenzij anders aangegeven.

B3 Geconsolideerde balans per 31 december 2004

Activa		31-12-2004	Openingsbalans 1-1-2004
Vlottende activa			
1.5 Vorderingen			
1.5.1 Debiteuren	108.286	-	
1.5.2 Ministerie van OC&W	397.009	-	
1.5.5 Overige vorderingen	262.733	1.834.259	
1.5.6 Overlopende activa	155.535	-	
	923.563		1.834.259
1.7 Liquide middelen	4.494.119		1.008.630
Totaal vlottende activa	5.417.682		2.842.889
Totaal activa	5.417.682		2.842.889

		Openingsbalans	
Passiva		31-12-2004	1-1-2004
1.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Stichtingskapitaal	-	-
2.1.2	Algemene reserve	1.625.339	1.008.630
2.1.3	Bestemmingsreserves	1.337.901	1.337.901
	Totaal eigen vermogen	2.963.240	2.346.531
2.3	Egalisatierekening investeringssubsidie	-	-
2.4	Voorzieningen		
2.4.1	Onderhoudsvoorziening	541.589	496.358
2.4.2	Voorziening wachtgelden	-	-
2.4.3	Overige voorzieningen	34.178	-
		575.767	496.358
2.6	Kortlopende schulden		
2.6.3	Crediteuren	147.457	-
2.6.4	Ministerie van OC&W	27.259	-
2.6.6	Belastingen en sociale lasten	1.409.588	-
2.6.8	Overige kortlopende schulden	127.500	-
2.6.9	Overlopende passiva	166.871	-
		1.878.675	-
	Totaal passiva	5.417.682	2.842.889

B4 Geconsolideerde exploitatierekening 2004

	boekjaar 2004	begroting 2004
3. Baten		
3.1 Rijksbijdragen OCW	13.059.581	13.550.000
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.470.051	1.286.000
3.5 Overige baten	78.685	-
Totaal baten	14.608.317	14.836.000
4. Lasten		
4.1 Personele lasten	12.142.786	12.305.000
4.2 Afschrijvingen	-	-
4.3 Huisvestingslasten	735.218	637.000
4.4 Overige instellingslasten	1.164.343	1.495.520
4.5 Leermiddelen	515.498	398.480
4.6 Bijzondere baten & lasten	492.805-	-
Totaal lasten	14.065.040	14.836.000
Saldo baten en lasten	543.277	-
5. Financiële baten en lasten		
5.1 Financiële baten	77.492	-
5.2 Financiële lasten	4.060-	-
Saldo financiële baten en lasten	73.432	-
Exploitatiesaldo	616.709	-

B5 Kasstroomoverzicht 2004

	2004
Kasstroom uit operationele activiteiten	
Exploitatie saldo	616.709
Overige mutaties reserves	-
Afschrijvingen	-
 Mutatie werkkapitaal	
- vorderingen	910.696
- kortlopende schulden	1.878.675
 Mutatie onderhoudsvoorzieningen	45.231
Mutatie personeelsvoorzieningen	34.178
	3.485.489
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	
(Des)investerings immateriële activa	-
(Des)investerings materiële activa	-
(Des)investerings financiële activa	-
	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	
Mutatie overige langlopende schulden	-
	-
 Mutatie liquide middelen	3.485.489
 Beginstand liquide middelen 1-1-2004	1.008.630
mutatie liquide middelen	3.485.489
 Eindstand liquide middelen	4.494.119

B6 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**1 Activa****Vlottende activa****1.5 Vorderingen**

	31-12-2004	1-1-2004
1.5.1 Debiteuren	108.286	-
1.5.2 OCW	397.009	-
1.5.5 Overige vorderingen	-	1.834.259
<i>Bijdrage gemeente</i>	-	-
<i>Overige vorderingen</i>	262.733	-
Totaal overige vorderingen	262.733	1.834.259
1.5.6 Overlopende activa	-	-
<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	8.889	-
<i>Verstrekke voorschotten</i>	-	-
<i>Overige</i>	146.646	-
Totaal overlopende activa	155.535	-
Totaal vorderingen	923.563	1.834.259

1.7 Liquide middelen

1.7.1 Banken	4.493.931	1.008.630
1.7.2 Kasmiddelen	188	-
Totaal liquide middelen	4.494.119	1.008.630
Totaal activa	5.417.682	2.842.889

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	saldo 1-1-2004	mutaties 2004 bestemming resultaat	saldo 31-12-2004
2.1.1 Kapitaal	-	-	-
2.1.2 Algemene reserves	1.008.630	616.709	1.625.339
2.1.3 Bestemmingsreserves			
<i>Reserve personeel</i>	1.196.021	-	1.196.021
<i>Overige bestemmingsreserves</i>	141.880	-	141.880
Totaal bestemmingsreserves	1.337.901	-	1.337.901
Totaal eigen vermogen	2.346.531	616.709	2.963.240

2.4 Voorzieningen

	saldo 1-1-2004	mutaties 2004 dotatie	ont- trekkingen	saldo 31-12-2004
2.4.1 Onderhoud	496.357	45.232	-	541.589
2.4.3 Overige voorzieningen	-	61.755	27.577	34.178
Totaal voorzieningen	496.357	106.987	27.577	575.767

2.6 Kortlopende schulden

	31-12-2004	1-1-2004
2.6.3 Crediteuren	147.457	-
2.6.4 OCW	27.259	-
2.6.6 Belastingen en sociale lasten	1.409.588	-
2.6.8 Overige kortlopende schulden	127.500	-
2.6.9 Overlopende passiva	166.871	-
Totaal kortlopende schulden	1.878.675	-

B7 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

- 1 Voor de huisvesting van het bestuurskantoor (BMO) is een huurcontract afgesloten voor het pand aan de Buitenhofdreef 270a te Delft.
Per ultimo heeft dit contract nog een looptijd van 2 jaar en een totale huursom van € 98.000 tot einde contract.
- 2 Per 1 november 2004 heeft de stichting Librijn voor vrijwel alle scholen een leasecontract afgesloten voor kopieerapparaten.
Dit contract heeft een looptijd van 72 maanden en bedraagt € 45.000 per jaar.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening**3. Baten****3.1 (Rijks)bijdragen OC&W****2004**

3.1.1 (Normatieve) rijksbijdrage OC&W 11.956.050

3.1.2 Overige subsidies OC&W 1.103.531

Totaal (Rijksbijdragen) OC&W 13.059.581**3.2 Overige overheidsbijdragen**

3.2.1 Gemeentelijke bijdragen 1.470.051

3.2.2 Overige

Totaal overige overheidsbijdragen 1.470.051**3.5 Overige baten**

3.5.2 Ouderbijdragen

3.5.4 Verhuur onroerende zaken 22.830

3.5.5 Detachering personeel 35.758

3.5.8 Overig 20.097

Totaal overige baten 78.685

4. Lasten

4.1 Personele lasten

2004

4.1.1	Lonen en salarissen	9.512.293
4.1.2	Sociale lasten	1.945.264
4.1.3	Overige personeelslasten	
4.1.3.2	Uitzendkrachten, declaranten	338.680
4.1.3.3	Overige	346.549
		685.229
	Totaal personele lasten	12.142.786

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1	Huur	44.675
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	205.828
4.3.4	Energie en water	136.188
4.3.5	Schoonmaakkosten	302.990
4.3.6	Heffingen	17.878
4.3.7	Overige huisvestingslasten	27.659
	Totaal huisvestingslasten	735.218

4.4 Overige instellingslasten

4.4.1	Administratie- en beheerslasten	423.997
4.4.2	Inventaris, apparatuur	381.552
4.4.4	Overige	358.794
		<u>1.164.343</u>

4.5	Leermiddelen	<u>515.498</u>
-----	--------------	----------------

Totaal overige instellingslasten 1.679.841

4.6 Bijzondere baten en lasten

4.6.1	Bijzondere baten	
	vergoeding ocv van pensioen premies en sociale lasten	
	welke zijn uitbetaald in jan 2004 maar betrekking	
	hebben op 2003	435.899
	korting op de basispremie wao 1999 t/m 2001	178.533
	vergoeding kopklas aug-dec 2003	25.632
		640.064

4.6.2	Bijzondere lasten	
	vergoeding aan de gemeente Delft in verband met	
	eerder stoppen detacheringsovereenkomst van	
	financieel beleidsmedewerker	120.000
	terug te betalen AVR 2003	27.259
		147.259

Totaal bijzondere baten en lasten 492.805

5. Financiële baten en lasten**5.1 Financiële baten****2004****5.1.1 Rentebaten**

77.492

5.2 Financiële lasten**5.2.1 Rentelasten**

-4.060

Saldo financiële baten en lasten

73.432

C2 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum die invloed hebben op de situatie per balansdatum en niet zijn verwerkt in de jaarrekening 2004.

C3 Voorstel bestemming exploitatiesaldo

Voorgesteld wordt om het resultaat over 2004 van 616.709 geheel ten gunste te brengen aan de algemene reserve.

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	41441
Naam instelling	Stichting openbaar primair onderwijs Delft en Rijswijk
Naam instelling per 1-9-2005	Stichting Librijn
Adres	Buitenhofdreef 270a
	2625 RE DELFT
Postadres	Postbus 121
	2600 AC DELFT
Telefoon	015-2512280
Fax	015-2512299
e-mail	secretariaat@librijn.nl
website	www.librijn.nl
Contactpersoon	J. Bustin
Telefoon	015-2512282
Fax	015-2512299
e-mail	j.bustin@librijn.nl
Brin	
12ex	't Prisma
12wb	Steenvoordeschool
13hm	Wethouder brederodeschool
13qz	De Omnibus
13yl	Freinetschool
14eu	De Vrijenban
14mr	De Eglantier
15ie	5 mei vermeer school
15nm	Simon carmiggelt
15pz	De Delta
18sg	De Elsenburgschool
19rb	De Bouwsteen

60285953/12965112

Nummer:

Datum:


I 0165 PVEG → YB
1-6-2006**VERTROUWELIJK**

Aan het bestuur van de Stichting Librijn
Openbaar Onderwijs
t.a.v. de heer J. Bustin
Postbus 121
2600 AC DELFT

Den Haag, 30 mei 2006

Ds 06.962/ss

Betreft: **accountantsverklaring jaarrekening 2004**

Geachte heer Bustin,

Hierbij doen wij u in tweevoud de accountantsverklaring inzake de jaarrekening van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Delft/Rijswijk 2004, waarvan wij het concept ter inzage hebben gekregen, toekomen.

Hierbij machtigen wij u bijgaande accountantsverklaring op te nemen in de jaarrekening 2004. De condities waaronder deze machtiging wordt gegeven staan omschreven in bijgevoegd informatieblad 'Openbaarmaking van accountantsverklaringen'. Onze machtiging heeft uitsluitend betrekking op deze wijze van openbaarmaking.

Wij vertrouwen erop u hiermede voldoende te hebben geïnformeerd en zijn tot nadere toelichting gaarne bereid.

Hoogachtend,
Ernst & Young Accountants
namens deze



drs. M.E. Westerhout-van Kimmenade RA MGA

Bijlagen

ACCOUNTANTSVERKLARING

Opdracht

Wij hebben de jaarrekening 2004 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Delft/Rijswijk te Delft gecontroleerd. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting. Het is onze verantwoordelijkheid een accountantsverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken.

Werkzaamheden

Onze controle is verricht overeenkomstig in Nederland algemeen aanvaarde richtlijnen met betrekking tot controleopdrachten. Volgens deze richtlijnen dient onze controle zodanig te worden gepland en uitgevoerd, dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen onjuistheden van materieel belang bevat. Een controle omvat onder meer een onderzoek door middel van deelwaarnemingen van informatie ter onderbouwing van de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. Tevens omvat een controle een beoordeling van de grondslagen voor financiële verslaggeving die bij het opmaken van de jaarrekening zijn toegepast en van belangrijke schattingen die de leiding van het bestuur daarbij heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening. Wij zijn van mening dat onze controle een deugdelijke grondslag vormt voor ons oordeel.

Oordeel

Wij zijn van oordeel dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen op 31 december 2004 en van het resultaat over 2004 in overeenstemming met de OCW Richtlijn Financieel jaarverslag.

Den Haag, 29 mei 2006

Ernst & Young Accountants
namens deze



drs. M.E. Westerhout-van Kimmenade RA MGA

OPENBAARMAKING VAN ACCOUNTANTSVERKLARINGEN

1 Condities

De machtiging om de accountantsverklaring openbaar te maken wordt gegeven onder de volgende condities.

- Indien na het verlenen van deze machtiging feiten en omstandigheden bekend worden die van essentiële betekenis zijn voor het beeld dat de jaarrekening oproept, is nader overleg met de accountant noodzakelijk.
- De machtiging heeft betrekking op het opnemen van de accountantsverklaring in het ten behoeve van de algemene vergadering uit te brengen verslag, waarin ook de opgemaakte (bij structuurvennootschappen: vastgestelde) jaarrekening wordt opgenomen.
- De machtiging heeft ook betrekking op het opnemen van de accountantsverklaring in het bij het handelsregister te deponeren verslag, mits de behandeling van de jaarrekening op de algemene vergadering niet tot aanpassing leidt.
- De voor deponering bij het handelsregister bestemde jaarrekening waarin op grond van artikel 2: 397 BW vereenvoudigingen zijn aangebracht, dient te zijn ontleend aan de door de algemene vergadering vastgestelde jaarrekening. Een concept van deze voor deponering bij het handelsregister bestemde jaarrekening dient aan ons ter inzage te worden gegeven.
- De accountantsverklaring kan ook worden toegevoegd indien de jaarrekening op elektronische wijze, bijvoorbeeld op Internet, wordt openbaar gemaakt. Deze jaarrekening dient de volledige jaarrekening te zijn en deze dient goed te zijn afgescheiden van andere gelijktijdig elektronisch openbaar gemaakte informatie.
- Indien de reeds openbaar gemaakte jaarrekening wordt opgenomen in een ander stuk dat zal worden openbaar gemaakt, is voor het opnemen van de accountantsverklaring daarbij opnieuw toestemming van de accountant nodig.

2 Toelichting op de condities

2.1 Raad van commissarissen en raad van bestuur

De accountant zendt zijn accountantsverklaring doorgaans aan de raad van commissarissen en de raad van bestuur. Dit is in overeenstemming met Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW) dat in artikel 393 onder meer zegt: 'De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring'. 'De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van commissarissen en aan het bestuur.'

2.2 Algemene vergadering

Met betrekking tot een verdere verspreiding van zijn accountantsverklaring dient de accountant te letten op de Gedrags- en Beroepsregels Registeraccountants 1994 (GBR-1994), vastgesteld op grond van de Wet op de registeraccountants, c.q. de Gedrags- en Beroepsregels Accountants-Administratieconsulenten (GBAA), vastgesteld op grond van de Wet op de Accountants- Administratieconsulenten. Artikel 12 lid 2 van de GBR-1994/GBAA zegt: 'De registeraccountant/ accountant-administratieconsulent is gehouden aan ieder aan wie hij een verklaring verstrekt, mede te delen dat openbaarmaking ervan slechts is toegestaan met zijn voorafgaande uitdrukkelijke toestemming.'

Wat onder openbaarmaking moet worden verstaan, staat in artikel 1 van de GBR-1994/GBAA: 'beschikbaar stellen voor het publiek, dan wel aan een zodanige kring van personen dat deze met het publiek gelijk is te stellen'. Verspreiding onder aandeelhouders c.q. leden valt ook onder dit begrip openbaar maken, zodat voor het opnemen van de accountantsverklaring in het verslag dat aan de algemene vergadering wordt uitgebracht machtiging van de accountant nodig is.

2.3 Accountantsverklaring plus verantwoording

De machtiging heeft betrekking op publicatie in het verslag waarin tevens is opgenomen de jaarrekening waarop de accountantsverklaring betrekking heeft. Deze conditie stoot op artikel 28 lid 1 van de GBR-1994/GBAA dat zegt: 'Het is de registeraccountant/accountant-administratieconsulent verboden toestemming te geven tot openbaarmaking van zijn verklaring anders dan te samen met de verantwoording waarop die verklaring betrekking heeft.'

De accountant zal ook altijd de overige inhoud van het verslag willen zien, omdat het hem volgens artikel 28 lid 3 van de GBR-1994/GBAA verboden is toestemming tot openbaarmaking van zijn verklaring te verlenen indien 'door de inhoud van de gezamenlijk openbaar gemaakte stukken een onjuiste indruk omtrent de betekenis van de verantwoording wordt gewekt'.

2.4 Gebeurtenissen tussen datum accountantsverklaring en algemene vergadering

Aandacht dient geschonken te worden aan het feit dat zich tussen de datum van de accountantsverklaring en de datum van de algemene vergadering waarin omtrent de vaststelling c.q. goedkeuring van de jaarrekening wordt beslist, feiten of omstandigheden kunnen voordoen die van essentiële betekenis zijn voor het beeld dat de jaarrekening oproept. De accountant moet maatregelen nemen opdat hij van de ontwikkelingen te dien aanzien op de hoogte blijft. Het is hem namelijk volgens

artikel 28 lid 3 van de GBR-1994/GBAA eveneens verboden toestemming tot openbaarmaking van zijn verklaring te verlenen indien 'door hetgeen bekend is geworden in de periode tussen het geven van de verklaring en het openbaar maken ervan, aan de getrouwheid van de verantwoording afbreuk wordt gedaan'. De machtiging tot openbaarmaking van de accountantsverklaring wordt dus gegeven onder de conditie dat de accountant tijdig in kennis wordt gesteld van feiten en omstandigheden die van essentiële betekenis zijn voor het beeld dat de jaarrekening oproept, opdat beraad kan plaatsvinden over de afgelegde accountantsverklaring.

2.5 Handelsregister

De jaarrekening wordt (bij onder titel 9 BW2 vallende rechtspersonen samen met het jaarverslag en de overige gegevens) overgelegd aan de algemene vergadering. De algemene vergadering beslist over de vaststelling c.q. goedkeuring van de jaarrekening. Pas na de vaststelling c.q. goedkeuring van de jaarrekening door de algemene vergadering is sprake van een vennootschappelijke jaarrekening. Deze jaarrekening zal in de regel in ongewijzigde vorm worden vastgesteld. Bij structuurvennootschappen wordt in de regel de door de raad van commissarissen vastgestelde jaarrekening goedgekeurd (bij structuurvennootschappen heeft de algemene vergadering geen recht om wijzigingen aan te brengen). Aan de vennootschappelijke jaarrekening moet als onderdeel van de overige gegevens de accountantsverklaring worden toegevoegd. De tekst hiervan is normaal gesproken identiek aan de eerder afgelegde accountantsverklaring. Het is de vennootschappelijke jaarrekening die samen met het jaarverslag en de overige gegevens bij het handelsregister wordt openbaar gemaakt. Onder de overige gegevens behoort dan te zijn opgenomen de accountantsverklaring die behoort bij de volledige jaarrekening. Indien de behandeling van de jaarrekening op de algemene vergadering niet tot aanpassing leidt, kan de accountantsverklaring worden toegevoegd aan de door de algemene vergadering vastgestelde c.q. goedgekeurde jaarrekening en bij tijdige deponering van het verslag ten kantore van het handelsregister als onderdeel van dit verslag worden openbaar gemaakt.

2.6 Openbaarmaking op andere wijze

De jaarrekening kan ook worden openbaar gemaakt op andere wijze dan door deponering bij het handelsregister. De accountantsverklaring kan ook dan worden toegevoegd, mits het gaat om openbaarmaking van de volledige jaarrekening. Deze conditie vloeit voort uit artikel 29 lid 1 van de GBR-1994/GBAA, dat zegt: 'Indien een deel van een jaarrekening dan wel een verkorte jaarrekening openbaar wordt gemaakt, is het verboden toe te staan dat daarbij enigerlei door de registeraccountant/ accountant-administratieconsulent gegeven mededeling wordt openbaar gemaakt, tenzij:

- hij tot het oordeel is gekomen dat in de gegeven omstandigheden het desbetreffende stuk toereikend is, of
- op grond van wettelijke voorschriften met openbaarmaking van het desbetreffende stuk kan worden volstaan.'

Indien niet de volledige jaarrekening wordt openbaar gemaakt, is nader overleg met de accountant noodzakelijk.

Bij het opnemen van de jaarrekening en de accountantsverklaring op Internet dient gewaarborgd te worden dat de jaarrekening goed is afgescheiden van andere informatie op de Internetsite. De scheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarrekening in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarrekening verlaat.

2.7 Opnemen in een ander stuk

Indien de reeds openbaar gemaakte jaarrekening wordt opgenomen in een ander stuk dat zal worden openbaar gemaakt, is sprake van een nieuwe openbaarmaking. Deze conditie vloeit voort uit artikel 28 lid 2 van de GBR-1994/GBAA, dat zegt: 'De verklaring heeft mede betrekking op hetgeen omtrent de verantwoording in gezamenlijk daarmede openbaar gemaakte stukken wordt medegedeeld'. Een voorbeeld van deze situatie is de publicatie van een emissieprospectus met daarin opgenomen de jaarrekening, nadat dezelfde jaarrekening tezamen met de andere jaarstukken is gedeponeerd bij het handelsregister. Voor elke nieuwe openbaarmaking is opnieuw toestemming van de accountant nodig.

2.8 Gebeurtenissen na de algemene vergadering

Indien na de vaststelling of goedkeuring van de jaarrekening feiten en omstandigheden bekend zijn geworden waardoor de jaarrekening niet langer het wettelijk vereiste inzicht geeft, moet niettemin de bij de vastgestelde c.q. goedgekeurde jaarrekening afgegeven accountantsverklaring worden gehandhaafd, evenals de bij het handelsregister neergelegde accountantsverklaring. In dat geval dient de rechtspersoon over deze feiten en omstandigheden een mededeling bij het handelsregister te deponeren, voorzien van een accountantsverklaring. Ook in deze situatie is nader overleg met de accountant noodzakelijk.

