

SUBSIDIEBUNDEL 2007

pagina

Inhoudsopgave.....	1
Inleiding.....	2
Bestuurlijke samenvatting	3-6
01. Stichting Kwadraad.....	7-16
02. (Voorschool) Peuterspeelzalen.....	17-32
03a Stichting Ouderenwerk Delft	33-49
03b Stichting Ouderenwerk Delft - D'ruit.....	50-54
03. Sportfondsen Delft BV	55-59
04. VTVV De KIWI.....	60-63
05. Jongeren Informatie Punt.....	64-68
06. Theater De Veste.....	69-73
07. DOK	74-84
08. Stichting Pop Oefencentrum Delft.....	85-88
09. Stichting MoVo	89-95
10. Parnassia	96-102
11. Stichting Streekdierentehuis 't Julialaantje.....	103-107
12. BWD.....	108-126
Financieel overzicht.....	127
Verantwoording beleidsmedewerkers per instelling	128

INLEIDING

De "subsidiebundel 2007" is een bundeling van de beschikkingen en de prestatieafspraken voor 2006 van 14 organisaties (*02. (Voorschool) Peuterspeelzalen*) bevat de afspraken met 4 organisaties) met – op één na – een subsidiebedrag boven de € 50.000 per jaar. Vooralsnog bestrijkt de subsidiebundel het werkgebied van de vakteams Beleid en Projecten en CKE, daarnaast een gedeelte van de sector Maatschappelijke Ontwikkeling. Het streven is in de komende jaren meerdere werkgebieden in de subsidiebundel bijéén te brengen.

Deze bundel is een verbijzondering voor 2007 van de productenraming 2007 –2010 opgenomen bedragen, dientengevolge ligt de besluitvorming bij het college.

Burgemeester en wethouders van Delft,
november 2007

Bestuurlijke samenvatting

Stichting Kwadraad

Kwadraad is een belangrijke uitvoerder van het gemeentelijk preventief sociaal beleid. Voor 2007 zijn een binnen het algemeen maatschappelijk werk een aantal aanvullende afspraken gemaakt:

1. Focus op lopende afspraken en doelgroepen van beleid zoals multiprobleem gezinnen, ouderen, mantelzorgers, en de OGGZ groep.
2. De nadruk op een meer outreachende aanpak en waar nodig bemoeizorg
3. Uitbouw van de "voorwaarde scheppende rol" van het AMW in de keten van dienstverlening: "wat is de vraag van de cliënt en wie kan de antwoorden het beste bieden". Toenemende aandacht voor het versterken van het eigen netwerk van de cliënt (WMO gedachte)
4. Een efficiënte en wijkgerichte huisvesting van medewerkers van Kwadraad bij de JGZ- en gezondheidscentra in de Delftse wijken met een bijdrage aan het WMO informatieloket.
5. Nader onderzoek naar oorzaken en oplossingen om de wachtlijsten weg te nemen
6. Te komen tot productbeschrijvingen en –financiering en een duidelijke relatie tussen beschikking en prestaties.

Peuterspeelzalen

Het in 2006 geïmplementeerde nieuwe (voorschool)peuterspeelzaalbeleid wordt in 2007 voortgezet.

Stichting Ouderenwerk Delft

Stichting Ouderenwerk Delft (SOD) is tot nu toe het expertise centrum voor ouderen in Delft. Zij fungeert als informatie en adviescentrum en leidt haar doelgroep toe naar verschillende voorzieningen op gebied van wonen, zorg en welzijn. SOD wordt door de gemeente gesubsidieerd om uitvoering te geven aan het beleid om ouderen en mensen met een functiebeperking zo lang mogelijk zelfstandig te laten functioneren. Hiervoor levert zij diverse producten. De producten van de SOD zijn onder andere informatie en advies aan ouderen in Delft middels het informatiepunt Ouderen. Verder educatie en vorming, bewegen voor kwetsbare ouderen, recreatie, maaltijdvoorziening aan huis en hulp bij thuisadministratie.

In het kader van het programma Wonen, Zorg & Welzijn en de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) wordt het Informatiepunt Ouderen per 1 januari 2007 omgevormd tot één geïntegreerd WZW/WMO-loket. Hier kunnen alle inwoners van Delft van 24 jaar en ouder terecht voor informatie, advies en ondersteuning op het gebied van wonen, zorg en welzijn (WZW) en de WMO.

Stichting Ouderenwerk Delft D'ruit

In 2000 is besloten vanuit de EZH middelen een bedrag van € 783.000,= te bestemmen voor het integrale project "Tegengaan sociaal isolement en ondersteuning vrijwilligers" voor de periode 2005 tot en met 2008. Begin 2005 is het project D'ruit geïntegreerd in het Meldpunt Bezorgd.

Eind 2005 is de eerste fase van het project geëvalueerd. Het College heeft hieruit de volgende conclusies getrokken voor de continuering van het project tot 2008 :

- Verdere doorontwikkeling van de aanpak sociaal isolement /D'ruit deels binnen het Meldpunt, deels binnen de SOD .
- Bereiken van een hogere caseload, middels het onderscheid in cliënten die binnenkomen via het Meldpunt (zwaardere problematiek is voor het maatschappelijk werk ; enkelvoudige problematiek is voor D'ruit).
- Formele overgang van de BWD naar de SOD vanaf 2007, met dien verstande dat de consultants vanuit het meldpunt blijven werken en ter plekke worden aangestuurd door Kwadraad.

Bestuurlijke samenvatting

- Inzet van SOD-vrijwilligers voor de begeleiding van cliënten.
- Het verbeteren van preventief werken op basis van de theorie van de Life-events.

Medio 2006 voeren SOD en Kwadraad regelmatig overleg teneinde aanbevelingen in praktijk te brengen.

Sportfondsen Delft BV

Omdat de gemeente het van een maatschappelijk belang acht dat voor de Delftse bevolking een kwantitatief en kwalitatief goed aanbod van zwemwatervoorzieningen aanwezig is, heeft de gemeente voor de jaren 2004 tot en met 2007 een meerjaren subsidiebeschikking verleend aan Sportfondsen Delft B.V (SFD). Met SFD zijn afspraken gemaakt omtrent de te leveren prestaties. Verder worden in 2007 afspraken gemaakt voor de aankomende meerjaren (2008-2011) subsidieperiode.

VTVV De KIWI

Stichting VTV De KIWI biedt verstandelijk gehandicapte volwassenen en kinderen mogelijkheid tot ontmoeting en differentiatie van hun sociale omgeving. Mantelzorgers van deze groep zijn gedurende de activiteiten ontlast van zorg en kunnen even bijkomen. Creatieve en recreatieve activiteiten worden dagelijks aangeboden in Vrijtijdscentrum De Kiwi.

Jongeren Informatie Punt

Sinds vorig jaar is er structurele subsidie beschikbaar voor de activiteiten van het JIP, in plaats kwam van de jaarlijkse projectsubsidies. Hierdoor was het mogelijk om de openingstijden van het informatiepunt uit te breiden tot 5 middagen per week. Dit kwam de bereikbaarheid en de toeloop van jongeren ten goede.

De themagebieden van het JIP zijn :

- wonen,
- rechten,
- hulp,
- verslaving,
- gezondheid,
- seksualiteit,
- school & studie
- geld
- vrije tijd

Het JIP heeft voor 2007 € 102.474,= aangevraagd, ruim € 30.000,= meer dan het toegekende bedrag in 2006. Dit hogere bedrag komt voort uit tijdschrijven, waardoor de uitgevoerde prestaties nu realistischer begroot zijn. De Gemeente Delft kan hier om budgettaire redenen vooralsnog niet in mee gaan.

De Veste

De in de meerjarenovereenkomst gemaakte prestatieafspraken met Theater de Veste hebben betrekking op de periode tot en met 2007. Naast deze afspraken zal gedurende dit jaar bijzondere aandacht besteed worden aan een onderzoek naar mogelijkheden om jongeren een gratis Jongerenwerfkaart aan te bieden via Delftpas en de actieve werving van culturele en commerciële verhuringen waarin duidelijke voorwaarden m.b.t. te hanteren tarief worden gecommuniceerd. Het theater wordt in 2007 betrokken bij de totstandkoming van een nieuwe stedelijke visie op kunst en cultuur. In 2007 zullen nieuwe prestatieafspraken voor de periode vanaf 2008 gemaakt worden.

Bestuurlijke samenvatting

DOK

Naar verwachting zal DOK in de loop van het voorjaar van 2007 de centrale vestiging verhuizen van Kruisstraat naar Cultuurplein.

De fusie van de drie instellingen is op 1 januari 2006 gerealiseerd. De organisatieverandering die dit tot gevolg heeft gehad is in heel 2006 voor het grootste gedeelte geïmplementeerd, zij het in de oude vestiging. De administratie en automatisering bleken veel meer verouderd. Evenzo gold dat voor de organisatie. In het najaar van 2006 heeft een INK positiebepaling plaatsgevonden die laat zien dat er nog veel verbeterd dient te worden. In de tweede helft van 2006 werd de gemeente geconfronteerd met het hoge tekort op de lopende begroting. Voor 2006 is hiervoor een vangnet van maximaal €360.000,= gevoteerd. Ook voor 2007 heeft het college de gemeenteraad voorgesteld aanvullende middelen ter beschikking te houden. De begroting die DOK in mei 2006 heeft ingeleverd voor het exploitatiejaar 2007 vertoont (bij ongewijzigd) subsidiebeleid van de gemeente een tekort van € 411.000,=. DOK ontvangt in 2007 een budgetsubsidie van € 2.017.286,=.

Het college van B&W heeft aan de gemeenteraad (in september 2006) opnieuw toegezegd dat DOK voldoende toegerust moet zijn om een (financieel) gezonde bedrijfsvoering te realiseren. De gemeente verwacht van DOK dat het zich inspant een door de Raad van Toezicht goedgekeurd Bedrijfsplan 2008-2011 toe te voegen bij de subsidieaanvraag voor het jaar 2008. Datum van inlevering van deze aanvraag is 1 april 2007. Het college zal het Bedrijfsplan ruim voor het zomerreces van 2007 met een nota aan de gemeenteraad aanbieden.

Stichting Pop Oefencentrum Delft

In 2006 heeft er een bestuurswisseling plaatsgevonden. De afspraken voor 2007 staan nog onder een zeker voorbehoud omdat in het laatste kwartaal van 2006 tussen gemeente en nieuw bestuur kennis met elkaar wordt gemaakt en uiteraard het realiseren van afspraken voor 2007 mede wordt ingegeven van wat het nieuwe bestuur beoogd.

Stichting MoVo

Per 1 januari 2007 zijn VOZH Ricardis, Stichting Jeroen, Stichting Maatschappelijke Opvang, Stichting Dienstencentrum Over de Brug gefuseerd en worden de maatschappelijke opvang en de vrouwenopvang voor de regio DWO definitief uitgevoerd door de Stichting MoVo. De Stichting MoVo werd in 2004 opgericht in het verlengde van het convenant om te komen tot concrete samenwerking binnen de maatschappelijke opvang in Delft. Het convenant werd in 2003 ondertekend door VOZH Ricardis, Stichting Jeroen, Stichting Maatschappelijke Opvang, Stichting Dienstencentrum Over de Brug en de Gemeente Delft.

In oktober 2006 is het Beleidsplan MoVo 2007 – 2009 verschenen. Uitgangspunt van het beleidsplan is een vraaggestuurd aanbod waarbij naast de opvang, ook de herstelfunctie (door- en uitstroom) centraal staat. De doelstelling is dat cliënt zo zelfstandig mogelijk kan functioneren in de samenleving binnen een voor hen passende woon- of verblijfssituatie. Dit kan zijn binnen een voorziening van de Stichting MoVo, maar dit kan ook in de eigen thuissituatie. Daar waar nodig wordt door de Stichting MoVo de samenwerking gezocht met de zogenaamde ketenpartners (zorgvoorzieningen, woningbouwcorporaties, enz.), gemeenten en andere overheden, zorgverzekeraars en overige financiers.

Naast de dagelijkse gang van zaken zullen in 2007 de activiteiten van de Stichting MoVo op de Houttuinen en de Van Leeuwenhoeksingel verplaatst worden naar de Spoorsingel en de activiteiten op de Oostsingel verhuizen naar de Surinamestraat. Naast een goede inpassing binnen de nieuwe omgeving zal er ook veel aandacht zijn voor de implementatie van het zorgplan op de nieuwe locaties.

Ook zullen in 2007 plannen voor nieuwe woonvormen worden uitgewerkt. Gedacht moet hierbij worden aan de zogenaamde Time Out- huizen i.h.k.v. huiselijk geweld en een woonvorm voor tijdelijk wonen waarbij de bewoners een minimale zorgvraag hebben.

Bestuurlijke samenvatting

Parnassia

Voorlichting genotmiddelen, preventie en ambulante verslavingszorg. Delft is centrum-gemeente voor Delft, Westland, Oostland. Financiering uit de doeluitkering van het Ministerie van VWS. Medio 2003 is de nota Verslavingszorg 2003 – 2007 vastgesteld. Het beleid is gericht op:

- zoveel mogelijk startend gebruik tegengaan of zorgen dat men er verstandig mee omgaat;
- behandeling en ondersteuning van verslaafden m.b.t. middelengebruik en maatschappelijk herstel;
- terugdringen van overlast.

Activiteiten, deels in relatie tot het veiligheidsbeleid, zijn o.a.

- psychosociale- en medische hulp gericht op drugs- en alcoholverslaafden;
- bemoeizorg en outreachende hulpverlening voor zorgmijdende- en overlastgevende verslaafden (o.a. veelplegers en OGGZ-cliënten);
- verbetering van de alcoholzorg en drugszorg (samenwerking met GGZ-Delfland en verbetering eerste lijnszorg);
- voorlichting op basisscholen en scholen voor VO;
- voorlichting aan studenten;
- voorlichting aan allochtone jongeren en hun ouders;
- betrekken van ouders en intermediairen mbt alcoholmisbruik onder jongeren;
- alcoholmatigingsbeleid in commerciële en niet commerciële horeca;
- preventie gericht op coffeeshops;
- verbetering van signalering en toeleiding naar zorg, met name gericht op jongeren.

Stichting Streekdierentehuis 't Julialaantje

De bestaande afspraken met streekdierentehuis 't Julialaantje blijven in 2007 gehandhaafd; verder wordt er ingespeeld op de actualiteit.

BWD

Dit jaar is het gelukt ook Breed Welzijn Delft weer op te nemen in de subsidiebundel. De uitgebreide productafspraken zijn te vinden in Productafspraken gemeente BWD 2007, welke separaat is toegezonden.

Er zijn productafspraken gemaakt op de terreinen:

- Buurt- en wijkwerk
- Jongerenwerk
- Activering en integratie

Nieuw t.o.v. 2006 zijn de afspraken over:

- Beheer skatebaan
- Woonservicezone Buitenhof
- Actief naar mensen toe

Het SECOSteam (Spel En Cultuur Op Straat) vervangt de Vliegende Brigade uit 2006.

01 Prestatieafspraken 2007 - Kwadraad

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
Wat willen we bereiken	Het bieden van eerstelijns hulpverlening aan mensen met psychische, relationele en/of materiële hulpvragen. Doel is mensen in staat te stellen weer zelf de draad in hun leven op te pakken. De komende periode wordt de samenwerking in de 1^e lijn verder versterkt; Kwadraad neemt daarin de coördinatie op zich van het meldpunt OGGZ, BAW en HG. Bovendien levert Kwadraad één van de case-managers voor het meldpunt. In alle zeven (deels noch te realiseren) Gezondheidscentra gaat Kwadraad een spreekuur AMW aanbieden. Afspraken: 1. Het publiekelijk bekend maken waar en wanneer nieuwe hulpvragers zich kunnen aanmelden. 2. Aanbieden van tenminste 1 uur spreekuur per week per gezondheidscentrum, waar nieuwe hulpvragers zich kunnen aanmelden. Indien nodig en mogelijk wordt de cliënt reeds 'lichte' informatie en advies verschaft en/of vindt er een verwijzing naar een andere hulpverleningsinstantie plaats. Zonodig vindt bij acute problemen een eerste psychosociale opvang plaats. 3. Voeren van 666 intakegesprekken	Het bieden van eerstelijns psychosociale hulp aan mensen met psychische, relationele en/of materiële hulpvragen. Doel is het bevorderen, versterken, herstellen en in stand houden van de sociale zelfredzaamheid van mensen met psychosociale problemen. Het algemeen maatschappelijk werk is direct toegankelijk voor cliënten in de eigen woonomgeving, professionele netwerken en functioneert als partner in de netwerken van gezondheidszorg en welzijn. In Delft biedt het algemeen maatschappelijk werk de volgende functies: - Begeleiding en behandeling - Bemiddeling namens de cliënt naar instanties - Ondersteuning van kwetsbare groepen - Dienstverlening en consultatie aan professionele derden - Bijdrage aan preventie van gezondheids- en welzijnsproblemen - Signaleren van probleemsituaties In Delft past het maatschappelijk werk de landelijke kwaliteitsnormen toe voor het AMW. Zij maakt dat zichtbaar door een toetsbaar (kwaliteits)beleid met een kwaliteitscertificaat. Zij bevrucht de klanten over de ervaren dienstverlening.	Kwadraad is een belangrijke uitvoerder van gemeentelijk preventief sociaal beleid. Naast het tijdelijk begeleiden van individuele burgers en doelgroepen door verrichten van algemeen maatschappelijk werk biedt Kwadraad producten aan voor jeugdgezondheidszorg, OGGZ en maatschappelijke participatie en –integratie. Zij draagt bij aan de zelfredzaamheid en het probleemoplossende vermogen van burgers en doet aan preventie en vroegsignalering. Het gaat om integrale hulp op het snijvlak van zorg en welzijn waarbij wij middels open spreekuren een laagdrempelige toegang bieden voor cliënten in de wijk, zonder verwijzing, eigen bijdrage of voorwaarden vooraf. Wij willen vooral dat het AMW “voorwaarde scheppend” is waarbij niet de vraag is: “wat heb ik te bieden als AMW” maar de focus ligt op “wat is de vraag van de cliënt en wie kan de antwoorden bieden?”. Het versterken van het eigen sociale netwerk van de cliënt maakt vanzelfsprekend onderdeel uit van deze AMW aanpak in Delft. Kwadraad continueert hiervoor de wijkgericht- en buurtgerichte aanpak en levert haar bijdrage in de woonservice zones (inclusief loketfunctie) - Kwadraad onderzoekt de mogelijkheden voor uitbouw digitale dienstverlening in samenwerking met haar partners, vooruit lopend op mogelijke landelijke financiering van digitale dienstverlening bijvoorbeeld voor mantelzorgers (vgl. www.internethulpverlening.nl)

01 Prestatieafspraken 2007 - Kwadraad

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
	aan de hand waarvan de aard van de problematiek van de cliënt wordt onderzocht en een hulpverleningsplan wordt opgesteld. Bij acute problemen vindt een eerste psychosociale opvang plaats. 4. Aanbieden van procesmatige hulpverlening. 5. De hulpverlening is gericht op verandering in het psychosociaal functioneren van de cliënt. 6. Ontwikkelen en aanbieden van groeps gesprekken na gebleken behoefte voor cliënten rond een bepaalde problematiek, bijvoorbeeld: training sociale vaardigheden. 7. Bereikbaarheid voor crisissituaties ..	Het algemeen maatschappelijk werk besteedt extra aandacht aan doelgroepen Wonen, zorg en welzijn. In de loop van het jaar worden hierover nadere afspraken gemaakt waarbij de ontwikkelingen in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning betrokken worden.	In Delft biedt het algemeen maatschappelijk werk de volgende functies: - Begeleiding en behandeling. - Bemiddeling namens de cliënt naar instanties. - Ondersteuning van kwetsbare groepen. - Dienstverlening en consultatie aan professionele derden. - Bijdrage aan preventie van gezondheids- en welzijnsproblemen. - Signaleren van probleemsituaties. In Delft past het maatschappelijk werk de landelijke kwaliteitsnormen toe voor het AMW. Zij maakt dat zichtbaar door een toetsbaar (kwaliteits)beleid met een kwaliteitscertificaat. Zij bevraagt de klanten over de ervaren dienstverlening.
Wat gaan we ervoor doen		Afspraken: Toegang verschaffen aan de burgers van Delft 1. Bereikbaarheid voor crisissituaties (tijdens kantooruren). 2. Het publiekelijk bekend maken waar en wanneer nieuwe hulpvragers zich kunnen aanmelden, met bijzondere aandacht voor het bereiken van kwetsbare groepen waaronder allochtonen en ouderen.	Afspraken: Toegang verschaffen aan de burgers van Delft 1. Bereikbaarheid voor crisissituaties (tijdens kantooruren). 2. Het publiekelijk bekend maken waar en wanneer nieuwe hulpvragers zich kunnen aanmelden, met bijzondere aandacht voor het bereiken van kwetsbare groepen waaronder allochtonen en ouderen. 3. Aanbieden van tenminste 1 uur spreekuur per week per gezondheidscentrum (4 locaties),

01 Prestatieafspraken 2007 - Kwadraad

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
	3. Aanbieden van tenminste 1 uur spreekuur per week per gezondheidscentrum (3 locaties), waar nieuwe hulpvragers zich, ook zonder verwijzing, kunnen aanmelden. Indien nodig en mogelijk wordt de cliënt reeds 'lichte' informatie en advies verschaft en/of vindt er een verwijzing naar een andere hulpverleningsinstantie plaats. Zonodig vindt bij acute problemen een eerste psychosociale opvang plaats. Kwadraad streeft naar een wijkaanpak in de 7 gezondheidscentra en komt hiervoor in 2006 met een voorstel. 4. Zonodig kunnen de gesprekken in de thuissituatie van de cliënt plaatsvinden. Het van te voren opgestelde hulpverleningsplan is leidraad bij de gesprekken. 5. Outreaching werken: nabellen na het eerste bezoek en bij niet verschijnen. In 2006 komt Kwadraad met een voorstel waarna de methodiek wordt vastgesteld. 6. Bemoeizorg: in het kader van Meldpunt Bezorgd (18 uren via AMW) doet Kwadraad de coördinatie, de medewerkers van D'ruit maken onderdeel uit van het meldpunt. 7. Meldpunt Huislijk geweld (uren via HG, coördinatie en casemanagement). <u>Begeleiden en behandelen</u> 1. Aanbieden van 702 korte contacten. 2. Voeren van intakegesprekken voor 639	waar nieuwe hulpvragers zich, ook zonder verwijzing, kunnen aanmelden. Indien nodig en mogelijk wordt de cliënt reeds 'lichte' informatie en advies verschaft en/of vindt er een verwijzing naar een andere hulpverleningsinstantie plaats. Zonodig vindt bij acute problemen een eerste psychosociale opvang plaats. Kwadraad streeft naar een wijkaanpak in de 7 gezondheidscentra en komt hiervoor in 2007 met een voorstel. 4. Zonodig kunnen de gesprekken in de thuissituatie van de cliënt plaatsvinden. Het van te voren opgestelde hulpverleningsplan is leidraad bij de gesprekken. 5. Outreaching werken: nabellen na het eerste bezoek en bij niet verschijnen. In 2007 komt Kwadraad met een voorstel waarna de methodiek wordt vastgesteld. 6. Bemoeizorg: in het kader van Meldpunt Bezorgd (18 uren via AMW) doet Kwadraad de coördinatie, de medewerkers van D'ruit maken onderdeel uit van het meldpunt. 7. Huislijk geweld: coördinatie meldpunt en casemanagement 8. Uitvoeren van activiteiten in het kader van D'ruit in relatie tot meldpunt Bezorgd, in het bijzonder de methodiekontwikkeling. Over de voortgang van het project vindt in 2007 overleg plaats. <u>Begeleiden en behandelen</u> 1. Aanbieden van 702 korte (eenmalige) contacten.	

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
		nieuwe cliënten aan de hand waarvan de aard van de problematiek van de cliënt wordt onderzocht en een hulpverleningsplan wordt opgesteld. Bij acute problemen vindt een eerste psychosociale opvang plaats. Waarbij meldingen vanuit het meldpunt met voorrang worden behandeld. 3. Aanbieden van procesmatige hulpverlening aan 920 cliëntsystemen. 4. Er zijn samenwerkingsafspraken gemaakt met JGZ omtrent verwijzingen naar elkaar voor de doelgroep kinderen en jongeren tot 16 jaar. 5. AMW past indien gewenst outreachende methode toe waar het de doelgroep 16-23 jarigen betreft voor het RMC en er vindt, indien nodig, verwijzing plaats naar het RMC. 6. AMW neemt materiële hulpverlening mee in het aanbod aan genoemde doelgroep (RMC). Bij schulden werken zij samen met de Budgetwinkel. <u>Bemiddelen</u> Kwadraad bemiddelt naar of tussen personen, passend in de hulpvraag van de cliënt. Tevens biedt zij ondersteuning en bemiddeling aan de cliënt voor contacten met andere instanties. <u>Bijdrage aan preventie van gezondheids- en welzijnsproblemen</u> 1. Ontwikkelen en aanbieden van groeps-	2. Voeren van intakegesprekken voor 639 nieuwe cliënten aan de hand waarvan de aard van de problematiek van de cliënt wordt onderzocht en een hulpverleningsplan wordt opgesteld. Bij acute problemen vindt een eerste psychosociale opvang plaats. Waarbij meldingen vanuit het meldpunt met voorrang worden behandeld. 3. Aanbieden van procesmatige hulpverlening aan 40 multi problem gezinnen ad. 16 gesprekken. Dit product wordt apart geregistreerd en per kwartaal wordt de voortgang besproken. 4. Aanbieden van procesmatige hulpverlening aan minimaal 837 cliëntsystemen (8 gesprekken model). Er worden nadere afspraken gemaakt over de randvoorwaarden voor het behalen van deze productie uiterlijk eerste kwartaal 2007 5. Er zijn samenwerkingsafspraken gemaakt met de JGZ omtrent verwijzingen naar elkaar voor de doelgroep kinderen en jongeren tot 16 jaar. 6. AMW past indien gewenst outreachende methode toe waar het de doelgroep 16-23 jarigen betreft voor het Jongerenloket en er vindt, indien nodig, verwijzing plaats. 7. AMW neemt materiële hulpverlening mee in het aanbod aan genoemde doelgroep (jongerenloket). Bij schulden werken zij samen met de Budgetwinkel. 8. Kwadraad monitort vraag, aanbod en doorverwijzing van start tot afronding van het contact met de volgende criteria: vraag, aanbod, doel, leeftijd, culturele achtergrond,

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
	gesprekken na gebleken behoefte voor cliënten rond een bepaalde problematiek, bijvoorbeeld: training sociale vaardigheden. 2. Het leveren van een verdere bijdrage vanuit Kwadraad aan het ontwikkelen van de eerstelijns GGZ in de regio. <u>Dienstverlening en consultatie</u> 1. De Delftse huisartsen hebben een vaste maatschappelijk werker als aanspreekpunt. 2. De medewerkers van het RMC hebben een vaste maatschappelijk werker als aanspreekpunt <u>Ondersteunen</u> Bieden van psychosociale hulpverlening aan Delftse patiënten van het Reinier de Graaf Gasthuis na ontslag uit het ziekenhuis. Het leveren van continuïteit door overdracht, verwijzing of voortzetting na ontslag uit het ziekenhuis in de thuissituatie of elders. <u>Signaleren</u> Kwadraad heeft een belangrijke signalerende functie omtrent maatschappelijke vraagstukken of veranderingen die er plaatsvinden binnen de maatschappij. Dit rapporteert zij aan partners en overheden, zoals de gemeenten. Het doel is om vraag en aanbod op elkaar af te stemmen.	doorverwijzing naar-, behandelduur bij- en analyseert de gegevens voor de (half)jaar-verslagen 9. Tussen de hulpverleningsvormen is obv de vraag substitutie mogelijk na overleg met de gemeente 10. Bij langdurige hulpverlening (bij multi probleem gezinnen?) wordt vooraf doel en termijn van het traject vastgesteld en gemonitord van start tot einde (criteria: vraag, aanbod, doel, leeftijd, culturele achtergrond, doorverwijzing naar-, behandelduur-. 11. Kwadraad streeft naar zo kort mogelijke wachttijden voor de cliënten en rapporteert hierover maandelijks aan de Gemeente Delft <u>Bemiddelen</u> Kwadraad bemiddelt naar of tussen personen, passend in de hulpvraag van de cliënt. Tevens biedt zij ondersteuning en bemiddeling aan de cliënt voor contacten met andere instanties. <u>Bijdrage aan preventie van gezondheids- en welzijnsproblemen</u> - Ontwikkelen en aanbieden van groeps-gesprekken na gebleken behoefte voor cliënten rond een bepaalde problematiek, bijvoorbeeld voor scheidende ouders en de kinderen van ouders in scheiding - Een zichtbare bijdrage leveren aan het ontwikkelen van een samenhangende eerstelijns GGZ in de regio (ketenaanpak). <u>Dienstverlening en consultatie</u> - Kwadraad maakt samenwerkingsafspraken	

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
		<u>Overig/bedrijfsvoering</u> De implementatie van het kwaliteits-systeem en de externe certificering van Kwadraad is uiterlijk eerste kwartaal van 2006 gerealiseerd. Klanttevredenheidsonderzoek maakt daar deel van uit.	met andere instellingen/organisaties om te komen tot ketenzorg en een samenhangend en goed gecoördineerd pakket aan dienstverlening voor cliënten in het bijzonder met de (preventieve) GGZ - De Delfse huisartsen hebben een vaste maatschappelijk werker als aanspreekpunt. - De medewerkers van het RMC hebben een vaste maatschappelijk werker als aanspreekpunt - Kwadraad richt zich op voorwaarden-scheppen en coördineren en minder op de directe zorguitvoering: - o Doorverwijzen naar collega instellingen en strakkere afspraken met politie en GGZ. - o Problematiek verdelen in crisis/acuut - extra risico-niet acuut en daar, als het niet anders kan, wachtlijsten op aanpassen. - o Normering van ureninzet per dossier. <u>Ondersteunen</u> - Bieden van psychosociale hulpverlening aan Delfse patiënten van het Reinier de Graaf Gasthuis na ontslag uit het ziekenhuis. Het leveren van continuïteit door overdracht, verwijzing of voortzetting na ontslag uit het ziekenhuis in de thuissituatie of elders. - Terugbrengen aantal leun- en steun-gesprekken met voorstel voor "onderbrengen" van deze doelgroep (pilot) <u>Signaleren</u> Kwadraad heeft een belangrijke signalerende functie omtrent maatschappelijke vraagstukken of veranderingen die er plaatsvinden binnen de

01 Prestatieafspraken 2007 - Kwadraad

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
			maatschappij. Dit rapporteert zij aan partners en overheden, zoals de gemeenten. Het doel is om vraag en aanbod op elkaar af te stemmen. <u>Overig/bedrijfsvoering</u> De implementatie van het kwaliteitssysteem en de externe certificering van Kwadraad is gerealiseerd. De kwaliteit van dienstverlening is geborgd door: - CAO welzijn - Beroepsprofiel + code voor maatschappelijk werk - Een klachten- en privacy regeling hebben en hanteren - Lid zijn van de MO-groep - HKZ certificering 2006 Kwadraad rapporteert de uitkomsten van de klanttevredenheidsmeting in 2007
	Output 2005: 312 uur spreekuur 1922 uur aanmelding en intake 747 korte contacten 5242 uur procesmatige hulpverlening Formatie 8,30 fte Kostprijs per fte: € 76.453,49, -- 1 fte AMW per 11.627 inwoners	Output 2006: 312 uur spreekuur Aanmelding: Intake: 639 nieuwe cliënten Korte contacten (eenmalig) 702 contacten Procesmatige hulpverlening (8 gesprekkenmodel): 920 cliëntsystemen Formatie totaal: 8,30 waarvan 18 uur voor meldpunt Bezorgd, 7.8 fte AMW Kostprijs per fte: € 76.559, --- 1 fte AMW per 11.627 inwoners	Output 2007: 312 uur spreekuur Aanmelding: Intake: 639 nieuwe cliënten Korte contacten (eenmalig) 702 contacten Procesmatige hulpverlening (8 gesprekkenmodel): 437 cliëntsystemen. Er worden nadere afspraken gemaakt over de randvoorwaarden voor het behalen van deze productie uiterlijk eerste kwartaal 2007 Procesmatige hulpverlening aan multiprobleem gezinnen (16 gesprekken): 40 cliëntsystemen Formatie totaal: 8,30 waarvan 18 uur voor meldpunt Bezorgd, 7.8 fte AMW Kostprijs per fte: € 76.559, -- 1 fte AMW per 11.627 inwoners

01 Prestatieafspraken 2007 - Kwadraad

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
			Voorwaarden/uitgangspunten: - Het aantal behandelde cliënten per jaar dient met een marge van 10% (+ of -) overeen te komen met 118 hulpeenheden en 90 korte contacten per jaar per fte; - De ondergrens bij spreekuur bezetting is 90% - 50% van de hulpverleningscontacten worden door het AMW binnen 6 maanden afgehandeld in de eerste helft van 2007. Kwadraad geeft in haar halfjaarrapportage aan of/hoe het mogelijk is om voor de laatste 6 maanden van 2007 70% te realiseren

Retouradres : Wijk- en Stadszaken, Postbus 340, 2600 AH Delft

Kwadraad
T.a.v. mevrouw W. Wubben
Röntgenweg 1
2624 BD DELFT

Datum

Onderwerp:
Budgetsubsidie AMW 2007
Activiteit 601949, kostensoort 442510

Ons kenmerk
20155022
Uw brief van
30-03-2006
Uw kenmerk
eo/06.086
Bijlage
1

Geachte mevrouw Wubben,

In antwoord op uw aanvraag voor subsidie delen wij u mee dat wij u voor het jaar 2007 een budgetsubsidie van € 643.537,— verlenen. De subsidieverlening vindt plaats in het kader van uw aanvraag, bij ons geregistreerd onder nummer 1003679 en op grond van de Subsidieverordening Maatschappelijke activiteiten gemeente Delft 2002.

Uitbetaling

Aan het begin van ieder kwartaal betalen wij een voorschot uit van 25% van de toegezegde subsidie. Het voorschot bedraagt € 160.884,— per kwartaal en wordt gestort op uw rekeningnummer onder vermelding van "Voorschot 25% van Budgetsubsidie 2007".

Voorwaarden

Deze subsidie verlenen wij voor de in de bijlage bij deze brief opgenomen subsidieafspraken voor het jaar 2007.

Aan de subsidie zijn onder meer de volgende verplichtingen verbonden:

1. Uiterlijk op 1 september 2007 brengt u verslag uit over de voortgang van de activiteiten in de eerste zes maanden van het jaar en geeft u een prognose voor de tweede zes maanden. Als de voortgang van de activiteiten of de realisatie van de prestaties niet correspondeert met de planning, geeft u aan op welke wijze realisatie van het activiteitenplan alsnog kan worden bereikt. U rapporteert de volgende gegevens:
 - a. Productienorm t.o.v. realisatie/bereik van de verschillende klantgroepen per wijk.
 - b. Wachtlijstgegevens met analyse en aanbevelingen.
 - c. Prognose voor de komende periode.
 - d. Motivatie voor het eventueel afwijken van gemaakte prestatieafspraken/ niet gerealiseerde afspraken.
2. Als gedurende het subsidiejaar blijkt dat de te verrichten activiteiten niet zullen plaatsvinden of de te leveren prestaties en resultaten vermoedelijk niet zullen worden behaald, dan stelt u ons hiervan onmiddellijk op de hoogte. U vermeldt de oorzaak en de genomen of te nemen maatregelen om alsnog te voldoen aan de afspraken.

Datum

Ons kenmerk
20155022

3. Uiterlijk op 1 maart 2008 brengt u inhoudelijk verslag uit van de in het subsidiejaar geleverde prestaties.
4. Uiterlijk op 1 maart 2008 werkt u met productomschrijvingen en kostprijsbeschrijving met bijbehorend systeem.
5. Een financieel verslag (inclusief de balans en de exploitatierekening, waarbij dezelfde indeling wordt gehanteerd als in de begroting), een activiteitenverslag en een verantwoording van de overige subsidieverplichtingen worden uiterlijk 1 april 2008 door u ingediend. U ontvangt hiervoor van ons in februari 2007 de benodigde formulieren. Bij de jaarrekening is een bijlage opgenomen met de volgende gegevens:
 - o Ontvangen subsidiebeschikkingen van de gemeente Delft (met kenmerk).
 - o Overzicht van gemaakte kosten per beschikking.
 - o Overzicht van gerealiseerde activiteiten bij beschikking met een korte toelichting.
6. Uiterlijk op 1 juli 2008 is het financieel verslag genoemd onder punt 4. voorzien van een accountantsverklaring.
7. Na 2007 vragen we van onze grote subsidie instellingen een accountantsverklaring waarin specifiek wordt ingegaan op de besteding van de via de beschikking beschikbaar gestelde middelen in het kader van de rechtmatigheidstoets.

Voorwaarden

Deze subsidie verlenen wij voor de in de bijlage bij deze brief opgenomen subsidieafspraken voor het jaar 2007.

Een volledige opsomming van de verplichtingen vindt u in genoemde subsidieverordening. Deze subsidieverordening is te raadplegen op onze website www.gemeentedelft.info achter de link subsidiewijzer.

De subsidievaststelling vindt plaats na de verantwoording van de prestaties, afspraken en het financieel verslag. Wanneer de ingediende gegevens daartoe aanleiding geven, kan de subsidie lager vastgesteld worden en kan een uitbetaald voorschot worden teruggevorderd.

De genoemde verantwoordingen stuurt u naar: burgemeester en wethouders van Delft, t.a.v. Sector Maatschappelijke Ontwikkeling, Postbus 340, 2600 AH Delft.

Bezwaar

Wij maken u erop attent dat u binnen zes weken na verzending van dit besluit een bezwaarschrift kunt indienen. U richt dit aan: burgemeester en wethouders van Delft, Postbus 78, 2600 ME Delft, onder vermelding van "bezwaarschrift".

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van Delft,

N. Lautenbach,
programmamanager Wonen, Zorg en Welzijn

02 Prestatieafspraken 2007 (Voorschool)peuterspeelzalen

Wat willen we bereiken	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
	In 2005 heeft de implementatie plaatsgevonden van de herziening van het peuterspeelzaalbeleid.	De gemeente beoogt met het peuterspeelzaalwerk dat kinderen in de leeftijd van 2 en 3 jaar die niet naar de kinderopvang gaan in een veilige en stimulerende omgeving kunnen (leren) spelen met leeftijdgenoten en dat zij taalkundig gezien voorbereid zijn op de basisschool (voorschoolpeuterspeelzalen). Om een goede spreiding van peuterspeelzaalvoorzieningen over de stad te hebben, is er in die wijken waar geen voorschoolpeuterspeelzaal is, minimaal een gesubsidieerde peuteropvang (peuterspeelzaal).	De gemeente beoogt met het peuterspeelzaalwerk dat kinderen in de leeftijd van 2 en 3 jaar die niet naar de kinderopvang gaan in een veilige en stimulerende omgeving kunnen (leren) spelen met leeftijdgenoten en dat zij taalkundig gezien voorbereid zijn op de basisschool (voorschoolpeuterspeelzalen). Om een goede spreiding van peuterspeelzaalvoorzieningen over de stad te hebben, is er in die wijken waar geen voorschoolpeuterspeelzaal is, minimaal een gesubsidieerde peuteropvang (peuterspeelzaal). De (voorschool)peuterspeelzalen werken samen met een of meerdere basisscholen. Het uitgangspunt is dat er zoveel mogelijk doorstroming plaatsvindt naar de basisscholen waarmee wordt samengewerkt. De bezetting moet zoveel mogelijk een afspiegeling vormen van de basisschool, zodat er sprake is van gemengde groepen. Het doel is dat het percentage doelgroepkinderen dat opgevangen wordt in een opvangvorm met een taalprogramma op termijn groeit naar 70%. In 2007 zal het begrip doelgroepkind opnieuw worden gedefinieerd. In 2007 zal onderzoek worden gedaan naar de wenselijkheid om de inkomensafhankelijke ouderbijdragentabel voor het peuterwerk te harmoniseren met die van de kinderopvang (afhankelijk van verdere ontwikkelingen op dit punt). Vanaf 2006 werken de (voorschool)-peuterspeelzalen en kinderdagverblijven mee aan de onderwijsmonitor. Op die manier kan de ontwikkeling en de uitstroom van het kind

02 Prestatieafspraken 2007 – (Voorschool)peuterspeelzalen

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
			worden gevolgd. In 2008 zal de hoogte van de subsidiëring worden gekoppeld aan het bereik van het percentage doelgroepkinderen. Doel is om binnen enkele jaren op lokaal niveau 70 % van de doelgroepkinderen via een vorm van een voorschooltraject te bereiken.
Wat gaan we ervoor doen	De SDP heeft in 2005 € 1.130.038,93 aan subsidie ontvangen. Deels reguliere budgetsubsidie; deels aanvullend i.v.m. implementatie herziening. Twee aanvullende subsidies worden in 2006 verantwoord. In 2005 is € 134.096,90 aan ouderbijdragen voor de maanden januari t/m juni ontvangen. De bijdrage juni t/m december is in 2006 ontvangen. In totaliteit is er over het begrotingsjaar 2005 een bedrag van € 205.885,22 aan ouderbijdragen ontvangen.	Organisaties die subsidie ontvangen in het kader van het (voorschool)peuterspeelzalenbeleid: 1. Stichting Delftse Peuterspeelzalen (SDP). De gemeente koopt bij de SDP in 2006 1.172 dagdelen (voorschool)-peuterspeelzalen. 2. Stichting R.K. Peuterspeelzalen De gemeente koopt bij de Stichting R.K. Peuterspeelzalen 216 dagdelen voorschoolpeuterspeelzalen. 3. Kinderopvang Durfal De gemeente koopt bij Kinderopvang Durfal 108 dagdelen voorschool-peuterspeelzalen. 4. Stichting Kinderopvang & Kinderactiviteiten Vermeer (Jan, Loris en Marie) De gemeente koopt bij Jan, Loris en Marie 25 dagdelen peuterspeelzalen.	In het kader van het (voorschool)peuterspeelzaabeleid ontvangen vier organisaties een budgetsubsidie. 1. SDP – 1.127 dagdelen 2. RK peuterspeelzalen – 216 dagdelen 3. Durfal – 108 dagdelen 4. JLM – 25 dagdelen In 2007 zal een wervingscampagne plaatsvinden om de functie van de Delftse (voorschool)-peuterspeelzalen in het algemeen onder de aandacht te brengen en in het bijzonder het nut van de speelzalen met een taalprogramma. Daardoor zal de bezetting geoptimaliseerd kunnen worden. In samenwerking met de Delftse kinderdagverblijven zal een plan van aanpak worden ontwikkeld en geïmplementeerd voor taalontwikkeling voor doelgroepkinderen. Tevens zullen de (politieke en maatschappelijke) ontwikkelingen worden gevolgd (motie Van Aartsen/Bos, dagarrangementen, veranderingen in wetgeving als gevolg van verkiezingen) en hierop worden ingespeeld.

02 Prestatieafspraken 2007 – (Voorschool)peuterspeelzalen

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
Kengetal	Feitelijk zijn er per 1 januari 2005 1.245 dagdelen gekocht. Per 31 december 2005 is dit aantal teruggebracht tot 1.070.		Bij de (voorschool)peuterspeelzalen worden in 2007 1.476 dagdelen ingekocht. Daar komen nog dagdelen bij die ingekocht gaan worden bij de kinderdagverblijven. In Delft woonden in 2004 1.922 kinderen in de leeftijd van 2 en 3 jaar. In het primair onderwijs wordt gerekend met een percentage doelgroepkinderen in de gemeente Delft van 25,6 %. Dat zou betekenen dat er 492 doelgroepkinderen wonen in Delft. Medio 2006 maken rond de 230 doelgroepkinderen gebruik van zowel de (voorschool)peuterspeelzalen als de kinderopvang. Dus een kleine 50% van de doelgroepkinderen gaat naar een vorm van opvang. Medio 2006 is de verdeling van de inkomsten ouderbijdragen over de verschillende inkomenscategorieën als volgt: 5%: 0 – 726 per maand 7%: 908 – 952 per maand 4%: 999 – 1.043 per maand 5%: 1.180 – 1.270 per maand 4%: 1.271 – 1.361 per maand 4%: 1.997 – 2.087 per maand 33%: 2.088 en hoger

Retouradres : Wijk- en Stadszaken, Postbus 340, 2600 AH Delft

Aan de directie van Kinderopvang Durfal
Kerkpolderweg 1
2625 EB Delft

Datum

Onderwerp

Beschikking budgetsubsidie 2007 Kinderopvang Durfal

Ons kenmerk
20154522

Uw brief van

Uw kenmerk

Bijlage
1

Geachte heer/mevrouw,

In antwoord op uw aanvraag voor subsidie delen wij u mee dat wij u voor het jaar 2007 een budgetsubsidie van € 77.625,- verlenen. De subsidieverlening vindt plaats in het kader van uw aanvraag, bij ons geregistreerd onder nummer 1008169 en op grond van de Subsidieverordening Maatschappelijke activiteiten gemeente Delft 2002.

Uitbetaling

Aan het begin van ieder kwartaal betalen wij een voorschot uit van 25% van de toegezegde subsidie. Het voorschot bedraagt € 19,406,25 per kwartaal en wordt gestort op uw rekeningnummer onder vermelding van "Voorschot 25% van Budgetsubsidie 2007".

Voorwaarden

Deze subsidie verlenen wij voor de in de bijlage bij deze brief opgenomen subsidieafspraken voor het jaar 2007.

Aan de subsidie zijn onder meer de volgende verplichtingen verbonden.

1. Uiterlijk op 1 september 2007 brengt u verslag uit over de voortgang van de activiteiten in de eerste zes maanden van het jaar en geeft u een prognose voor de tweede zes maanden. Als de voortgang van de activiteiten of de realisatie van de prestaties niet correspondeert met de planning, geeft u aan op welke wijze realisatie van het activiteitenplan alsnog kan worden bereikt.
2. Als gedurende het subsidiejaar blijkt dat de te verrichten activiteiten niet zullen plaatsvinden of de te leveren prestaties en resultaten vermoedelijk niet zullen worden behaald, dan stelt u ons hiervan onmiddellijk op de hoogte. U vermeldt de oorzaak en de genomen of te nemen maatregelen om alsnog te voldoen aan de afspraken.
3. Uiterlijk op 1 maart 2008 brengt u inhoudelijk verslag uit van de in het subsidiejaar geleverde prestaties.

Datum

Ons kenmerk
20154522

4. Een financieel verslag (inclusief de balans en de exploitatierekening, waarbij dezelfde indeling wordt gehanteerd als in de begroting), een activiteitenverslag en een verantwoording van de overige subsidie-verplichtingen worden uiterlijk 1 april 2008 door u ingediend. U ontvangt hiervoor van ons in februari 2007 de benodigde formulieren.
5. Uiterlijk op 1 juli 2008 is het financieel verslag genoemd onder punt 4 voorzien van een accountantsverklaring.

Een volledige opsomming van de verplichtingen vindt u in genoemde subsidieverordening. Deze subsidieverordening is te raadplegen op onze website www.gemeentedelft.info achter de link subsidiewijzer.

De subsidievaststelling vindt plaats na de verantwoording van de prestaties, afspraken en het financieel verslag. Wanneer de ingediende gegevens daartoe aanleiding geven, kan de subsidie lager vastgesteld worden en kan een uitbetaald voorschot worden teruggevorderd.

De genoemde verantwoordingen stuurt u naar: burgemeester en wethouders van Delft, t.a.v. Sector Maatschappelijke Ontwikkeling, Postbus 340, 2600 AH Delft.

Bezwaar

Wij maken u erop attent dat u binnen zes weken na verzending van dit besluit een bezwaarschrift kunt indienen. U richt dit aan: burgemeester en wethouders van Delft, Postbus 78, 2600 ME Delft, onder vermelding van "bezwaarschrift".

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van Delft,

R.E. Hoebe,
programmamanager Jeugd en Onderwijs

Bijlage bij: Beschikking 2007 Kinderopvang Durfal

Voorschoolpeuterspeelzalen moeten om voor subsidie in aanmerking te komen voldoen aan verschillende voorwaarden; deze staan uitgebreid beschreven in het document "Voorwaarden tot deelname Delftse Voorschool schooljaar 2001-2002" en "Uitwerking VVE-plan 2006-2008". Een aantal punten staat hieronder nogmaals expliciet vernoemd. Daarnaast is een aantal nieuwe voorwaarden in het kader van de herziening peuterspeelzaalbeleid toegevoegd.

Algemeen

- o Er moet voor elke voorschoolpeuterspeelzaal samenwerking zijn met een of meerdere basisscholen die tussen 30-50 % of meer dan 50% gewichtenleerlingen heeft.
- o Huisvesting in of in de nabijheid van de basisschool waarmee wordt samengewerkt.
- o Er moet sprake zijn van een doorlopende leerlijn.
- o Er moet gewerkt worden met een erkend voorschoolprogramma (Kaleidoscoop, Piramide, Basisgoed, Ik en Ko).
- o Werving van doelgroepkinderen heeft prioriteit.
- o Doelgroepkinderen hebben voorrang bij plaatsing.
- o De bezetting vormt een afspiegeling van de basisschool waarmee wordt samengewerkt.
- o Nieuwe kinderen maken drie dagdelen gebruik van de voorschoolpeuterspeelzalen.
- o Er wordt gewerkt met vaste gemengde groepen.
- o Per zaal is de capaciteit: 2 groepen van 18 kindplaatsen die drie dagdelen komen.
- o Uitgangspunt is dat 50 % van de kinderen doorstroomt naar de basisschool waarmee wordt samengewerkt.
- o In het kader van de VVE-monitor wordt geacht dat daarvoor relevante gegevens worden verstrekt.
- o De kostprijs voor een voorschoolpeuterspeelzaal die samenwerkt met een basisschool met 30-50% doelgroepkinderen is voor 2007 met 0,2% verhoogd ten opzichte van 2006.
- o De Kinderopvang Durfal verzorgt de planning en plaatsing en int de ouderbijdragen aan de hand van een inkomensafhankelijke ouderbijdragetabel (tabel 2005 verhoogd met 1,5 %).
- o De ouderbijdragen worden achteraf – per kwartaal – door Kinderopvang Durfal aan de gemeente teruggestort.
- o Er wordt in 2007 niet afgerekend op minimale bezettingsgegevens. Wel zullen er, in het voorkomende geval dat er sprake is van een bezetting lager dan 90%, concrete stappen moeten worden ondernomen om tot een betere bezetting te komen.

Voorschoolpeuterspeelzalen

- o Doelgroeppouders (te benoemen op grond van Formatiebesluit WPO, Artikel 1 en 15b) betalen twee dagdelen voor drie dagdelen gebruik.

Retouradres : Wijk- en Stadszaken, Postbus 340, 2600 AH Delft

Stichting Kinderopvang & Kinderactiviteiten Vermeer (Jan, Loris en Marie)
T.a.v. de directie
Raam 20a
2611 LT Delft

Datum

Onderwerp:
Beschikking budgetsubsidie 2007

Ons kenmerk
20154523
Uw brief van

Uw kenmerk

Bijlage
1

Geachte heer/mevrouw,

In antwoord op uw aanvraag voor subsidie delen wij u mee dat wij u voor het jaar 2007 een budgetsubsidie van € 17.377,-- verlenen. De subsidieverlening vindt plaats in het kader van uw aanvraag, bij ons geregistreerd onder nummer 1003901 en op grond van de Subsidieverordening Maatschappelijke activiteiten gemeente Delft 2002.

Uitbetaling

Aan het begin van ieder kwartaal betalen wij een voorschot uit van 25% van de toegezegde subsidie. Het voorschot bedraagt € 4.344,25 per kwartaal en wordt gestort op uw rekeningnummer onder vermelding van "Voorschot 25% van Budgetsubsidie 2007".

Voorwaarden

Deze subsidie verlenen wij voor de in de bijlage bij deze brief opgenomen subsidieafspraken voor het jaar 2007.

Aan de subsidie zijn onder meer de volgende verplichtingen verbonden.

1. Uiterlijk op 1 september 2007 brengt u verslag uit over de voortgang van de activiteiten in de eerste zes maanden van het jaar en geeft u een prognose voor de tweede zes maanden. Als de voortgang van de activiteiten of de realisatie van de prestaties niet correspondeert met de planning, geeft u aan op welke wijze realisatie van het activiteitenplan alsnog kan worden bereikt.
2. Als gedurende het subsidiejaar blijkt dat de te verrichten activiteiten niet zullen plaatsvinden of de te leveren prestaties en resultaten vermoedelijk niet zullen worden behaald, dan stelt u ons hiervan onmiddellijk op de hoogte. U vermeldt de oorzaak en de genomen of te nemen maatregelen om alsnog te voldoen aan de afspraken.
3. Uiterlijk op 1 maart 2008 brengt u inhoudelijk verslag uit van de in het subsidiejaar geleverde prestaties.

Datum

Kenmerk
20154523

4. Een financieel verslag (inclusief de balans en de exploitatierekening, waarbij dezelfde indeling wordt gehanteerd als in de begroting), een activiteitenverslag en een verantwoording van de overige subsidie-verplichtingen worden uiterlijk 1 april 2008 door u ingediend. U ontvangt hiervoor van ons in februari 2007 de benodigde formulieren.
5. Uiterlijk op 1 juli 2008 is het financieel verslag genoemd onder punt 4 voorzien van een accountantsverklaring.

Een volledige opsomming van de verplichtingen vindt u in genoemde subsidieverordening. Deze subsidieverordening is te raadplegen op onze website www.gemeentedelft.info achter de link subsidiewijzer.

De subsidievaststelling vindt plaats na de verantwoording van de prestaties, afspraken en het financieel verslag. Wanneer de ingediende gegevens daartoe aanleiding geven, kan de subsidie lager vastgesteld worden en kan een uitbetaald voorschot worden teruggevorderd.

De genoemde verantwoordingen stuurt u naar: burgemeester en wethouders van Delft, t.a.v. Sector Maatschappelijke Ontwikkeling, Postbus 340, 2600 AH Delft.

Bezwaar

Wij maken u erop attent dat u binnen zes weken na verzending van dit besluit een bezwaarschrift kunt indienen. U richt dit aan: burgemeester en wethouders van Delft, Postbus 78, 2600 ME Delft, onder vermelding van "bezwaarschrift".

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van Delft,

R.E. Hoebe,
programmamanager Jeugd en Onderwijs

Bijlage bij: Beschikking 2007 Stichting Kinderopvang & Kinderactiviteiten Vermeer (Jan, Loris & Marie)

Peuterspeelzalen moeten om voor subsidie in aanmerking te komen voldoen aan verschillende voorwaarden:

Algemeen

- o Er moet voor elke peuterspeelzaal samenwerking zijn met een of meerdere basisscholen
- o Huisvesting in of in de nabijheid van de basisschool waarmee wordt samengewerkt
- o In het kader van de VVE-monitor wordt geacht dat daarvoor relevante gegevens worden verstrekt.
- o De kostprijs voor een peuterspeelzaal is verhoogd met 0,2% ten opzichte van 2006.
- o De Stichting Kinderopvang & Kinderactiviteiten Vermeer (Jan, Loris & Marie) verzorgt de planning en plaatsing en int de ouderbijdragen aan de hand van een inkomensafhankelijke ouderbijdragetabel (tabel 2006 verhoogd met 0,2 %). Deze tabel is u inmiddels per mail gestuurd.
- o De ouderbijdragen worden achteraf – per kwartaal – door de Stichting aan de gemeente teruggestort
- o Er wordt in 2007 niet afgerekend op minimale bezettingsgegevens. Wel zullen er, in het voorkomende geval dat er sprake is van een bezetting lager dan 90%, concrete stappen moeten worden ondernomen om tot een betere bezetting te komen.
- o Het beschikbare subsidie voor de Binnenstad wordt verdeeld over twee peuterspeelzalen; u ontvangt een subsidie voor 5 kindplaatsen van maximaal vijf dagdelen

Retouradres : Wijk- en Stadszaken, Postbus 340, 2600 AH Delft

De Stichting R.K. Peuterspeelzalen
T.a.v. het bestuur
Postbus 36
2270 AA Voorburg

Datum

Onderwerp:
Beschikking budgetsubsidie 2007 R.K. Peuterspeelzalen

Ons kenmerk
20154529
Uw brief van

Uw kenmerk

Bijlage
1

Geachte heer/mevrouw,

In antwoord op uw aanvraag voor subsidie delen wij u mee dat wij u voor het jaar 2007 een budgetsubsidie van € 184.659,— verlenen. De subsidieverlening vindt plaats in het kader van uw aanvraag, bij ons geregistreerd onder nummer 1008215 en op grond van de Subsidieverordening Maatschappelijke activiteiten gemeente Delft 2002.

Uitbetaling

Aan het begin van ieder kwartaal betalen wij een voorschot uit van 25% van de toegezegde subsidie. Het voorschot bedraagt € 46.164,75 per kwartaal en wordt gestort op uw rekeningnummer onder vermelding van "Voorschot 25% van Budgetsubsidie 2007".

Voorwaarden

Deze subsidie verlenen wij voor de in de bijlage bij deze brief opgenomen subsidieafspraken voor het jaar 2007.

Aan de subsidie zijn onder meer de volgende verplichtingen verbonden.

1. Uiterlijk op 1 september 2007 brengt u verslag uit over de voortgang van de activiteiten in de eerste zes maanden van het jaar en geeft u een prognose voor de tweede zes maanden. Als de voortgang van de activiteiten of de realisatie van de prestaties niet correspondeert met de planning, geeft u aan op welke wijze realisatie van het activiteitenplan alsnog kan worden bereikt.
2. Als gedurende het subsidiejaar blijkt dat de te verrichten activiteiten niet zullen plaatsvinden of de te leveren prestaties en resultaten vermoedelijk niet zullen worden behaald, dan stelt u ons hiervan onmiddellijk op de hoogte. U vermeldt de oorzaak en de genomen of te nemen maatregelen om alsnog te voldoen aan de afspraken.
3. Uiterlijk op 1 maart 2008 brengt u inhoudelijk verslag uit van de in het subsidiejaar geleverde prestaties.

Datum

Ons kenmerk
20154529

4. Een financieel verslag (inclusief de balans en de exploitatierekening, waarbij dezelfde indeling wordt gehanteerd als in de begroting), een activiteitenverslag en een verantwoording van de overige subsidie-verplichtingen worden uiterlijk 1 april 2008 door u ingediend. U ontvangt hiervoor van ons in februari 2007 de benodigde formulieren.
5. Uiterlijk op 1 juli 2008 is het financieel verslag genoemd onder punt 4 voorzien van een accountantsverklaring.

Een volledige opsomming van de verplichtingen vindt u in genoemde subsidieverordening. Deze subsidieverordening is te raadplegen op onze website www.gemeentedelft.info achter de link subsidiewijzer.

De subsidievaststelling vindt plaats na de verantwoording van de prestaties, afspraken en het financieel verslag. Wanneer de ingediende gegevens daartoe aanleiding geven, kan de subsidie lager vastgesteld worden en kan een uitbetaald voorschot worden teruggevorderd.

De genoemde verantwoordingen stuurt u naar: burgemeester en wethouders van Delft, t.a.v. Sector Maatschappelijke Ontwikkeling, Postbus 340, 2600 AH Delft.

Bezwaar

Wij maken u erop attent dat u binnen zes weken na verzending van dit besluit een bezwaarschrift kunt indienen. U richt dit aan: burgemeester en wethouders van Delft, Postbus 78, 2600 ME Delft, onder vermelding van "bezwaarschrift".

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van Delft,

R.E. Hoebe,
programmamanager Jeugd en Onderwijs

Bijlage bij: Beschikking 2007 Stichting R.K. Peuterspeelzalen

Voorschoolpeuterspeelzalen moeten om voor subsidie in aanmerking te komen voldoen aan verschillende voorwaarden; deze staan uitgebreid beschreven in het document "Voorwaarden tot deelname Delftse Voorschool schooljaar 2001-2002" en "Uitwerking VVE-plan 2006-2008". Een aantal punten staat hieronder nogmaals expliciet vernoemd. Daarnaast is een aantal nieuwe voorwaarden in het kader van de herziening peuterspeelzaalbeleid toegevoegd.

Algemeen

- o Er moet voor elke voorschoolpeuterspeelzaal samenwerking zijn met een of meerdere basisscholen die tussen 30-50 % of meer dan 50% gewichtenleerlingen heeft.
- o Huisvesting in of in de nabijheid van de basisschool waarmee wordt samengewerkt.
- o Er moet sprake zijn van een doorlopende leerlijn.
- o Er moet gewerkt worden met een erkend voorschoolprogramma (Kaleidoscoop, Piramide, Basisgoed, Ik en Ko).
- o Werving van doelgroepkinderen heeft prioriteit.
- o Doelgroepkinderen hebben voorrang bij plaatsing.
- o De bezetting vormt een afspiegeling van de basisschool waarmee wordt samengewerkt.
- o Nieuwe kinderen maken drie dagdelen gebruik van de voorschool-peuterspeelzalen.
- o Er wordt gewerkt met vaste gemengde groepen.
- o Per zaal is de capaciteit: 2 groepen van 18 kindplaatsen die drie dagdelen komen.
- o Uitgangspunt is dat 50% van de kinderen doorstroomt naar de basisschool waarmee wordt samengewerkt.
- o In het kader van de VVE-monitor wordt geacht dat daarvoor relevante gegevens worden verstrekt.
- o De kostprijs voor 2007 is verhoogd t.o.v. die van 2006 met 0,2%.
- o U kunt subsidie aanvragen voor een compensatie in de te betalen huur voor (voorschool)peuterspeelzalen gehuisvest in niet-gemeentelijke accommodaties. Hieraan zijn voorwaarden verbonden.
- o De Stichting R.K. Peuterspeelzalen verzorgt de planning en plaatsing en int de ouderbijdragen aan de hand van een inkomensafhankelijke ouderbijdragetabel (tabel 2006 verhoogd met 0,2 %). Deze tabel is u inmiddels per mail gestuurd.
- o De ouderbijdragen worden achteraf – per kwartaal – door de Stichting R.K. Peuterspeelzalen aan de gemeente teruggestort.
- o Er wordt in 2007 niet afgerekend op minimale bezettingsgegevens. Wel zullen er, in het voorkomende geval dat er sprake is van een bezetting lager dan 90%, concrete stappen moeten worden ondernomen om tot een betere bezetting te komen.

Voorschoolpeuterspeelzalen

- o Doelgroeppouders (te benoemen op grond van Formatiebesluit WPO, Artikel 1 en 15b) betalen twee dagdelen voor drie dagdelen gebruik

Retouradres : Wijk- en Stadszaken, Postbus 340, 2600 AH Delft

Het bestuur van de Stichting Delftse Peuterspeelzalen
T.a.v. het bestuur
Postbus 684
2600 AR Delft

Datum

Ons kenmerk
20154530
Uw brief van

Uw kenmerk

Bijlage
1

Onderwerp:
Beschikking budgetsubsidie 2007 Stichting Delftse Peuterspeelzalen

Geacht bestuur,

In antwoord op uw aanvraag voor subsidie delen wij u mee dat wij u voor het jaar 2007 een budgetsubsidie van € 909.291,— verlenen. De subsidieverlening vindt plaats in het kader van uw aanvraag, bij ons geregistreerd onder nummer 1001470 en op grond van de Subsidieverordening Maatschappelijke activiteiten gemeente Delft 2002.

Uitbetaling

Aan het begin van ieder kwartaal betalen wij een voorschot uit van 25% van de toegezegde subsidie. Het voorschot bedraagt € 227.322,75 per kwartaal en wordt gestort op uw rekeningnummer onder vermelding van "Voorschot 25% van Budgetsubsidie 2007".

Voorwaarden

Deze subsidie verlenen wij voor de in de bijlage bij deze brief opgenomen subsidieafspraken voor het jaar 2007.

Aan de subsidie zijn onder meer de volgende verplichtingen verbonden.

1. Uiterlijk op 1 september 2007 brengt u verslag uit over de voortgang van de activiteiten in de eerste zes maanden van het jaar en geeft u een prognose voor de tweede zes maanden. Als de voortgang van de activiteiten of de realisatie van de prestaties niet correspondeert met de planning, geeft u aan op welke wijze realisatie van het activiteitenplan alsnog kan worden bereikt.
2. Als gedurende het subsidiejaar blijkt dat de te verrichten activiteiten niet zullen plaatsvinden of de te leveren prestaties en resultaten vermoedelijk niet zullen worden behaald, dan stelt u ons hiervan onmiddellijk op de hoogte. U vermeldt de oorzaak en de genomen of te nemen maatregelen om alsnog te voldoen aan de afspraken.
3. Uiterlijk op 1 maart 2008 brengt u inhoudelijk verslag uit van de in het subsidiejaar geleverde prestaties.

Datum

Ons kenmerk

4. Een financieel verslag (inclusief de balans en de exploitatierekening, waarbij dezelfde indeling wordt gehanteerd als in de begroting), een activiteitenverslag en een verantwoording van de overige subsidieverplichtingen worden uiterlijk 1 april 2008 door u ingediend. U ontvangt hiervoor van ons in februari 2007 de benodigde formulieren.
5. Uiterlijk op 1 juli 2008 is het financieel verslag genoemd onder punt 4 voorzien van een accountantsverklaring.

Een volledige opsomming van de verplichtingen vindt u in genoemde subsidieverordening. Deze subsidieverordening is te raadplegen op onze website www.gemeentedelft.info achter de link subsidiewijzer.

De subsidievaststelling vindt plaats na de verantwoording van de prestaties, afspraken en het financieel verslag. Wanneer de ingediende gegevens daartoe aanleiding geven, kan de subsidie lager vastgesteld worden en kan een uitbetaald voorschot worden teruggevorderd.

De genoemde verantwoordingen stuurt u naar: burgemeester en wethouders van Delft, t.a.v. Sector Maatschappelijke Ontwikkeling, Postbus 340, 2600 AH Delft.

Bezwaar

Wij maken u erop attent dat u binnen zes weken na verzending van dit besluit een bezwaarschrift kunt indienen. U richt dit aan: burgemeester en wethouders van Delft, Postbus 78, 2600 ME Delft, onder vermelding van "bezwaarschrift".

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van Delft,

R.E. Hoebe,
programmamanager Jeugd en Onderwijs

Bijlage bij: Beschikking 2007 Stichting Delftse Peuterspeelzalen

Voorschoolpeuterspeelzalen moeten om voor subsidie in aanmerking te komen voldoen aan verschillende voorwaarden; deze staan uitgebreid beschreven in het document "Voorwaarden tot deelname Delftse Voorschool schooljaar 2001-2002" en "Uitwerking VVE-plan 2006-2008". Een aantal punten staat hieronder nogmaals expliciet vernoemd. Daarnaast is een aantal nieuwe voorwaarden in het kader van de herziening peuterspeelzaalbeleid toegevoegd.

Algemeen

- o De kostprijzen van 2006 zijn verhoogd met een accrès van 0,2%.
- o U ontvangt voor een zelfstandig gehuisveste (voorschool)peuterspeelzaal in een gemeentelijke accommodatie 100% compensatie voor de te betalen huur.
- o U kunt subsidie aanvragen voor een compensatie in de te betalen huur voor zelfstandig gehuisveste (voorschool)peuterspeelzalen in niet-gemeentelijke accommodatie. Hieraan zijn voorwaarden verbonden.
- o De Stichting Delftse Peuterspeelzalen verzorgt de planning en plaatsing en int de ouderbijdragen aan de hand van een inkomensafhankelijke ouderbijdragentabel (tabel 2006 verhoogd met 0,2%). Deze is u per mail toegestuurd.
- o De ouderbijdragen worden achteraf – per kwartaal – door de SDP aan de gemeente teruggestort.
- o Er wordt in 2006 niet afgerekend op minimale bezettingsgegevens. Wel zullen er, in het voorkomende geval dat er sprake is van een bezetting lager dan 90%, concrete stappen moeten worden ondernomen om tot een betere bezetting te komen.
- o Uitgangspunt is dat 50% van de kinderen doorstroomt naar de basisschool waarmee wordt samengewerkt.
- o In het kader van de VVE-monitor wordt geacht dat daarvoor relevante gegevens worden verstrekt.

Voorschoolpeuterspeelzalen

- o Doelgroepouders (te benoemen op grond van Formatiebesluit WPO, Artikel 1 en 15b) betalen twee dagdelen voor drie dagdelen gebruik
- o Peuterspeelzaal Het Mierennest is gehuisvest in buurthuis Westerkwartier (wijk 3). Het percentage doelgroepkinderen ligt eind 2005 op 44,1 %. Er wordt samengewerkt met verschillende basisscholen in en buiten de wijk. In deze subsidieperiode zal:
 - Het percentage doelgroepkinderen op niveau moeten blijven.
 - Er een structurele samenwerking met een of meerdere basisscholen moeten worden aangegaan.
 - Gezamenlijk worden gekozen voor een erkend Taalprogramma.
 - Worden gezien in hoeverre de huisvesting in het buurthuis in relatie tot de samenwerking met een of meerdere basisscholen efficiënt is.

Peuterspeelzalen

- o Het beschikbare subsidie voor Tanthof wordt verdeeld over twee peuterspeelzalen
 - Dikkertje Dap – negen kindplaatsen – vijf dagdelen.
 - Melktanthofje – negen kindplaatsen – vijf dagdelen.
 - De rest van de capaciteit wordt particulier geëxploiteerd.

Datum

Ons kenmerk

- Deze regeling geldt zolang de bezetting (van zowel de gesubsidieerde als de particuliere plaatsen) op niveau blijft. Zakt de bezetting onder een nader af te spreken percentage, dan wordt in het jaar daarop volgend de capaciteit teruggebracht tot één gesubsidieerde peuterspeelzaal. Gezien de Brede Schoolontwikkelingen in Tanthof-oost zal de capaciteit daar worden ondergebracht.
- o Het beschikbare subsidie voor de Binnenstad wordt ook verdeeld over twee peuterspeelzalen; u ontvangt een subsidie voor:
 - Mini Max – dertien kindplaatsen – vijf dagdelen

03a Prestatieafspraken 2007 – Stichting Ouderenwerk Delft

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
Informatie en advies voor maatschappelijke ondersteuning			
Wat willen we bereiken	Informatie en advies Doel Ondersteuning aan ouderen bij het maken van afwegingen, keuze en vraagformulering ten aanzien van wonen, zorg en welzijn en ter voorkoming van inadequaat zoekgedrag.	Informatie en advies Doel Ondersteuning aan ouderen bij het maken van afwegingen, keuze en vraagformulering ten aanzien van wonen, zorg en welzijn en ter voorkoming van inadequaat zoekgedrag.	WZW/WMO-loket Doel Verstrekken advies en ondersteuning van objectieve en onafhankelijke informatie op gebied van wonen, zorg, welzijn, financiën en de WMO. Doelgroepen Ouderen, mensen met een functiebeperking, mantelzorgers en vrijwilligers en overige burgers vanaf 24 jaar. Informatie en advies verstrekken aan burgers, waarvan ouderen en mensen met een functiebeperking de grootste groep is.
Wat gaan we ervoor doen	Informatiepunt ouderen Resultaat Hulpvragen totaal 2.605: • Alarmering 228 • Belastingspreekuur 610 • bewegen 6 • computereiland 504 • Delftpas 340 • Delft zorgabonnement 80 • Educatie 14 • Eigenbijdrage CAK 10 • Gemeentelijke financiële regelingen 47 • Hulp bij thuisadministratie 15 • Huurtoeslag 221	Informatiepunt Ouderen Producten 5 dagen per week kunnen ouderen terecht voor vragen, advies, hulp bij het invullen van formulieren en doorverwijzing. De vragen hebben betrekking op wonen, welzijn en zorg. De informatie wordt verstrekt door beroepskrachten. Daarnaast zijn er spreekuren voor: 1. Belastingzaken. 2. Delft Uitkering en Informatie Team. 3. Alzheimer vereniging. 4. Allochtone ouderen. 5. Computer workshop. Uitgangspunt is het aantal cliënten uit te	<i>Bron: Productbegroting 2007</i> Resultaat WZW/WMO-loket • omvorming informatiepunt ouderen naar WZW/WMO-loket • verhuizen naar een geschikte accommodatie voor het brede WZW/WMO-loket • uitbreiden van de huidige openingsuren. Maandag tot en met vrijdag van 9-14.00 uur en de vrijdagavond. • Burgers kunnen terecht voor informatie, vragen, advies, hulp bij het invullen van formulieren en doorverwijzing. De vragen hebben betrekking op wonen, welzijn en zorg, financiën en de WMO. De informatie wordt verstrekt door beroepskrachten.

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
	• Inkomen, AOW & pensioen 21 • Klusjes in de woning 6 • Maaltijd voorziening 4 • Mantelzorg 9 • Regiotaxi 189 • Rollator/scootmobiel 12 • Thuiszorg 20 • Valys 21 • Verzorging/verpleging 18 • Vrijtijdsbesteding 33 • Woningaanpassing 15 • Woonruimte 58 • Diversen 70 80% is geholpen door het informatiepunt 14% door gesprekken in de wijk 6% op kantoor van de SOD Percentage geholpen vrouwen is 66% en mannen 34%. Doorverwijzingen 227 Informatieve huisbezoeken op maat: Doel Thuiswonende ouderen informatie geven, informatie krijgen om beleid op te ontwikkelen, ondersteuning bieden door bijvoorbeeld doorverwijzing en zingeving van het leven van de vrijwel oudere vrijwilligers die de huisbezoeken afleggen. 204 huisbezoeken zijn aanvraagd en afgelegd.	breiden naar 2500 per jaar Informatiepunt Buitengewoon Buitenhof In het kader van ontwikkelen en ervaring opdoen met Woonservice Zone in Buitenhof (Buitengewoon Buitenhof) is hier een informatiepunt gestart. Het informatiepunt ouderen houdt hier spreekuur in de accommodatie van Flederus. In 2006 wordt dit spreek gehouden in de accommodatie van Vidomes. Deze accommodatie heeft een grote toeloop van buurtbewoners dan de accommodatie Flederus. Product Overzicht van het aantal gebruikers in 2006 Informatiepunt Tanthof De Boerderij Ouderen in de Tanthof hebben behoefte aan informatie op gebied van wonen, zorg en welzijn. In een gesprek met de gemeente hebben zij gevraagd naar mogelijkheden om geïnformeerd te worden over ontwikkelingen in hun wijk en in Delft. In dit gesprek heeft de gemeente toegezegd om in het kader van informatieve wijkbijeenkomsten per wijk, Tanthof als een van de eerste wijken in aanmerking te laten komen voor een informatieve bijeenkomst. Daarnaast is ook toegezegd de SOD te vragen het informatiepunt uit te breiden	• Samenwerking met MEE wat betreft bemensing Frontoffice van het WZW/WMO-loket Daarnaast zijn er gesprekken voor: 1. Belastingzaken 2. Delft Uitkering en Informatie Team 3. Allochtone ouderen 4. Computer workshop 5. informatie loket Woon service zone Buitenhof, 2 ochtenden van 9.00-12.00 6. Informatieloket Tanthof 7. informatieloket Vermeer Toren Totaal ingeschatte cliëntencontacten is 3000, met uitbreiding van de loketfunctie met het WZW//WMO-loket en de Vermeer toren. Informatieve huisbezoeken aan 75 plussers: • Via actieve benadering door 2 seniorenadviseurs geven van informatie en advies, ondersteuning en bemiddeling op gebied van WZW en WMO aan zelfstandig wonende ouderen. • Informatie en doorverwijzing aan ouderen na ziekenhuisopname • Benaderen van huisartsen, ziekenhuizen, wijkcentra, thuiszorgorganisaties etc. benaderd om de huisbezoeken onder de aandacht te brengen van patiënten en cliënten • Aanvragen van veiligheidsbezoeken via het informatieloket. Tussen 200 en 250 huisbezoeken. Delft Plus De maandelijkse uitgave van Delft Plus in de

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
	Ouderenadviseurs 2 ouderenadviseurs (1,5 fte) geven informatie, advies, ondersteuning en bemiddelen zelfstandig wonende ouderen. Zij helpen bij financiële administratie en verwijzen door. Product • Ondersteuning • Doorverwijzen • Bemiddelen. • Advies en informatie aan minimaal 120 cliënten • Cliëntenbestand 121 • Nieuwe cliënten 95 • Afgesloten 117 • December 2005 99 cliënten • Monitoren (gemiddeld) 41 Hulpvragen • 20% ging over: wonen en verhuizing; • woningaanpassing, nabestaandenplan, eenzaamheid, welzijn, mobiliteit, alarmering ; • 19% ging over inschakelen thuiszorg, financiën, aanvullende financiële regelingen; • 44% ging over: eigen bijdrage AWBZ, zorgindicaties aanvragen; • 17% ging over regelen van PGB.	in Tanthof. Product • 1 wijkbijeenkomst in Tanthof, • twee themabijeenkomsten, • wijkinformatiepunt Tanthof. VraagwijzerDelft.nl Het informatiepunt is verantwoordelijk voor actueel houden van de informatie van VraagwijzerDelft. Computerworkshop Workshops en kennisvergroting. Neveneffect is ontmoeting. DelftPlus Doel: Informeren van ouderen. Delftplus is een maandelijkse informatie pagina in de Stadskrant, met maandelijks een ander thema. • 12 pagina's • 12 verschillende thema Om de bezuinigingen op te vangen en dezelfde resultaten te bieden is samenwerking gezocht met St. Zorginstellingen Pieter van Foreest. Website Stichting Ouderenwerk Delft Het streven is het bezoekerspeil te behouden, dan wel verhogen door: • linken met wijkwebs • linken met de site van de Zelf-organisaties in overleg met wijk-zaken enwerkgroep migranten	Stadskrant, met wisselende thema's en korte informatieve artikelen en vaste rubrieken, wordt voortgezet. Elke maand afwisselend een ander thema aangevuld met vaste rubrieken en informatie. 12 pagina's per jaar. Website Stichting Ouderenwerk Delft Het streven is het bezoekerspeil te behouden, dan wel verhogen door: • linken met wijkwebs • linken met de site van de Zelf-organisaties in overleg met wijk-zaken enwerkgroep migranten communicatie. 2000 bezoekers per jaar VraagwijzerDelft.nl Tot nu toe is SOD verantwoordelijk voor het actueel houden van de informatie van VraagwijzerDelft. Vanaf 2007 is het de bedoeling VraagwijzerDelft om te vormen tot het digitale loket WZW/WMO. Ouderenadviseurs 2 ouderenadviseurs (1,7 fte) geven informatie, advies, ondersteuning en bemiddelen aan zelfstandig wonende ouderen. Zij helpen bij financiële administratie en verwijzen door. Aanvragen hiervoor gaan via het WZW/WMO-loket Product • ondersteuning, • doorverwijzen, • bemiddelen,

03a Prestatieafspraken 2007 – Stichting Ouderenwerk Delft

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
	Digitale database wonen zorg en welzijn Stichting Ouderenwerk Delft, Woningcorporaties en Pieter van Foreest leveren informatie voor hun doelgroep. Stichting Ouderenwerk beheert de database. DelftPlus Om de bezuinigingen op te vangen en dezelfde resultaten te bieden is samenwerking gezocht met St. Zorginstellingen Pieter van Foreest Doel: Informeren van ouderen. Delftplus is een maandelijks informatie pagina in de Stadskrant, met maandelijks een ander thema. Resultaat * 12 pagina's * 12 verschillende thema's, waaronder: • tevredenheidsonderzoek maaltijdservice; • gezondheid, veiligheid en wonen; • jong & oud (schoolmeiden interviewen ouderen in de wijk); • wonen en zorg PvF; • sport en bewegen (multicultureel); • personenalarmering; • Delfts Zorgabonnement; • wonen en werk PvF; • cursussen	communicatie. Ouderenadviseurs 2 ouderenadviseurs (1,5 fte) geven informatie, advies, ondersteuning en bemiddelen zelfstandig wonende ouderen. Zij helpen bij financiële administratie en verwijzen door. Product • ondersteuning, • doorverwijzen, • bemiddelen, • advies en informatie aan minimaal 120 cliënten. Informatieve huisbezoeken op maat Doel: Thuiswonende ouderen informatie geven, informatie krijgen om beleid op te ontwikkelen, ondersteuning bieden door bijvoorbeeld doorverwijzing en zingeving van het leven van de vrijwel oudere vrijwilligers die de huisbezoeken afleggen. Producten • in relatie met het gemeentelijk informatieloket dat in 2006 van start gaat, mogelijkheid bieden om huisbezoeken via het loket aan te vragen; • via de huisbezoeken zicht krijgen op de gevolgen van overheveling AWBZ-functies naar de WMO,	• advies en informatie aan minimaal 120 cliënten. Informatieve huisbezoeken op maat Doel: Thuiswonende ouderen informatie geven, informatie krijgen om beleid op te ontwikkelen, ondersteuning bieden door bijvoorbeeld doorverwijzing en zingeving van het leven van de vrijwel oudere vrijwilligers die de huisbezoeken afleggen. Producten • Vanaf 2007 is het mogelijk om huisbezoeken via het WZW/WMO-loket loket aan te vragen; • via de huisbezoeken zicht krijgen op de gevolgen van overheveling AWBZ-functies naar de Wmo; • in samenwerking met ziekenhuizen, huisartsen, wijkcentra en thuis aanbieden van huisbezoeken aan ouderen die na ziekenhuisopname, verzorging en ondersteuning nodig hebben; • aanhaken bij bestaande voorzieningen als: Personenalarmering, maaltijdservice, Delfts Zorgabonnement. Bron: Productbegroting SOD 2007

03a Prestatieafspraken 2007 – Stichting Ouderenwerk Delft

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
	• Informatiepunt in de wijk; • cursusaanbod • administratieve zaken; • Wereldzaak en ouderen; • dagvoorzieningen PvF; • Website Stichting Ouderenwerk Delft. Het streven is het bezoekerspeil te behouden, dan wel verhogen door: • linken met wijkwebs; • linken met de site van de Zelforganisaties in overleg met wijkzaken en werkgroep migranten communicatie. VraagwijzerDelft.nl Het informatiepunt is verantwoordelijk voor actueel houden van de informatie van VraagwijzerDelft. • Vraagwijzer trok 6.681 bezoekers. • 18 bezoekers per dag, die gemiddeld 4 pagina's bekeken.	• in samenwerking met ziekenhuizen, huisartsen, wijkcentra en thuis aanbieden van huisbezoeken aan ouderen die na ziekenhuisopname, verzorging en ondersteuning nodig hebben; • aanhaken bij bestaande voorzieningen als: Personenalarmering, maaltijdservice, Delfts Zorgabonnement.	
	• 2.065 hulpvragen • 66% mannen • 34% vrouwen • 227 doorverwijzingen		In het kader van het nieuwe WZW/WMO-loket voor een brede doelgroep worden t.a.v. het prestatieveld Informatie en advies voor maatschappelijke ondersteuning de volgende voorlopige afspraken gemaakt: Registratie naar: • vraag; • doelgroep (ouderen, gehandicapt, jongeren, allochtoon, autochtoon,

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
			mannen, vrouwen; • afkomst (herkomstland); • doorverwijzing naar, (naam instelling); • tevredenheid over doorverwijzing; • doorverwezen instelling; • tevredenheid klant; • tevredenheid partners die vertegenwoordigd worden. Verdere uitwerking in de Uitvoeringsovereenkomst.
Allochtone ouderen			
Wat willen we bereiken	Allochtone ouderen Doel: Allochtone ouderen zichtbaar bereiken om hun informatie achterstand te verkleinen. Allochtone ouderen vertrouwd maken met het voorzieningenaanbod en regelgeving omtrent voorzieningen op het gebied van wonen, welzijn, zorg en financiën. • 78 allochtone bezoekers zijn bereikt met informatie op gebied van financiën en wonen, • voorlichting bij allochtone organisatie	Allochtone ouderen Doel: Allochtone ouderen zichtbaar bereiken om hun informatie achterstand te verkleinen. Allochtone ouderen vertrouwd maken met het voorzieningenaanbod en regelgeving omtrent voorzieningen op het gebied van wonen, welzijn, zorg en financiën. Allochtone ouderen zichtbaar laten participeren bij activiteiten op gebied van gezondheid, welzijn, informatieve communicatie technologie. Preventieve aandacht voor de jonge oudere allochtonen.	Allochtone ouderen Doel Allochtonen vertrouwd maken met het voorzieningenaanbod en regelgeving omtrent voorzieningen op het gebied van wonen, welzijn, zorg en financiën. <i>Bron: Productbegroting SOD 2007.</i>

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
Wat gaan we ervoor doen	Allochtone ouderen weten steeds beter de weg te vinden naar de informatiepunten. De informatiepunten in de wijk zijn laagdrempelig voor allochtone ouderen.	Producten • spreekuur informatiepunt; • spreekuur Poptahof; • voorlichtingsbijeenkomsten en toepassen toolkit pensioen en AOW-gat allochtone ouderen bij migranten zelforganisaties; • aandacht voor allochtone ouderen bij bestaande activiteiten van SOD, waaronder; • wijkbijeenkomsten; • panelgesprekken; • en overige activiteiten voor ouderen-participatie; • registratie van deelnemers op basis van niet Nederlandse origine. Haalbaarheidsonderzoek allochtonen ouderenadviseurs. Deze groep beter bereiken is wellicht haalbaar door het inzetten van ouderenadviseurs van verschillende allochtone afkomst. Hier moet een haalbaarheidsonderzoek naar worden gedaan. Vraag 1. onderzoeken of het haalbaar is om per allochtone groepering over een allochtone ouderen-adviseur beschikken die 2 wekelijks of 1 x per maand spreekuur houdt; 2. onderzoeken of en welke samenwerkingsverbanden mogelijk zijn, het zij lokaal, regionaal of	• Spreekuur voor allochtone ouderen • Spreekuur in De Buitenhof • Informatie bijeenkomsten in samenwerking met allochtone organisaties en toepassen toolkit AOW-gat allochtone ouderen bij bestaande activiteiten • Aansluiten bij en versterken bestaande initiatieven in Buitenhof en Voorhof. Pensioenambassadeur Uit onderzoek in verschillende Europese steden blijkt dat in de toekomst armoede zal voorkomen onder oudere allochtone vrouwen. De meeste allochtone vrouwen van de eerste en tweede generatie kwamen na hun 15e jaar naar Nederland. Vrouwen hebben vaak voor kinderen gezorgd, waardoor zij later dan mannen zijn gaan werken. Echtscheidingen onder deze groepen komt meer voor dan bij Nederlanders. Consequenties hiervan zijn dat deze vrouwen: a. minder recht hebben op een volledige AOW uitkering (2% minder voor elk jaar dat men vanaf het 15^e levensjaar niet in Nederland woonde); b. minder pensioen opbouwen. Ook is gebleken dat het over grote deel van deze groep niet op de hoogte is van hun AOW- en pensioensituatie en daardoor geen maatregelen kan treffen voor een financieel gezonde oude dag. Het zelfde, in mindere

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
		landelijk om dit te realiseren; 3. een financieel en uitvoerbaar voorstel om in Delft 2 wekelijks dan wel 1x per maand te beschikken over:ouderenadviseurs van allochtone afkomst. Pensioenambassadeur Uit onderzoek in verschillende Europese steden blijkt dat in de toekomst armoede zal voorkomen onder oudere allochtone vrouwen. Hierover organiseerde het Nederlands Platform Ouderen en Europa, op 22 en 23 september 2005, een conferentie. De meeste allochtone vrouwen van de eerste en tweede generatie kwamen na hun 15 jaar naar Nederland. Vrouwen hebben vaak voor kinderen gezorgd, waardoor zij later dan mannen zijn gaan werken. Echtscheidingen onder deze groepen komt meer voor dan bij Nederlanders. Consequenties hiervan zijn dat deze vrouwen: a. minder recht hebben op een volledige AOW uitkering (2% minder voor elk jaar dat men vanaf het 15^e levensjaar niet in Nederland woonde); b. minder pensioen opbouwen. Ook is gebleken dat het over grote deel van deze groep niet op de hoogte is van hun AOW- en pensioensituatie en	mate, geldt voor allochtone mannen. Allochtone ouderen van de tweede generatie moeten voorgelicht worden over hun financiële situatie in de toekomst om maatregelen te kunnen treffen voor financiële onafhankelijkheid en zelfredzaamheid. <u>Doel:</u> Bewustwording financiële situatie in de toekomst. Producten • Opleiden/trainen van vrijwilligers als pensioenambassadeurs • voorlichting aan allochtone ouderen door pensioenambassadeurs <i>Bron: de nieuwe afspraken voortgekomen uit de onderhandelingen deze zomer over volgend jaar</i>

03a Prestatieafspraken 2007 – Stichting Ouderenwerk Delft

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
		daardoor geen maatregelen kan treffen voor een financieel gezonde oude dag. Het zelfde, in mindere mate, geldt voor allochtone mannen. Allochtone ouderen van de tweede generatie moeten voorgelicht worden over hun financiële situatie in de toekomst om maatregelen te kunnen treffen voor financiële onafhankelijkheid en zelfredzaamheid. <u>Doel:</u> Bewustwording financiële situatie in de toekomst. Producten Opleiden/ trainen van vrijwilligers als pensioenambassadeurs voorlichting aan allochtone ouderen door pensioenambassadeurs.	
Kengetal	78 allochtone ouderen zijn bereikt.		
Prestatieveld 2			
Algemene voorzieningen op het terrein maatschappelijke ondersteuning			
Wat willen we bereiken	Hulp bij thuisadministratie Doel Ondersteunen van ouderen bij het opzetten en bijhouden van hun eigen administratie	Hulp bij thuisadministratie Doel Ondersteunen van ouderen bij het opzetten en bijhouden van hun eigen administratie.	Hulp bij thuisadministratie Doel Ondersteunen van ouderen bij het opzetten en/of bijhouden van hun eigen administratie. <i>Bron: de nieuwe afspraken voortgekomen uit de onderhandelingen deze zomer over volgend jaar.</i>

03a Prestatieafspraken 2007 – Stichting Ouderenwerk Delft

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
Wat gaan we ervoor doen	Sport en Beweging Senioren sport • 55 deelnemers van verschillende allochtone groepen; • recreatieve fitness; • 5 groepen; • 60 deelnemers; • 2 begeleiders; • yoga, sportief wandelen en line dansen Aan deze activiteiten deden 55 deelnemers mee. Meer bewegen voor ouderen 218 deelnemers op 10 locaties	Sport en Beweging Product 60 klanten in 2006. Sport en beweging Doel: Voorzien in een passend aanbod voor een oudere doelgroep door het aanbieden van een bewegingsprogramma voor kwetsbare ouderen en mensen met een lichamelijke beperking die geen aansluiting vinden bij de reguliere sportverenigingen. Meer bewegen voor ouderen Product • meer bewegen voor ouderen; • sportief wandelen; • zitdans; • effectief bewegen; • bewegen voor mensen met een chronische aandoening; • fitheidstest in samenwerking met derden. Streven naar een groter aantal deelnemers dan in 2006. Afronding van het project Delftse senioren Actief in de 1^e helft van 2006.	Hulp bij thuisadministratie • Helpen bij financiële administratie en doorverwijzen. Formulierenbrigade Doel Ondersteunen en stimuleren van gebruik van voorzieningen. Doelgroep Vanaf 18 jaar De coördinatie valt onder het WMO-loket Tegengaan sociaal isolement Doel Vroegtijdige signalering van sociaal isolement en aandacht voor cliënten. Meer bewegen voor ouderen Doel Meer bewegen voor groepen die geen aansluiting vinden bij sportverenigingen: Voorzien in een passend aanbod voor een oudere doelgroep en een aanbod om een jongere doelgroep voor sport te interesseren. activiteiten op 26 locaties variërend van : • ziddansen; • volksdansen; • gymnastiek; • activiteiten voor patienten met; • fibromyalgie; • sportiefwandelen. ongeveer 400 ouderen nemen deel aan de activiteiten <i>Bron: Productbegroting 2007</i>

03a Prestatieafspraken 2007 – Stichting Ouderenwerk Delft

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
Kengetal			ongeveer 400 ouderen nemen deel aan de activiteiten <i>Bron: Productbegroting 2007</i>
Prestatieveld 3 Versterking van sociale samenhang en leefbaarheid van wijken en buurten			
Wat willen we bereiken	De buurt voor alle leeftijden Doel Ouderen en jongeren meer begrip voor elkaar laten hebben.	De buurt voor alle leeftijden Doel Ouderen en jongeren meer begrip voor elkaar laten hebben. Ouderenproof Doel Ouderenparticipatie op wijk niveau op gebied van wonen, zorg en welzijn.	De buurt voor alle leeftijden Doel Ouderen en jongeren meer begrip voor elkaar laten hebben. Ouderenproof Doel Ouderenparticipatie op wijk niveau op gebied van wonen, zorg en welzijn.
Wat gaan we ervoor doen	Veiligheidsbeleid Producten Panelgesprekken in Vrijenban en Buitenhof. De uitkomst van Buitenhof wordt meegenomen in het project Ouderenproof	Veiligheidsbeleid Bevorderen van de veiligheid en het veiligheidsgevoel van ouderen in hun omgeving door intergenerationeel werken. Dit project loopt van september 2003 tot en met 2006. In deze periode moeten 7 wijken aanbod zijn geweest. In panelgesprekken in de wijken Wippolder, Voorhof, Buitenhof en Vrijenban hebben ouderen reeds aangegeven wat zij als onveilig ervaren in hun wijk. Als gevolg van de gesprekken zijn oplossingen geboden in de vorm van projecten.	Veiligheidsbeleid De buurt voor alle leeftijden door panelgesprekken en gezamenlijke activiteiten met jongeren en ouderen. De SOD en de BWD werken hier gezamenlijk. SOD houdt panelgesprekken met ouderen om te inventariseren hoe zij veiligheid beleven in de wijk. BWD organiseert ontmoetingsactiviteiten tussen jong en oud. Ouderenproof • Slotbijeenkomsten Ouderenproof in de wijken Buitenhof en Voorhof. • Startbijeenkomsten in 2 wijken. • Eindrapportage Buitenhof en Voorhof. • Start 3^e wijk Ouderenproof.

03a Prestatieafspraken 2007 – Stichting Ouderenwerk Delft

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
		Producten • thema bijeenkomsten en ontmoetingsactiviteiten tussen jongeren en ouderen in de wijken Voorhof en Tantof, • samenwerking met de BWD en gemeente (wijkzaken), • activiteiten als gevolg van aan-gegeven knelpunten bij reeds gehouden panelgesprekken bijvoorbeeld: 1. ontmoeting met wijkagent 2. voorlichting tegen gladde babbelaars Activiteiten om de opgedane contacten met ouderen uit de panels te behouden, bijvoorbeeld w trainingen fysieke en mentale weerbaarheid.	
Kengetal			Met Ouderenproof in 2007 zijn ruim 400 mensen van 55 jaar en ouder bereikt en hebben op de een of andere manier hun mening kunnen geven over wonen, zorg en welzijn in hun wijk. Bron: Productbegroting 2007
Prestatieveld 4 Voorzieningen voor het ondersteunen en/of vergroten van de zelfredzaamheid, maatschappelijke participatie en het zelfstandig functioneren			
Wat willen we bereiken	Educatie en vorming Doel Voorzien in de behoefte van ouderen om zich aan te passen aan de veranderende omstandigheden die doorgaans te maken hebben met het ouder worden.	Educatie en vorming Doel Voorzien in de behoefte van ouderen om zich aan te passen aan de veranderende omstandigheden, die doorgaans te maken hebben met het ouder worden.	Educatie en vorming Doel Voorzien in de behoefte van ouderen om zich aan te passen aan de veranderende omstandigheden die doorgaans te maken hebben met het ouder worden. Bron: Productbegroting SOD 2007

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
Wat gaan we ervoor doen	Maaltijdservice “Onder de pannen” • 56.000 maaltijden in 2005. • 298 maaltijden per maand. • De gemiddelde leeftijd is 78 jaar. • De oudste klant is 100 jaar en de jongste 31 jaar. 65% is vrouw en 35% man. • 28 vrijwilligers, waarvan 25 bezorgers en 3 kantoorwerkzaamheden. • De klanten waarderen de maaltijdservice met 7,6. Personenalarmering • 624 klanten, december 2005 • 115 nieuwe aansluitingen • 117 opzeggingen i.v.m overlijden, opname in een verzorgings- of verpleeghuis of wegens verhuizing naar een andere regio. • 14 klanten voor pilot met randapparatuur waaronder • Rookmelder en valdetector. De laatste blijkt weinig toe te voegen. Delftzorgabonnement Doel: Bieden van een afgestemd aanbod van woon-, welzijns en zorgdiensten.	Educatie en vorming Producten Uitbreiding van • computercursussen, • internetcursussen, • kookcursussen, • weerbaarheidstrainingen . Valpreventie op wijkniveau Doel Val preventie in en rondom het huis en in de openbare ruimte. Bevorderen veiligheidsgevoel bij ouderen in huis en in de openbare ruimte. Producten Gemeente Delft en SOD zorgen voor een valpreventie-uitvoeringsplan en activiteiten per wijk, 1. valpreventie-uitvoeringsplan in samenwerking met woningcorporaties, Stichting Samenwerkende Bonden van Ouderen, GGD, Maatzorg (thuiszorg), artsen, fysiotherapeuten en apothekers, 2. overleggen en samenwerking met genoemde partijen, 3. op wijkniveau valpreventie activiteiten uitvoeren door SSBO en ouderen, 4. op termijn meenemen in reguliere activiteiten.	Educatie en vorming Producten Workshops en kennisvergroting. • Computercursussen • Computerworkshop • Internetcursussen • themabijeenkomsten • cursussen van het NIBUD • voorlichting over veiligheid in huis 388 deelnemers Maaltijdvoorziening • maaltijden aan huis bezorgd door vrijwilligers • 58.000 maaltijden per jaar aan huisbezorgd bij ouderen en mensen met lichamelijke beperkingen. In het kader van het informatieloket WMO en de onafhankelijke, objectieve functie die de SOD hierin heeft, wordt in de loop van 2007 bekeken hoe verder met de maaltijdvoorziening. <i>Bron: Productbegroting SOD 2007</i> Delftzorgabonnement Gemeente Delft, woningcorporaties, zorg- en welzijnsaanbieders en de gezamenlijke bonden van ouderen hebben besloten om te komen tot een Zorgabonnement , omdat ouderen moeilijk de weg vinden in het complex aanbod van zorg en dienstverlening.

03a Prestatieafspraken 2007 – Stichting Ouderenwerk Delft

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
	- Het aantal abonnees is ruim 700 32 kortingen op personenalarmering 28 maakten gebruik van diensten van de belastingconsulent 13 maal is noodhulp verleend 73 abonnees maakten gebruik van Delftpaskorting, - Servicecoördinatoren hebben 265 huisbezoeken afgelegd.	Maaltijdservice “Onder de pannen” 60.000 maaltijden. Personenalarmering Het abonnee aantal van 550 vergroten. Delftzorgabonnement Gemeente Delft, woningcorporaties, org-en welzijnsaanbieders en de gezamenlijke bonden van ouderen hebben besloten om te komen tot een Zorgabonnement , omdat ouderen moeilijk de weg vinden in het complex aanbod van zorg en dienstverlening. Doel: Toeleden van ouderen naar zorg- en dienstverlening- voorzieningen Product Verhogen van het aantal Zorgabonnementen	Doel: Toeleden van ouderen naar zorg- en dienstverlening- voorzieningen Product Op peil houden van het huidige aantal (600) Zorgabonnementen
Kengetal			
Prestatieveld 5 Ondersteuning mantelzorgers en vrijwilligers			

03a Prestatieafspraken 2007 – Stichting Ouderenwerk Delft

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
Wat willen we bereiken		Ontmoetingscentrum ouderen plus mantelzorgers Doel Ontlasten van mantelzorgers, vroege signalering van dementie, ontmoeting en activiteiten voor mensen met beginnende dementie en hun mantelzorgers.	Ontmoetingscentrum ouderen plus mantelzorgers Doel Ontlasten van mantelzorgers, vroege signalering van dementie, ontmoeting en activiteiten voor mensen met beginnende dementie en hun mantelzorgers. <i>Bron: Productbegroting SOD 2007</i>
Wat gaan we ervoor doen		• dagelijkse activiteiten voor mensen met beginnende dementie; • activiteiten voor mantelzorgers van mensen met beginnende dementie; • inloopochtenden voor mantelzorgers; • ondersteuning van vrijwilligers.	SOD heeft het voorzitterschap en neemt deel in de initiatiefgroep. <i>Bron: : Productbegroting SOD 2007</i>
Kengetal			

Retouradres : Wijk- en Stadszaken, Postbus 340, 2600 AH Delft

Stichting Ouderenwerk Delft
Van Bleyswijckstraat 93L
2613 RR DELFT

Datum

Ons kenmerk

Uw brief van

Uw kenmerk

Onderwerp: Budgetsubsidie 2007, kostensoort 442510

activiteit 602961	€ 33.000
activiteit 601666	€ 91.523
activiteit 601655	€ 15.608
activiteit 601759	€ 515.189

Bijlage
1

Geachte bestuur,

In antwoord op uw aanvraag voor subsidie delen wij u mee dat wij u voor het jaar 2007 een budgetsubsidie van € 674.632,- - verstrekken. De subsidieverlening vindt plaats in het kader van uw aanvraag en op grond van de Subsidieverordening Maatschappelijke Activiteiten gemeente Delft 2002.

Uitbetaling

Het bedrag zal in vier gelijke termijnen van € 168.658,- worden uitbetaald en worden gestort op uw rekeningnummer 44 82 56 568 t.n.v Stichting Ouderenwerk Delft, onder vermelding van "Budgetsubsidie 2006".

Voorwaarden

De subsidie verlenen wij voor de in de bijlage opgenomen prestaties en resultaten in 2007.

De subsidie is als volgt samengesteld:

601666	Prestatieveld 1 : Ouderenadviseurs	€ 91.523,-
601665	: Communicatie ouderen (Delftplus)	€ 15.608,-
601751	: WZW/WMO-loket	€ 20.077,-
602961	: WZW/WMO-loket	
	a. personeel hoofdloket	€ 25.000,-
	b. Vermeer Toren	€ 5.500,-
	c. scholing	€ 2.500,-
601759	: Prestatieveld 2 t/m 5	€515.189,-
Totaal		€ 674.632,-

Kosten verbouwing en inrichting van het WZW/WMO-loket worden in een aparte beschikking toegekend.

Datum

Ons kenmerk

Aan de subsidie zijn onder meer de volgende verplichtingen verbonden. Een volledige opsomming van de verplichtingen vindt u in genoemde Subsidieverordening. Deze subsidieverordening is te raadplegen op onze website www.gemeentedelft.info achter de link subsidiewijzer.

1. Uiterlijk op 1 september 2007 brengt u verslag uit over de voortgang van de activiteiten in de eerste zes maanden van het jaar en geeft u een prognose voor de tweede zes maanden. Als de voortgang van de activiteiten of de realisatie van de prestaties niet correspondeert met de planning, geeft u aan op welke wijze realisatie van het activiteitenplan alsnog kan worden bereikt. Vanuit ons vakteam zal bijtijds worden aangegeven in welke vorm dit verslag plaats kan vinden.
2. Als gedurende het subsidiejaar blijkt dat de te verrichten activiteiten niet plaats zullen vinden of de te leveren prestaties en resultaten vermoedelijk niet zullen worden behaald, dan stelt u ons hiervan onmiddellijk op de hoogte. U vermeldt de oorzaak en de genomen of te nemen maatregelen om alsnog te voldoen aan de afspraken.
3. Uiterlijk op 1 maart 2008 brengt u inhoudelijk verslag uit van de in het subsidiejaar geleverde prestaties.
4. Een financieel verslag (inclusief de balans en de exploitatierekening, waarbij dezelfde indeling wordt gehanteerd als in de begroting), een activiteitenverslag en een verantwoording van de overige subsidieverplichtingen worden uiterlijk 1 april 2008 door u ingediend.
5. Wanneer u een subsidie is verleend van € 50.000,- of meer moet het financieel verslag uiterlijk op 1 juli 2008 voorzien zijn van een accountantsverklaring.
6. Prestatieafspraken met betrekking tot het WZW/WMO-loket worden later in overleg met de SOD in een uitvoeringsovereenkomst nader uitgewerkt.

Overige voorwaarden zijn te vinden in de bijlage Productafspraken SOD subsidiebundel 2007 en in de uitvoeringsovereenkomst WZW/WMO-loket.

De subsidie is hierbij vastgesteld. Wanneer de ingediende gegevens daartoe aanleiding geven, kan de subsidie alsnog lager vastgesteld worden en kan de uitbetaalde subsidie alsnog geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

De genoemde verantwoordingen stuurt u naar: burgemeester en wethouders van Delft, t.a.v. Sector Maatschappelijke Ontwikkeling, Postbus 340, 2600 AH Delft.

Bezwaar

Wij maken u erop attent dat u binnen zes weken na verzending van dit besluit een bezwaarschrift kunt indienen. U richt dit aan: burgemeester en wethouders van Delft, Postbus 78, 2600 ME Delft, onder vermelding van "bezwaarschrift".

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van Delft,

N. Lautenbach,
programmamanager Wonen, Zorg en Welzijn

3b Prestatieafspraken 2007 – Stichting Ouderenwerk Delft D'ruit

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
Wat willen we bereiken	De doelstellingen van het project D'ruit zijn: • Mensen die dat op eigen kracht niet kunnen, weer deel te laten uitmaken van hun omgeving; • Ontwikkelen van sociaal isolement. • Ontwikkelen van een methodiek om sociaal geïsoleerden te bereiken • Inzicht verschaffen in de omvang en definitie van sociaal isolement • Ontwikkelen van een netwerk op wijkniveau en waar mogelijk aansluiten bij bestaande netwerken • Bundeling van signalen en activiteiten, opsporen van hiaten en belemmeringen op wijkniveau	De doelstellingen van het project D'ruit zijn: • Mensen die dat op eigen kracht niet kunnen, weer deel te laten uitmaken van hun omgeving; bestrijding van sociaal isolement. • Ontwikkelen van een methodiek om sociaal geïsoleerden te bereiken. • Inzicht verschaffen in de omvang en definitie van sociaal isolement. • Ontwikkelen van een netwerk op wijkniveau en waar mogelijk aansluiten bij bestaande netwerken. • Bundeling van signalen en activiteiten, opsporen van hiaten en belemmeringen op wijkniveau.	D'ruit is tot 2006 uitgevoerd door Breed Welzijn Delft. Vanaf 2007 verandert deze situatie. Het project gaat inhoudelijk over naar de Stichting Ouderenwerk Delft. Met dien verstande dat de consulenten (sinds 2005) werken vanuit het Meldpunt Bezorgd (Kwadraad), en ter plekke worden aangestuurd door Kwadraad. De inhoudelijke doelstellingen van D'ruit zijn niet veranderd (zie 2005 en 2006)
Wat gaan we ervoor doen	Tekst uit evaluatie 2001-2005: De consulenten van D'ruit werken outreachend. De consulent legt contact met personen die veelal, in 75% van de gevallen, door anderen worden aangemeld. De persoon in kwestie heeft geen hulpvraag geformuleerd. De rol van de consulenten is onderzoeken, helpen bij het formuleren van de hulpvraag, motiveren, inventariseren, faseren van vervolgacties, en verwijzen.	Tegen deze achtergrond van de evaluatie 2001-2005 (zie kolom 1) zijn voor 2006 de hiernavolgende opdrachten gegeven : • Hoe de case-load kan worden uitgebreid (o.a. door grotere bekendheid van D'ruit). • Hoe daarbij (in overleg met Bureau Informele Zorg) meer vrijwilligers kunnen worden ingezet vanuit de vrijwilligersorganisaties zoals o.a. de kerken, het Stadsdiaconaat, Humanitas, de Zonnebloem en het Buddynetwerk. • Hoe de samenwerking met de SOD	Tegen de achtergrond van de evaluatie zijn de gevraagde prestaties dezelfde als in 2006 (zie kolom 2). D.w.z. : • hogere caseload bereiken, o.a. middels onderscheid in cliënten voor D'ruit en cliënten algemeen maatschappelijk werk; • inzet vrijwilligers in de begeleiding van cliënten; • t.b.v. deze cliënten gebruik maken van de activerende huisbezoeken SOD. In aanvulling daarop wordt tevens inspanningsverplichting gevraagd t.a.v. : • versterking profilering van D'ruit naar de

3b Prestatieafspraken 2007 – Stichting Ouderenwerk Delft D’ruit

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
	Na overdracht naar een vervolgtraject of –activiteit blijft de consultant de klant wel volgen tot deze in staat is zelfstandig verder te gaan.	kan worden benut ten behoeve van de ouderen in de doelgroep.	doelgroep toe en de intermediairen die eveneens een rol in de problematiek kunnen spelen; • ontwikkeling methodiek voor preventief werken t.a.v. de doelgroep (bv. middels de theorie van de life-events).
Kengetal	1. Van de 156 aanmeldingen in de verslagperiode zijn er - o 101 afgesloten ; - o 40 cliënten nog in een actief traject - o 15 cliënten die op afstand gevolgd worden. 2. Resultaat Bij 31 cliënten (30,7%) is niet of nauwelijks resultaat behaald. Bij deze cliënten spelen onderstaande factoren een rol: - o Geen contact kunnen leggen: 4 - o Cliënt heeft zich tijdens traject teruggetrokken : 7 - o Motivatiebeperkingen: 9 - o Cliënt heeft voldoende hulp van derden: 3 - o Cliënt is tijdens traject opgenomen in GGZ : 1 - o Cliënt wijst verwijzing af: 3 - o Hulpaanvraag is afgewezen: 1 - o Onterechte aanmelding: 3 Totaal:31 Er zijn in totaal zijn 32 vrijwilligers ingezet in de periode september 2001 tot en met december 2004. Deze vrijwilligers zijn afkomstig van	Geen kwantitatieve kengetallen afgesproken.	Geen kwantitatieve kengetallen

3b Prestatieafspraken 2007 – Stichting Ouderenwerk Delft D’ruit

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
	verschillende Delftse en regionale vrijwilligersorganisaties zoals de kerken, het Stadsdiaconaat, Humanitas, de Zonnebloem en het Buddynetwerk. De vrijwilligers worden ingezet op gebieden als activerend huisbezoek, sociaal huisbezoek, administratieve ondersteuning en hand- en span-diensten		

Datum

Ons kenmerk

3. Als gedurende het subsidiejaar blijkt dat de te verrichten activiteiten niet zullen plaatsvinden of de te leveren prestaties en resultaten vermoedelijk niet zullen worden behaald, dan stelt u ons hiervan onmiddellijk op de hoogte. U vermeldt de oorzaak en de genomen of te nemen maatregelen om alsnog te voldoen aan de afspraken.
4. Uiterlijk op 1 maart 2008 brengt u inhoudelijk verslag uit van de in het subsidiejaar geleverde prestaties.
5. Een financieel verslag (inclusief de balans en de exploitatierekening, waarbij dezelfde indeling wordt gehanteerd als in de begroting), een activiteitenverslag en een verantwoording van de overige subsidie-verplichtingen worden uiterlijk 1 april 2008 door u ingediend. U ontvangt hiervoor van ons in februari 2008 de benodigde formulieren.
6. Uiterlijk op 1 juli 2008 is het financieel verslag genoemd onder 5 voorzien van een accountantsverklaring.

Voorwaarden

Deze subsidie verlenen wij voor de in de bijlage bij deze brief opgenomen subsidieafspraken voor het jaar 2007.

Een volledige opsomming van de verplichtingen vindt u in genoemde subsidieverordening. Deze subsidieverordening is te raadplegen op onze website www.gemeentedelft.info achter de link subsidiewijzer.

De subsidievaststelling vindt plaats na de verantwoording van de prestaties, afspraken en het financieel verslag. Wanneer de ingediende gegevens daartoe aanleiding geven, kan de subsidie lager vastgesteld worden en kan een uitbetaald voorschot worden teruggevorderd.

De genoemde verantwoordingen stuurt u naar: burgemeester en wethouders van Delft, t.a.v. Sector Maatschappelijke Ontwikkeling, Postbus 340, 2600 AH Delft.

Bezwaar

Wij maken u erop attent dat belanghebbenden in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na verzending van dit besluit, een bezwaarschrift kunnen indienen. Dit bezwaarschrift dient gericht aan : het college van burgemeester en wethouders van Delft, Postbus 78, 2600 ME Delft, met de vermelding "bezwaarschrift".

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van Delft,

P. Tangel,
programmamanager Integratie & Inburgering

04 Prestatieafspraken 2007 – Sportfondsen Delft B.V.

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
Wat willen we bereiken?	Zwem & Squashcentrum • recreatief zwemmen 9.307 • activiteiten/evenementen 6.726 • leszwemmen/instructie 28.448 • verenigingen/groepen 11.754 • schoolzwemmen 22.202 * subtotaal 78.437 Zwembad Weteringlaan Bezoekers (effectief) • recreatief zwemmen 91.293 • activiteiten /evenementen 29.891 • leszwemmen/instructie 66.910 • verenigingen/groepen 36.359 • schoolzwemmen 33.138 * subtotaal 257.591 * Totaal 336.028 Bron: begroting Sportfondsen Delft B.V. 2007 (versie 22 mei 2007)	Zwem & Squashcentrum • recreatief zwemmen 9.220 • activiteiten/evenementen 6.440 • leszwemmen/instructie 27.530 • verenigingen/groepen 6.485 • schoolzwemmen 19.000 * subtotaal 68.675 Zwembad Weteringlaan Bezoekers (begroot) • recreatief zwemmen 97.970 • activiteiten /evenementen 30.250 • leszwemmen/instructie 72.120 • verenigingen/groepen 38.700 • schoolzwemmen 33.350 * subtotaal 272.390 * Totaal 341.065 Bron: begroting Sportfondsen Delft B.V. 2007 (versie 22 mei 2007)	Zwem & Squashcentrum • recreatief zwemmen 8.780 • activiteiten/evenementen 5.900 • leszwemmen/instructie 29.740 • verenigingen/groepen 6.485 • schoolzwemmen 17.500 * subtotaal 68.405 Zwembad Weteringlaan Bezoekers (begroot) • recreatief zwemmen 95.610 • activiteiten /evenementen 28.700 • leszwemmen/instructie 72.620 • verenigingen/groepen 36.800 • schoolzwemmen 30.150 * subtotaal 263.880 * Totaal 332.285 Bron: begroting Sportfondsen Delft B.V. 2007 (versie 22 mei 2007)
Wat gaan we ervoor doen?	Sportfondsen Delft B.V. heeft op basis van de voor 2005 gemaakte afspraken, de volgende resultaten behaald:	Met Sportfondsen Delft B.V. zijn voor 2005 de volgende afspraken gemaakt:	Met Sportfondsen Delft B.V. zijn voor 2005 de volgende afspraken gemaakt:

04 Prestatieafspraken 2007 – Sportfondsen Delft B.V.

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
	Het aanbod heeft uit de volgende producten bestaan: • Zwemlessen, recreatief-, verenigings-, school- en doelgroepzwemmen. Sportfondsen Delft B.V. heeft het jaarrapport van 2005 zoals gebruikelijk toegezonden. <i>Sportfondsen Delft B.V. voldoet aan het keurmerk "Veilig en schoon".</i> In het kader van de haalbaarheidsstudie "Toekomst van de zwembaden in Delft" is middels DIP ook onderzoek gedaan naar de klanttevredenheid. Het eindrapport wordt eind 2006 verwacht. De ervaringen en uitkomsten van deze afspraken dienen als input voor de afspraken voor 2007.	Het aanbod zal uit minimaal de volgende producten bestaan: • Zwemlessen, recreatief-, verenigings-, school- en doelgroepzwemmen. Ook zal Sportfondsen Delft B.V. elk jaar het jaarrapport toesturen betreffende het voorgaande jaar, zoals gebruikelijk. Verder is de afspraak gemaakt dat Sportfondsen Delft B.V. voldoet aan het keurmerk "Veilig en schoon". De ervaringen en uitkomsten van deze afspraken zullen als input dienen voor de afspraken voor 2008.	Het aanbod zal uit minimaal de volgende producten bestaan: • Zwemlessen, recreatief-, verenigings-, school- en doelgroepzwemmen. Ook zal Sportfondsen Delft B.V. elk jaar het jaarrapport toesturen betreffende het voorgaande jaar, zoals gebruikelijk. Verder is de afspraak gemaakt dat Sportfondsen Delft B.V. voldoet aan het keurmerk "Veilig en schoon". De ervaringen en uitkomsten van deze afspraken zullen als input dienen voor de afspraken voor 2008.
Kengetal	Sportfondsen Delft B.V. heeft de gemeente per product voorzien van de volgende kerncijfers: • aantal uren • aantal bezoekers • totaal inkomsten & uitgaven <i>Bron: het inhoudelijk en financieel jaarverslag 2005 en het evaluatiegesprek met Sportfondsen Delft BV.</i>	Sportfondsen Delft B.V. zal de gemeente per product voorzien van de volgende kerncijfers: • aantal uren • aantal bezoekers • totaal inkomsten & uitgaven	Sportfondsen Delft B.V. zal de gemeente per product voorzien van de volgende kerncijfers: • aantal uren • aantal bezoekers • totaal inkomsten & uitgaven

Retouradres : Wijk- en Stadszaken, Postbus 340, 2600 AH Delft

Sportfondsenbad Delft B.V.
T.a.v. de heer P. Reedijk
Weteringlaan 1
2613 WN DELFT

Datum
Ons kenmerk
Uw brief van
Uw kenmerk
Bijlage
1

Onderwerp:
Beschikking budgetsubsidie 2007
Activiteit 601510 & 601511 / Kostensoort 442510

Geachte heer Reedijk,

In antwoord op uw aanvraag voor subsidie, die wij op 30 mei 2006 (door ons voorzien van kenmerk 1008861) van u hebben ontvangen, delen wij u mee dat wij u voor het jaar 2007 een **budgetsubsidie** van € 318.440,-- verstrekken. De subsidieverlening vindt plaats in het kader van uw aanvraag en op grond van de Subsidieverordening maatschappelijke activiteiten gemeente Delft 2002.

Van deze subsidie is € 96.998,-- (projectnummer 21516) bestemd voor het Zwem- en squashcentrum aan de Clara van Sparwoudestraat en € 221.442,- (projectnummer 21517) is bestemd voor het zwembad aan de Weteringlaan.

Uitbetaling

Wij betalen de toegezegde subsidie uit in vier gelijke kwartaalbedragen van € 79.610,-- op uw rekeningnummer 44.20.81.707 onder vermelding van "Voorschot Budgetsubsidie 2007".

Voorwaarden

Deze subsidie verlenen wij voor de gemaakte afspraken voor 2007. Deze afspraken staan beschreven in de bijlage.

Aan de subsidie zijn onder meer de volgende verplichtingen verbonden. Een volledige opsomming van de verplichtingen vindt u in genoemde Subsidieverordening. Deze subsidieverordening is te raadplegen op onze website www.gemeentedelft.info achter de link subsidiewijzer.

1. Uw openstellingstijden en de gehanteerde tarieven zijn zodanig dat de accommodatie voor een breed publiek toegankelijk is. Verhoging van de entreetarieven voor scholen en Delftse verenigingen met meer dan het door de gemeenteraad vastgestelde stijgingspercentage voor subsidies behoeft de goedkeuring van ons college

Datum

Ons kenmerk

2. U brengt elk kalenderjaar uiterlijk op 1 september van het betreffende jaar een concept verslag uit omtrent de voortgang van de activiteiten in de eerste zes maanden van dat jaar en geeft een prognose voor de tweede zes maanden. Indien de voortgang van de uitvoering van de activiteiten c.q. de realisatie van de prestaties niet correspondeert met de planning, wordt aangegeven op welke wijze realisatie van het activiteitenplan alsnog zal worden bereikt. De definitieve versie van het verslag over de voortgang van de activiteiten in de eerste zes maanden dient u voor 1 oktober van het betreffende jaar in.
3. Volledigheidshalve wijzen wij u op artikel 19 van het SMA waarin het volgende vermeld staat: "Indien gedurende het subsidiejaar blijkt dat de te verrichten activiteiten dreigen niet te zullen plaatsvinden dan wel de te leveren prestaties en resultaten vermoedelijk niet zullen worden behaald, dient u ons hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen, onder vermelding van oorzaak en genomen dan wel te nemen maatregelen om alsnog te voldoen aan de afspraken".
4. Over elk kalenderjaar brengt u uiterlijk op 1 maart van het daarop volgende jaar in concept het verslag uit van de in het voorgaande subsidiejaar geleverde prestaties. De definitieve versie dient u voor 1 april van het betreffende jaar in.
5. U hanteert voor de beide accommodaties een gescheiden financiële administratie.
6. Over elk kalenderjaar dient u een financieel verslag in van beide accommodaties (omvattende de balans en de exploitatierekening, waarbij dezelfde indeling wordt gehanteerd als in de begroting), evenals een activiteitenverslag en een verantwoording van de overige subsidie-verplichtingen voor 1 april van het daarop volgende jaar.
7. Het financieel verslag over elk kalenderjaar zoals genoemd bij punt 6 dient uiterlijk op 1 juli van het daarop volgende jaar voorzien te zijn van een accountantsverklaring.
8. In afwijking van artikel 11 van het SMA dient u voor 1 juli 2007 de begroting voor het kalenderjaar 2008 in.

De subsidie is hierbij vastgesteld. Wanneer de ingediende gegevens daartoe aanleiding geven, kan de subsidie alsnog lager vastgesteld worden en kan de uitbetaalde subsidie alsnog geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

De genoemde verantwoordingen stuurt u naar: burgemeester en wethouders van Delft, t.a.v. sector Maatschappelijke Ontwikkeling, Postbus 340, 2600 AH Delft.

Datum

Ons kenmerk

Bezwaar

Wij maken u erop attent dat u binnen zes weken na verzending van dit besluit een bezwaarschrift kunt indienen. U richt dit aan: burgemeester en wethouders van Delft, Postbus 78, 2600 ME Delft, onder vermelding van "bezwaarschrift".

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van Delft,

J.P. van den Berg,
hoofd sector Maatschappelijke Ontwikkeling

05 Prestatieafspraken 2007 – Kiwi (VTV Zuid-Holland Noord)

Werkelijk 2005		Afspraken 2006	Afspraken 2007
Wat willen we bereiken	Doel VTV De KIWI organiseert sociaal-cultureel werk voor verstandelijk gehandicapten, waardoor zij gelijkgestemden kunnen ontmoeten zodat er enige differentiatie in hun sociale omgeving is. <i>Bron: het inhoudelijk en financieel jaarverslag en het evaluatiegesprek met st. VTV De KIWI.</i>	Doel Verstandelijk gehandicapte volwassenen en kinderen mogelijkheden bieden tot ontmoeting en differentiatie van hun sociale omgeving. Mantelzorgers van deze groep vrije tijd bieden doordat zij vrij kunnen zijn tijdens de activiteiten. <i>Bron: Prestaties VTV De KIWI 2006</i>	Doel Verstandelijk gehandicapte volwassenen en kinderen mogelijkheden bieden tot ontmoeting en differentiatie van hun sociale omgeving. Mantelzorgers van deze groep vrije tijd bieden doordat zij vrij kunnen zijn tijdens de activiteiten. <i>Bron: Prestaties VTV De KIWI 2006</i>
Wat gaan we ervoor doen	40 verschillende activiteiten werden uitgevoerd met een jaarlijks gemiddelde frequentie van 38. Het gemiddelde aan wekelijkse bezoekers lag op een totaal van 12 per activiteit. De eigen bijdrage per jaar per bezoeker was € 70,-. Deelnemers betaalden een basis contributie van € 10 en per cursus tussen de € 62 en € 70. Een greep uit de activiteiten: • wekelijkse jongeren- en seniorensoos • kooklessen • computerlessen • handarbeid • sport en bewegen • toneel • tekenen en muziek	Aanbieden van creatieve en recreatieve activiteiten in Vrijtijdscentrum De Kiwi. Deelnemers betalen contributie en een bijdrage in de kosten van de te bezoeken activiteit. Organisatie en uitvoering 26 uur coördinatie (regiomanager). Deze coördinatiekosten worden gefinancierd uit het budget van MEE (v/d Sociaal Pedagogische Dienst), 17 uur coördinatie activiteiten De Kiwi. Tevredenheid wordt gemeten door de terugkeer van de deelnemers bij activiteiten en door het meten van het verzuim. Per groep: minimaal aantal deelnemers 5 en maximaal 10.	Aanbieden van creatieve en recreatieve activiteiten in Vrijtijdscentrum De Kiwi. Deelnemers betalen contributie en een bijdrage in de kosten van de te bezoeken activiteit. Organisatie en uitvoering 26 uur coördinatie (regiomanager). Deze coördinatiekosten worden gefinancierd uit het budget van MEE (v/d Sociaal Pedagogische Dienst), 17 uur coördinatie activiteiten De Kiwi. Tevredenheid wordt gemeten door de terugkeer van de deelnemers bij activiteiten en door het meten van het verzuim. Per groep: minimaal aantal deelnemers 5 en maximaal 10.

05 Prestatieafspraken 2007 – Kiwi (VTV Zuid-Holland)

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
	In 2005 heeft de KIWI een aantal nieuwe activiteiten gestart en nieuwe samenwerking. Een kleine greep uit de samenwerking. Een kleine greep uit de samenwerking: • jongerensoos in samenwerking met de Laurentius praktijk-school en buurthuis de Molshoop, • een tweede eetcafé in de eigen accommodatie. Project "Om de hoek", vrijetijdsbesteding voor mensen met een verstandelijke beperking bij bestaande verenigingen en clubhuizen zijn uitgebreid. <i>Bron: het inhoudelijk en financieel jaarverslag en het evaluatiegesprek met st. VTV De KIWI.</i>	Concreet worden activiteiten geboden op gebied van: • creatieve en recreatieve vrijetijdsbesteding, • vorming en educatie zodat kennis en vaardigheden op peil worden gehouden en zo mogelijk vergroot. 40 (activiteiten)clubs – in totaal 62 uur voor verstandelijk gehandicapten, Extra activiteiten zijn carnaval, zomer-feest, disco's, spelletjes- en soosavonden . <i>Bron; Prestatieafspraken 2006</i>	Concreet worden activiteiten geboden op gebied van: • creatieve en recreatieve vrijetijdsbesteding, • vorming en educatie zodat kennis en vaardigheden op peil worden gehouden en zo mogelijk vergroot. 40 (activiteiten)clubs – in totaal 62 uur voor verstandelijk gehandicapten, Extra activiteiten zijn carnaval, zomer-feest, disco's, spelletjes- en soosavonden . <i>Bron; Prestatieafspraken 2006</i>
Kengetal	160 leden	155 Delftse leden. Bron: Afspraken 2006	Minimaal 155 Delftse leden. Bron: Afspraken 2006

Wijk- en Stadszaken

Wonen Zorg Welzijn

Barbarasteeg 2
2811 BM Delft
Bankrekening BNG 28.50.01.787,
t.n.v. gemeente Delft

Behandeld door
Helen Skinner
Telefoon 015-2602320
hskinner@delft.nl

Centrale nummers:
Telefoon 015 260 21 28
Fax 015 214 17 24
Internet www.gemeentedelft.info

Retouradres : Wijk- en Stadszaken, Postbus 340, 2600 AH Delft

VTV Zuid-Holland Noord
Postbus 207
2260 AE LEIDSCHENDAM

Datum
Ons kenmerk
Uw brief van
Uw kenmerk
Bijlage
1

Onderwerp:
Beschikking budgetsubsidie 2007
Kostensoort 442510, activiteit 601493

Geacht bestuur,

In antwoord op uw aanvraag voor subsidie delen wij u mee dat wij u voor het jaar 2007 een **budgetsubsidie** van € 69.186,--, inclusief 0,2% accres, verstrekken. De subsidieverlening vindt plaats in het kader van uw aanvraag en op grond van de Subsidieverordening maatschappelijke activiteiten gemeente Delft 2002.

Het bedrag wordt in vier gelijke termijnen van € 17.296,50 uitbetaald en gestort op uw rekeningnummer 64.20.87.830 t.n.v. VTV Zuid-Holland Noord onder vermelding van "Budgetsubsidie 2005".

Deze subsidie verlenen wij voor de in de bijlage opgenomen prestaties en resultaten in 2007.

Aan de subsidie zijn onder meer de volgende verplichtingen verbonden. Een volledige opsomming van de verplichtingen vindt u in genoemde subsidieverordening. Deze subsidieverordening is te raadplegen op onze website www.gemeentedelft.info achter de link subsidiewijzer.

1. Uiterlijk op 1 september 2007 brengt u verslag uit over de voortgang van de activiteiten in de eerste zes maanden van het jaar en geeft u een prognose voor de tweede zes maanden. Als de voortgang van de activiteiten of de realisatie van de prestaties niet correspondeert met de planning, geeft u aan op welke wijze realisatie van het activiteitenplan alsnog kan worden bereikt. Vanuit ons vakteam zal bijtijds worden aangegeven in welke vorm dit verslag plaats kan vinden.
2. Als gedurende het subsidiejaar blijkt dat de te verrichten activiteiten niet plaats zullen vinden of de te leveren prestaties en resultaten vermoedelijk niet zullen worden behaald, dan stelt u ons hiervan onmiddellijk op de hoogte. U vermeldt de oorzaak en de genomen of te nemen maatregelen om alsnog te voldoen aan de afspraken.
3. Uiterlijk op 1 maart 2008 brengt u inhoudelijk verslag uit van de in het subsidiejaar geleverde prestaties.
4. Een financieel verslag (inclusief de balans en de exploitatierekening, waarbij dezelfde indeling wordt gehanteerd als in de begroting), een activiteitenverslag en een verantwoording van de overige subsidieverplichtingen worden uiterlijk 1 april 2008 door u ingediend.

Datum

Ons kenmerk

De subsidie is hierbij vastgesteld. Wanneer de ingediende gegevens daartoe aanleiding geven, kan de subsidie alsnog lager vastgesteld worden en kan de uitbetaalde subsidie alsnog geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

De genoemde verantwoordingen stuurt u naar: burgemeester en wethouders van Delft, t.a.v. Sector Maatschappelijke Ontwikkeling, Postbus 340, 2600 AH Delft.

Wij maken u erop attent dat u binnen zes weken na verzending van dit besluit een bezwaarschrift kunt indienen. U richt dit aan: burgemeester en wethouders van Delft, Postbus 78, 2600 ME Delft, onder vermelding van "bezwaarschrift".

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van Delft,

N. Lautenbach,
programmamanager Zorg, Wonen en Welzijn

06 Prestatieafspraken 2007 - JIP

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
Wat willen we bereiken	Uit de evaluatie 2005 : Kerdoelen van het JIP zijn het stimuleren van : - eigen verantwoordelijkheid en - keuzevrijheid - bij jongeren. Daartoe geeft het JIP informatie en advies. Jongeren kunnen terecht voor allerlei informatie, tijdens het spreekuur, per e-mail of middels de website. Jongeren kunnen tevens ter plekke internetten, folders meenemen of hulp krijgen bij het schrijven van brieven. Ook ouders en intermediairen kunnen met hun vragen terecht De themagebieden van het JIP zijn : wonen, rechten, hulp, verslaving, gezondheid, seksualiteit, school, studie, geld en vrije tijd.	De gemeente heeft wettelijk de verantwoording om informatie voor jongeren zo toegankelijk mogelijk te maken. Voor het realiseren van deze opdracht heeft de gemeente sinds een aantal jaren een Jongeren Informatie Punt (JIP) ingericht. Het JIP stelt zich in 2006 ten doel relevante informatie te bieden aan jongeren van 12-23 jaar, incl degenen die al dan niet professioneel met hen werken teneinde een bijdrage te leveren aan het voorkomen van problemen.	• Informatie ter beschikking stellen van jongeren van 12-25 jaar teneinde hun zelfredzaamheid te bevorderen en ter preventie van problemen op materiaal en immaterieel gebied. • Jongeren 12-25 jaar = primaire doelgroep • Hun ouders & opvoeders = secundaire doelgroep • Stimuleren en faciliteren participatie van jongeren in de samenleving • Systematisch jongereninformatie ter beschikking stellen aan professionele en niet-professionele intermediairen zodat deze een bijdrage leveren aan eerstgenoemde doelstelling
Wat gaan we ervoor doen	Tekst uit evaluatie 2005: • Het JIP draait dagelijks spreekuur van 14.00-17.00 uur. • Het JIP heeft een uitgebreide informatie- en documentatiemap op het informatiepunt ; daarnaast onderhoudt zij informatierekken in de Delfse jongerencentra, bibliotheek en Bureau Jeugdzorg.. • I.s.m. de JIP's Den Haag en Zoetermeer onderhoudt het JIP een informatieve website waarin allerlei relevante info voor jongeren.	Ten einde het beschreven doel te bereiken maakt het JIP onder meer gebruik van: • de baliefunctie; • de website; • foldermateriaal, die zowel in het informatiepunt als op diverse andere locaties te verkrijgen zijn; • (mede-) organisatie projecten en manifestaties; • de JIP-gids. Hiernaast participeert het JIP in diverse overlegorganen, waaronder het inter-ventieteam en de jongerenraad. Ook	Teneinde omschreven doel te bereiken faciliteren we een herkenbaar jongeren informatie punt op een goed bereikbare plaats in de stad. Dit informatiepunt doet hiernavolgende aanbod: • dagelijks spreekuur van 14.00u-17.00 uur met internetfaciliteit ; • website en digitale vraagbaak; • ontwikkelen & distributie JIPgids en foldermateriaal op maat (4 thema's); • informatiehoeken in bibliotheek, Bureau Jeugdzorg en de jongerencentra; • Voorlichting aan scholieren (i.s.m. scholen V.O.).

06 Prestatieafspraken 2007 - JIP

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
	- Het JIP geeft jaarlijks de JIPgids uit, en ontwikkelt folders op maat voor jongeren (dit jaar over woonruimte, piercings, weglopen thuis, en geld) - Jongeren stellen vragen per e-mail en krijgen gegarandeerd binnen 2 dagen antwoord. - Het JIP draait mee op projecten op scholen en coördineerde de 'Week van de Liefde'	organiseert het JIP cursussen voor ondermeer jongerenwerkers en geeft op deze wijze inhoud aan de ondersteunende en adviserende functie. In 2006 worden de volgende producten gerealiseerd: - brochure woonruimte zoeken; - website tiener- en jonge moeders; - de weglooppolder; - de Jongereninformatiegids; - brochures en folders t.b.v. wijkgelijke informatiehoeken op diverse locaties. Daarnaast zal het JIP participeren/mee organiseren in diverse projecten, waaronder De Week van de Liefde en een project rondom de gemeenteraadsverkiezingen. Om aan een (nog) betere naamsbekendheid te bereiken zal het JIP in 2006 een aantal pr-plannen uitwerken (affiche en nieuwsbrief).	Mee-participeren in een aantal groot-schalige projecten (w.o. Week van de Liefde 2007) Hiernaast participeert het JIP in diverse overleg-organen, waaronder het interventieteam, de jongerenraad, en stemt af met partnerorganisaties (w.o. GGD, Bureau Jeugdzorg) teneinde de samenhang in het Delfse jongerenwerk te garanderen Tenslotte start het JIP i.s.m. de GGD een wekelijks seksprekkuur (individuele voorlichting & advies over seksualiteit en aanverwante onderwerpen). Hiervoor wordt separaat subsidie verleend.
Kengetal	Het evaluatieverslag 2005 meldt de hiernavolgende cijfers: 1318 informatie- en adviesvragen beantwoord; 482 jongeren middels groeps-voorlichting en themabijeenkomsten; 1097 jongeren gebruik gemaakt van internetfaciliteit; 217.000 unieke bezoekers website (samen met Den Haag en Zoetermeer);	Het JIP wil in 2006 1400 jongeren en intermediairen voorzien van informatie, advies en ondersteuning. Er wordt naar gestreefd om 1000 jongeren gebruik te laten maken van computer- en internet faciliteiten. Verder wordt er naar gestreefd om via de informatiehoeken 5000 jongeren te bereiken. Van de diensten die het JIP biedt, zoals ondersteuning bij het invullen van	T.a.v. het bereik legt het JIP zichzelf de hiernavolgende streefcijfers op: 1500 jongeren voorzien van informatie & ondersteuning; 1000 jongeren gebruik laten maken van internetfaciliteit; - groepsvoorlichting aan 164 jongeren - publieksvoorlichting aan 5000 jongeren (infohoeken op diverse plekken); 3 uur openingstijd op werkdagen; 765 uur op jaarbasis (3 uur x 5 dagen x 51 weken).

06 Prestatieafspraken 2007 - JIP

	Werkelijk 2005	Afspraken 2006	Afspraken 2007
	• folderrekken in jongerencentra; • 5000 folders in Delft; • 3500 ex van de JIPgids; • 1x Week van de Liefde,	formulieren en bemiddeling bij het zoeken naar (vakantie-)werk en dergelijke zullen gemiddeld 5 jongeren per dag gebruik maken. Het informatiepunt aan de Brabantse Turfmarkt zal op iedere werkdag 3 uur geopend zijn, dat is 781 uur op jaarbasis.	

Retouradres : Wijk- en Stadszaken, Postbus 340, 2600 AH Delft

Expertisecentrum voor Jeugd Samenleving en Opvoeding
T.a.v. M. Dutman
Nieuwe Gouwe Westzijde 2a
2802 AN GOUDA

Datum	Onderwerp
Ons kenmerk	beschikking budgetsubsidie 2007 activiteit 601821, kostensoort 44210
Uw brief van	
Uw kenmerk	
Bijlage 1	Geachte mevrouw Dutman,

In antwoord op uw subsidieaanvraag voor de exploitatie van het Jongeren Informatie Punt Delft in 2007, delen wij u mee dat wij u een budgetsubsidie van € 66.279,— verstrekken. De subsidieverlening vindt plaats in het kader van uw aanvraag d.d. 29 maart 2006, en voor de uitvoering van de activiteiten in het daarbij behorende werkplan 2007.

Om budgettaire redenen kunnen wij u niet het aangevraagde bedrag toezeggen. Een en ander is u toegelicht tijdens uw gesprekken met de behandelend ambtenaar.

Deze subsidie wordt u verleend op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, de Algemene Subsidieverordening Delft 2002 en de Subsidieverordening maatschappelijke activiteiten Delft 2002.

Uitbetaling

Per kwartaal verstrekken wij u een voorschot ten bedrage van € 16.569,75 zijnde 25% van de toegezegde subsidie. Dit bedrag wordt gestort op uw rekeningnummer 300691 o.v.v. "Voorschot 25% van Budgetsubsidie 2007".

Subsidievoorwaarden

Aan de subsidie zijn onder meer de volgende verplichtingen verbonden:

1. Uiterlijk op 1 september 2007 brengt u verslag uit over de voortgang van de activiteiten in de eerste zes maanden van het jaar en geeft u een prognose voor de tweede zes maanden. Als de voortgang van de activiteiten of de realisatie van de prestaties niet correspondeert met de planning, geeft u aan op welke wijze realisatie van het werkplan alsnog kan worden bereikt.
2. Als gedurende het subsidiejaar blijkt dat de te verrichten activiteiten niet plaats zullen vinden of de te leveren prestaties en resultaten vermoedelijk niet zullen worden behaald, dan stelt u ons hiervan onmiddellijk op de hoogte. U vermeldt de oorzaak en de genomen of te nemen maatregelen om alsnog te voldoen aan de afspraken.
3. Uiterlijk op 1 maart 2008 brengt u inhoudelijk verslag uit van de in het subsidiejaar geleverde prestaties.

Datum

Ons kenmerk

4. Uiterlijk 1 april 2008 dient u het financieel verslag in (inclusief de balans en de exploitatierekening, waarbij dezelfde indeling wordt gehanteerd als in de begroting), evenals de verantwoording van de overige subsidie-verplichtingen
5. Wanneer u een subsidie is verleend van € 50.000,= of meer moet het financieel verslag uiterlijk op 1 juli 2008 voorzien zijn van een accountantsverklaring.

Een volledige opsomming van de verplichtingen vindt u in genoemde subsidieverordening. Deze subsidieverordening is te raadplegen op onze website www.gemeentedelft.info achter de link subsidiewijzer.

Wanneer de ingediende gegevens daartoe aanleiding geven, kan de subsidie alsnog lager vastgesteld worden en kan de uitbetaalde subsidie alsnog geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd.

De genoemde verantwoordingen stuurt u naar: burgemeester en wethouders van Delft, t.a.v. Sector Maatschappelijke Ontwikkeling, Postbus 340, 2600 AH Delft.

Wij maken u erop attent dat belanghebbenden in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na verzending van dit besluit, een bezwaarschrift kunnen indienen. Dit bezwaarschrift dient gericht aan : het college van burgemeester en wethouders van Delft, Postbus 78, 2600 ME Delft, met de vermelding "bezwaarschrift".

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van Delft,

R. Hoebe,
programmamanager Jeugd en Onderwijs