



behoort bij

reg.nr: 1047656

D93625/FZ/MB

d.d. :

versie: 20-06-2007

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op *** tweeduizend zeven

verschenen voor mij, mr Maria Ine Loof, notaris te Delft:

1. de heer Jan Edo Otten, wonende Zwolse Anjer 9, 2631 TR Nootdorp, ge-
meente Pijnacker-Nootdorp; geboren te Hardenberg op veertien augustus
negentienhonderd eenenvijftig,
van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van zijn
paspoort nummer ***, afgegeven door de gemeente *** op ***;
2. de heer Charles Louis Barto, wonende Aïdastraat 17, 3208 PA Spijkenis-
se, geboren te Rotterdam op vijftwintig april negentienhonderd zesenvijf-
tig,
van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van zijn
paspoort nummer ***, afgegeven door de gemeente *** op ***;
bij deze akte handelend als bestuurders van de stichting: **Stichting Sa-
menwerkingsverband Voortgezet Onderwijs / Speciaal Voortgezet
Onderwijs Delft**, gevestigd te Delft, adres: Barbarasteeg 2, 2611 BM Delft, -
ingeschreven in het handelsregister 27257936;
eze stichting in deze akte verder te noemen: "de stichting".

De verschenen personen verklaarden het volgende:

- het bestuur van de stichting heeft geldig besloten om de statuten van de
stichting in hun geheel te wijzigen, welk besluit is goedgekeurd conform ar-
tikel 14 lid 2 van de statuten;
- het besluit is op *** tweeduizend zeven genomen en een exemplaar van de
notulen van de vergadering en van de voormelde goedkeuringen zijn aan
deze akte gehecht;
bij het besluit zijn de bestuurders van de stichting gemachtigd tot het teke-
nen van de akte van statutenwijziging;
- de statuten van de stichting worden bij deze akte opnieuw vastgesteld als
volgt:

STATUTEN

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband Voort-
gezet Onderwijs Delft**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Delft.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Begripsbepalingen

Artikel 2

In deze statuten en/of binnen het samenwerkingsverband worden de vol- —

gende begripsbepalingen gehanteerd:

- a. afgevaardigde: **gemandateerd vertegenwoordiger of bestuurder casu quo openbaar bestuur**;
- b. AMvB: algemene maatregel van bestuur;
- c. bevoegd gezag / bevoegd gezagsorgaan: het bestuur van de rechtspersoon die een school in stand houdt als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs en dat lid is van het samenwerkingsverband;
- d. centrale dienst: de centrale dienst als bedoeld in artikel 53b van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- e. commissie van beroep: de commissie als bedoeld in artikel 52 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f. handelin^gsplan: een handelin^gsplan overeenkomstig artikel 10g lid 3 of artikel 10h lid 7 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. leerweg: een van de leerwegen, genoemd in de artikelen 10, 10b en 10d van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- h. orthopedagogisch-didactisch centrum: een voorziening als bedoeld in artikel 10h, lid 3 van de Wet op het voortgezet onderwijs, en artikel VI van wetsvoorstel 25410;
- i. permanente commissie leerlingenzorg (PCL): commissie als bedoeld in artikel 10h, lid 4 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- j. rechtspersonen: een orgaan als bedoeld in artikel 2:1 van het Burgerlijk Wetboek;
- k. regionale verwijzingscommissie (RVC): een commissie als bedoeld in artikel 10g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- l. samenwerkingsverband: samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 10h van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- m. school: de school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, die in stand wordt gehouden door een rechtspersoon die participeert in het samenwerkingsverband;
- n. school voor speciaal voortgezet onderwijs: de school als bedoeld in artikel 125 van de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO), die in stand wordt gehouden door een rechtspersoon die participeert in het samenwerkingsverband;
- o. taken samenwerkingsverband: de taken genoemd in artikel 10h van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- p. zorgbudget: het budget dat wordt toegekend op basis van artikel 77, lid 4 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- q. zorgplan: zorgplan als bedoeld in artikel 10h, lid 5 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Doel en vermogen

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel werkzaamheden te verrichten ter verzekering van de goede gang van het onderwijs aan zorgleerlingen die onder het samenwerkingsverband vallen.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. te fungeren als Centrale Dienst in de zin van artikel 53b van de Wet op het voortgezet onderwijs;

- b. het zodanig organiseren van speciale zorg aan leerlingen behorend tot de doelgroep en vastgelegd in het zorgplan van de stichting, dat zij binnen de scholen van het samenwerkingsverband passend onderwijs kunnen genieten;
 - c. eventuele andere middelen aan te wenden die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.
3. De stichting verkrijgt zijn financiële middelen van **rijkswege via de binnen de stichting aangestelde kassierschool**.
- Verder zal het vermogen van de stichting worden gevormd door:
- a. subsidies en donaties;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder voorbehoud van het recht van boedelbeschrijving;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
4. Bepaalde diensten van de stichting kunnen worden aangeboden tegen afzonderlijke betaling.
5. Evaluatie van de in het zorgplan genoemde activiteiten vindt jaarlijks plaats op basis van het (financieel) jaarverslag over het afgelopen schooljaar, dat het bestuur uiterlijk vaststelt op één januari van het kalenderjaar volgend op dat schooljaar.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden, die worden benoemd door het bestuur van de volgende bevoegde gezagsorganen:
 - a. Bestuurscommissie Openbaar Voortgezet Onderwijs van het Grotius College, postadres: Postbus 470, 2600 AL Delft;
 - b. stichting: Stichting Confessioneel Onderwijs "Lucas", gevestigd te 's-Gravenhage, adres: **Ridder Snouckaertlaan 7, 2273HZ Voorburg, , gemeente Leidschendam-Voorburg, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41158916;**
 - c. vereniging: Vereniging voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs te Delft en omstreken, gevestigd te Delft, adres: Molenhuispad 1, 2614 GE Delft, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40397035;
 - d. stichting: Laurentius Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs, gevestigd te Voorburg, adres: **Ridder Snouckaertlaan 7, 2273 HZ Voorburg, gemeente Leidschendam-Voorburg, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41160449**
 - e. Gemeente Delft, namens college van Burgemeester en Wethouders, postadres: Postbus 78, 2600 ME Delft.
2. Het bestuur van ieder van de in het vorige lid sub a. tot en met e. bedoelde bestuurders heeft het recht om:
 - a. één bestuurder van de stichting te benoemen;
 - b. een plaatsvervanger met mandaat van de onder a. bedoelde bestuurder van de stichting te benoemen.

- De in de vorige zin bedoelde bestuurder dan wel diens plaatsvervanger met mandaat behoeft geen lid te zijn van het bestuur van de in lid 1 sub a. tot en met e. genoemde bevoegde gezagsorganen. —
3. De uitoefening van het recht op benoeming kan worden voortgezet door een rechtsopvolger van het desbetreffende bevoegde gezagsorgaan. Het recht op benoeming vervalt evenwel indien een bevoegd gezagsorgaan (of een rechtsopvolger) feitelijk niet meer betrokken is bij de werkzaamheden van de stichting. —
 4. De bestuursfuncties worden door het bestuur in onderling overleg verdeeld. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en penningmeester alsmede hun plaatsvervangers. —
 5. a. De bestuursleden hebben zitting gedurende maximaal vier jaar; zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Het in een tussentijds ontstane vacature benoemde bestuurslid neemt, wat het rooster van aftreden betreft, de plaats in van zijn voorganger. —
 b. Bij het ontstaan van een of meer vacatures in het bestuur wordt dit door het bestuur van de stichting aan het bevoegde gezagsorgaan dat het desbetreffende bestuurslid heeft benoemd, zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld met het verzoek in de ontstane vacature(s) te voorzien door benoeming van een bestuurslid op de wijze als in lid 1 van dit artikel bepaald. —
 6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen hun plaatsvervangers en de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. —
 7. Het bestuur van ieder van de in lid 1 sub a. tot en met d. bedoelde bevoegde gezagsorganen is – indien van toepassing – verplicht om binnen één maand aan de secretaris van het bestuur van de stichting te melden: —
 - dat een bestuurder van de stichting zijn functie in het bestuur van één van de in lid 1 sub a. tot en met d. bedoelde bevoegde gezagsorganen heeft beëindigd; —
 - dat een bestuurder van de stichting zijn dienstverband bij één van de in lid 1 sub a. tot en met d. bedoelde bevoegde gezagsorganen heeft beëindigd, of dat anderszins de betrekking tussen het desbetreffende bevoegde gezagsorgaan en de bestuurder van de stichting is verbroken; —
 onder gelijktijdige benoeming van een nieuwe bestuurder van de stichting. —

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Delft. —
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk —

verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, ten minste zeven dagen van tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.

Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.

De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

8. Het bestuur kan ter vergadering geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

9. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, kunnen er toch geldige besluiten worden genomen - mits met algemene stemmen - over alle aan de orde komende onderwerpen, mits alle in functie zijnde bestuursleden in bestuursvergadering aanwezig zijn.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of per e-mail hun mening te uiten.

- Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zo ver deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekke meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
 13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de gezamenlijk handelende voorzitter en secretaris of aan de gezamenlijk handelende voorzitter en penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming door het bestuurslid;

- d. doordat het bestuur van het bevoegde gezagsorgaan besluit tot beëindiging van het bestuurslidmaatschap van het desbetreffende bestuurslid, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand;
- e. het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd;
- f. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

Coördinator en secretariaat

Artikel 9

1. Het bestuur benoemt een coördinator.
2. De coördinator heeft als taken:
 - a. Bestuursadvisering;
 - b. Dagelijkse leiding over het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs;

De taken zijn vastgelegd in een functieomschrijving.

Informatieplicht

Artikel 10

1. Ten behoeve van het opstellen van het jaarverslag verstrekken de bevoegde gezagsorganen voor het jaarverslag relevante door het bestuur gewenste informatie.
2. De aangesloten bevoegde gezagsorganen voorzien het bestuur van alle overige informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting.
3. De bevoegde gezagsorganen melden vóór vijftien oktober van elk kalenderjaar het aantal leerlingen per één oktober van dat kalenderjaar aan het bestuur.

Werkgroepen en Commissies

Artikel 11

1. Begrippen werkgroep en commissie
De stichting kent werkgroepen en/of een of meer commissies die ieder - onder verantwoordelijkheid van het bestuur - in het bijzonder zijn belast met de verwezenlijking van een deel van de doelstellingen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd werkgroepen en commissies in het leven te roepen, werkgroepen en commissies op te heffen of deze te reorganiseren.

Jaarstukken en financieel beheer

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting loopt van een januari tot en met eenendertig december.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester van het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

4. De inzet van de in artikel 3 lid 3 genoemde middelen en het beleid ten aanzien van de in artikel 3 lid 4 genoemde diensten worden vastgelegd in het zorgplan. Hiertoe wordt het ontwerp-zorgplan ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Daartoe behoort in elk geval de wijze waarop de relatie met de medezeggenschapsraden van de deelnemende scholen wordt geregeld.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. De vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Het in lid 1 bedoelde genomen besluit dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de instanties die een bestuurslid mogen benoemen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen; van de in lid 2 bedoelde goedkeuringen dient uit de akte te blijken.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, binnen welker grondgebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14, eerste en tweede lid, van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Het bestuur wijst uit haar midden één of meer vereffenaars aan.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van ontbinding van de stichting inschrijving in het register, als bedoeld in artikel 14, vierde lid, plaatsvindt.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel positief of negatief saldo van de ontbonden stichting wordt verrekend tussen de bevoegde gezagsorganen, naar rato van het aantal leerlingen binnen het werkingsgebied van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Delft, zoals op dat moment geregistreerd conform het bepaalde in artikel 10 lid 3.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten bij de jongste vereffenaar.

Artikel 16

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist —
het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden tenslotte:

1. De bij deze akte opnieuw vastgestelde statuten treden met ingang van —
vandaag in werking.
2. De kosten van deze statutenwijziging komen voor rekening van de stich- —
ting.

WAARVAN AKTE te Delft is verleden op de datum in het hoofd van deze —
akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven —
en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte ken- —
nis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.

Daarna is deze akte door mij, notaris, beperkt voorgelezen en onmiddellijk —
daarna door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.